



# CREATING A **NEW MOMENTUM** OF GROWTH

Menciptakan **MOMENTUM BARU** Pertumbuhan

## TENTANG LAPORAN TAHUNAN 2022

### About The 2022 Annual Report

PT Aviana Sinar Abadi Tbk menyajikan Laporan Tahunan 2022 Tertintegrasikan (*integrated reporting*) yang memuat informasi, laporan keuangan dan operasional serta kegiatan keberlanjutan sepanjang tahun buku 2022. Selain itu, terdapat informasi rencana strategis, kebijakan dan realisasinya serta tujuan maupun target Perseroan untuk masa yang akan datang.

PT Aviana Sinar Abadi Tbk berkomitmen untuk menyampaikan laporan tahunan yang informasinya diperbaharui setiap tahun sebagai wujud pertanggungjawaban Manajemen perusahaan terhadap seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Laporan Tahunan 2022 ini disajikan dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan PT Aviana Sinar Abadi Tbk dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perusahaan, [www.aviana.co.id](http://www.aviana.co.id).

Dalam laporan tahunan ini, terdapat kata 'Perseroan' yang digunakan untuk merujuk PT Aviana Sinar Abadi Tbk.

## SANGGAHAN DAN BATASAN

### DISCLAIMER AND BOUNDARIES

Laporan Tahunan 2022 PT Aviana Sinar Abadi Tbk disajikan dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku umum terkait penyajian laporan tahunan bagi perseroan terbatas, termasuk di antaranya pasal 66 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007 serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Selain itu Laporan Tahunan 2022 Perseroan juga mengacu pada POJK 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, dalam penyusunan laporan keberlanjutan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2022 ini.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan 2022 ini dibuat dengan mengacu pada kondisi terkini maupun kondisi Perseroan di masa datang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usahanya.

PT Aviana Sinar Abadi Tbk presents an integrated Annual Report for year 2022 which contains information, reports on the finance and operation and sustainability activities throughout the 2022 financial year. In addition, there is information on strategic plans, policies and their realizations as well as the Company's future goals and targets.

PT Aviana Sinar Abadi Tbk is committed to presenting an annual report whose information is updated annually as a form of responsibility of the company's management to all shareholders and other stakeholders.

The 2022 Annual Report is presented bilingual, namely in Indonesian and English languages. The Annual Report of PT Aviana Sinar Abadi Tbk can be viewed and downloaded on the Company's official website, [www.aviana.co.id](http://www.aviana.co.id).

In this annual report, there is the word 'Company' which is used to refer to PT Aviana Sinar Abadi Tbk.

PT Aviana Sinar Abadi Tbk's 2022 Annual Report is presented based on generally accepted provisions related to the presentation of annual reports for limited liability companies, including article 66 paragraph (1) of Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 and Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

In addition, the Company's 2022 Annual Report also refers to POJK 51/POJK.03/2017 concerning the Application of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies, in preparing its sustainability report which is an integral part of this 2022 Annual Report.

The prospective statements in the 2022 Annual Report are made with reference to the current and future conditions of the Company as well as the business environment in which the Company runs its business activities.

# CREATING A NEW MOMENTUM OF GROWTH

## Menciptakan MOMENTUM BARU Pertumbuhan

Pada tahun 2022, dalam rangka menjaga keberlanjutan usahanya, PT Aviana Sinar Abadi Tbk, memutuskan untuk mengambil salah satu langkah penting, yaitu dengan melaksanakan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia. Pelaksanaan aksi korporasi yang di rencanakan pada bulan Februari 2023 itu akan menciptakan sebuah momentum baru dalam sejarah perjalanan bisnis Perseroan serta diyakini akan membuka peluang ekspansi dan meningkatkan daya saing bisnis Perseroan di masa datang.

Selain itu, aksi korporasi tersebut sekaligus membuktikan komitmen Perseroan kepada para pemegang saham untuk terus menciptakan peluang-peluang pertumbuhan baru yang akan mematenkan profitabilitas yang berkesinambungan bagi Perseroan di tahun-tahun mendatang.

In 2022, in order to maintain its business sustainability, PT Aviana Sinar Abadi Tbk decided to take one important step, namely by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange. The implementation of the corporate action plan for February 2023 will create a new momentum in the Company's business milestone and open up more opportunities for expansion as well as increase the Company's competitiveness in the future.

In addition, the corporate action also reflects the Company's commitment to shareholders to continuously create new growth opportunities that will ensure the Company's sustainable profitability in the upcoming years.



## DAFTAR ISI

### Table of Contents

- 00** **Tentang Laporan Tahunan 2022**  
About The 2022 Annual Report
- 00** **Sanggahan dan Batasan**  
Disclaimer and Boundaries
- 01** **Penjelasan Tema**  
Theme Explanation
- 04** **IRSX dalam Angka**  
IRSX in Number

# 01

## KILAS KINERJA 2022

### 2022 Performance Highlights

- 08** **Ikhtisar Keuangan**  
Financial Highlights
- 11** **Ikhtisar Saham**  
Stock Highlights
- 14** **Peristiwa Penting 2022**  
Highlight Events In 2022

# 02

## LAPORAN MANAGEMENT

### Management Reports

- 20** **Laporan Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners Report
- 26** **Laporan Direksi**  
Board of Directors Report

# 03

## PROFIL PERUSAHAAN

### Corporate Profile

- 36** **Data Korporasi**  
Corporate Data
- 37** **Riwayat Perusahaan**  
Company History
- 39** **Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan**  
Vision, Mission and Corporate Culture

- 41** **Keunggulan Kompetitif Perseroan**  
The Company's Competitive Advantages
- 42** **Bidang Usaha**  
Scope of Business
- 46** **Wilayah Operasional**  
Operational Area
- 46** **Keanggotaan di Asosiasi**  
Membership in Association
- 46** **Perubahan Signifikan**  
Significant Changes
- 47** **Struktur Organisasi**  
Organizational Structure
- 48** **Jajaran Manajemen**  
Our Manajemen
- 49** **Profil Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners Profiles
- 52** **Profil Direksi**  
Board of Directors Profiles
- 58** **Demografi Karyawan**  
Employee Demographics
- 60** **Informasi Kepada Pemegang Saham**  
Information to Shareholders

- 63** **Kronologi Pencatatan Saham**  
Chronology of Stock Listing
- 63** **Kronologi Pencatatan Efek Lainnya**  
Chronology of Other Share Listing
- 64** **Entitas Anak**  
Subsidiaries
- 65** **Akuntan Publik**  
Public Accountant
- 66** **Lembaga/Profesi Pendukung Pasar Modal**  
Capital Market Supporting Institutions

# 04

## ANALISIS DAN DISKUSI MANAJEMEN

### MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

- 70** **Tinjauan Makroekonomi**  
Macroeconomic Overview
- 71** **Tinjauan Industri**  
Industry Overview
- 72** **Kinerja Per Segmen Usaha**  
Performance Per Business Segment
- 75** **Tinjauan Keuangan**  
Financial Review
- 79** **Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal**  
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

- 80** **Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal**  
Material Commitment for Capital Goods Investment
- 80** **Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan**  
Material Facts and Information That Occurs Post Accounting Date

- 81** **Prospek Usaha**  
Business Prospect

- 85** **Dividen**  
Dividend

- 86** **Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum**  
Realization of Use of Proceeds of Public Offering

- 86** **Informasi Transaksi Terkait Investasi, Merger, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/ Modal Atau pun Transaksi Mengandung Benturan Kepentingan**  
Information on Transaction Relating to Investment, Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring or Transactions Containing Conflicts of Interest

- 86** **Transaksi Afiliasi**  
Affiliate Transactions

- 86** **Pernyataan Direksi Terkait Kewajaran Transaksi Afiliasi**  
Statement of The Board of Directors Regarding The Fairness of Affiliate Transactions

- 87** **Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berdampak Signifikan Terhadap Perusahaan**  
Changes in Regulations That Have Significant Impact on The Company

- 87** **Perubahan Kebijakan Akutansi yang Berpengaruh Signifikan Pada Perseroan**  
Changes in Accounting Policy that Has Significant Impact on the Company

# 05

## TATA KELOLA PERUSAHAAN

### GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- 90** **Tata Kelola Perusahaan**  
Corporate Governance

- 90** **Struktur Tata Kelola Perusahaan**  
Corporate Governance Structure

- 91** **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**  
General Meeting of Shareholders (GMS)

- 96** **Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners

- 101** **Direksi**  
Board of Directors

- 111** **Evaluasi Pelaksanaan GCG di Tahun 2022**  
Evaluation of GCG Implementation In 2022

- 111** **Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris**  
Performance Appraisal of The Board of Directors and Board of Commissioners

- 112** **Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris**  
Nomination and Remuneration Policy for The Board of Directors and Board of Commissioners

- 114** **Komite-Komite Di Bawah Dewan Komisaris**  
Committees Under The Board of Commissioners

- 121** **Organ-Organ Pendukung Kinerja Direksi**  
Performance Support Organs of The Board of Directors

- 126** **Manajemen Resiko**  
Risk Management

- 131** **Perkara Penting**  
Legal Claims

- 131** **Sanksi Administratif**  
Administrative Sanctions

- 131** **Kode Etik & Budaya Perusahaan**  
Code of Ethics & Corporate Culture

- 131** **Program Pemberian Manfaat Jangka Panjang Bagi Manajemen**  
Long-Term Benefits Program for Management

- 132** **Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi**  
Policy on Share Ownership by Members of The Board of Commissioners and Board of Directors

- 133** **Kebijakan Anti-korupsi dan Anti-Fraud**  
Anti-Corruption and Anti-fraud Policies

- 133** **Akses Informasi**  
Access to Information

- 133** **Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing)**  
Whistleblowing

- 134** **Pemenuhan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Terbuka**  
The Company's Compliance with Governance Principles of Public Companies

# 06

## LAPORAN KEBERLANJUTAN

### SUSTAINABILITY REPORT

- 142** **Komitmen Keberlanjutan**  
Sustainability Commitment

- 144** **Visi, Misi dan Strategi**  
Vision, Mission and Strategy

- 148** **Ikhtisar Keberlanjutan**  
Sustainability Highlights

- 150** **Kinerja Ekonomi**  
Economic Performance

- 152** **Kinerja Lingkungan**  
Environmental Performance

- 153** **Kinerja Sosial**  
Social Performance

**PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN TAHUNAN 2022**  
Statement from the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding the Responsibility of the 2022 Annual Report

# 07

## LAPORAN KEUANGAN

### FINANCIAL REPORT

Laporan Keuangan Konsolidasian untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2021 dan 2022  
Consolidated Financial Statements for the Years Ended December 31, 2021 and 2022

**i-xxx** Referensi Silang SEOJK 16  
SEOJK.04/2021  
Cross Reference of SEOJK 16/  
SEOJK.04/2021

Referensi Silang POJK 51  
Cross Reference POJK 51









# 01

## KILAS KINERJA 2022 2022 Performance Highlights

- 08 **Ikhtisar Keuangan**  
Financial Highlights
- 11 **Ikhtisar Saham**  
Stock Highlights
- 14 **Peristiwa Penting 2022**  
Highlight Events In 2022



2.029,39%  
**PENDAPATAN BERSIH**  
Net Revenue

1.088,93%  
**TOTAL ASET**  
Total Assets

653,46%  
**LABA BERSIH TAHUN BERJALAN**  
Net Income For The Year



## IKHTISAR KEUANGAN

### Financial Highlights

#### Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Konsolidasian

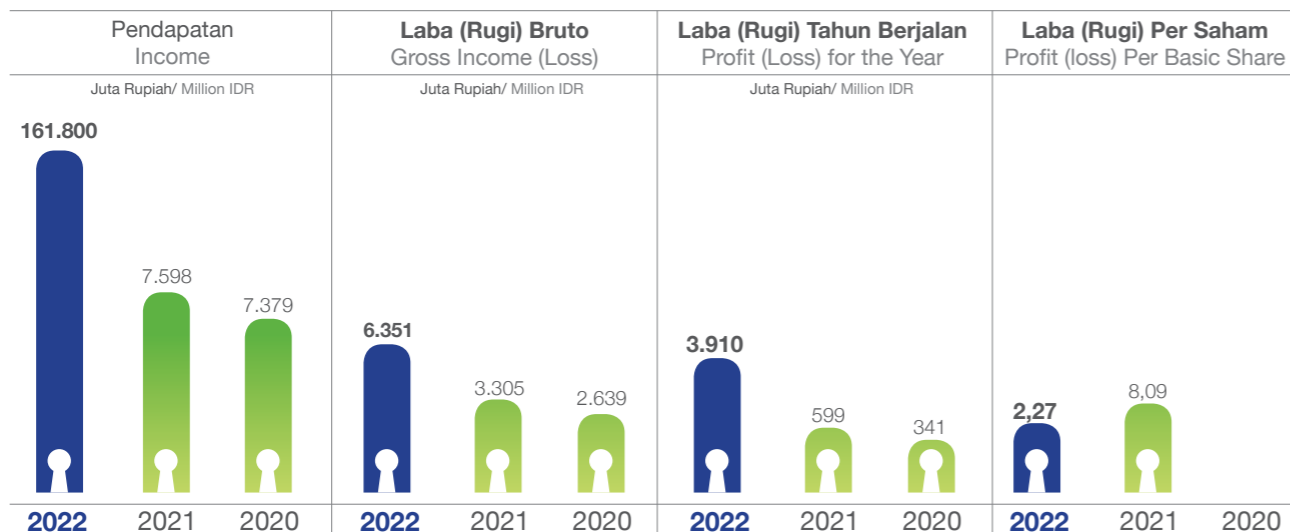
##### Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Dalam Rupiah/In Rupiah

URAIAN	DESCRIPTION	2022	2021	2020
Pendapatan	Revenue	161.800.639.510	7.598.434.701	7.379.407.762
Beban Pokok Pendapatan	Cost of Revenue	(155.449.464.915)	(4.293.195.695)	(4.740.071.903)
Laba Bruto	Gross Profit	6.351.174.595	3.305.239.006	2.639.335.859
Beban Umum dan Administrasi	General and Administration Expenses	(4.014.556.751)	(2.634.721.105)	(2.363.702.506)
Laba Usaha	Income from Operations	2.336.617.844	670.517.901	275.633.353
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	Income before Income Tax	4.588.911.767	638.266.524	219.180.778
Laba Bersih Tahun Berjalan	Net Income for the year	4.062.135.335	539.126.307	185.753.424
Jumlah laba bersih yang dapat diatribusikan kepada:	Total net income attributable to:			
• Pemilik entitas induk	• Owner of Parent Entity	4.067.772.621	539.126.307	-
• Kepentingan non pengendali	• Non Controlling Interests	(5.637.286)	-	-
Total Laba Komprehensif Periode Berjalan	Total Comprehensive Income for the Year	3.910.804.725	599.854.620	341.065.960
Jumlah laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:	Total Comprehensive Income Attributable to:			
• Pemilik entitas induk	• Owner of Parent Entity	3.916.443.878	599.854.620	-
• Kepentingan non pengendali	• Non Controlling Interests	(5.639.153)	-	-
Laba Per Saham Dasar	Basic Earnings per Share	2,27	8,09	-

#### Grafik Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Konsolidasian

##### Consolidated Graph of Profit or Loss and Other Comprehensive Income



#### Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

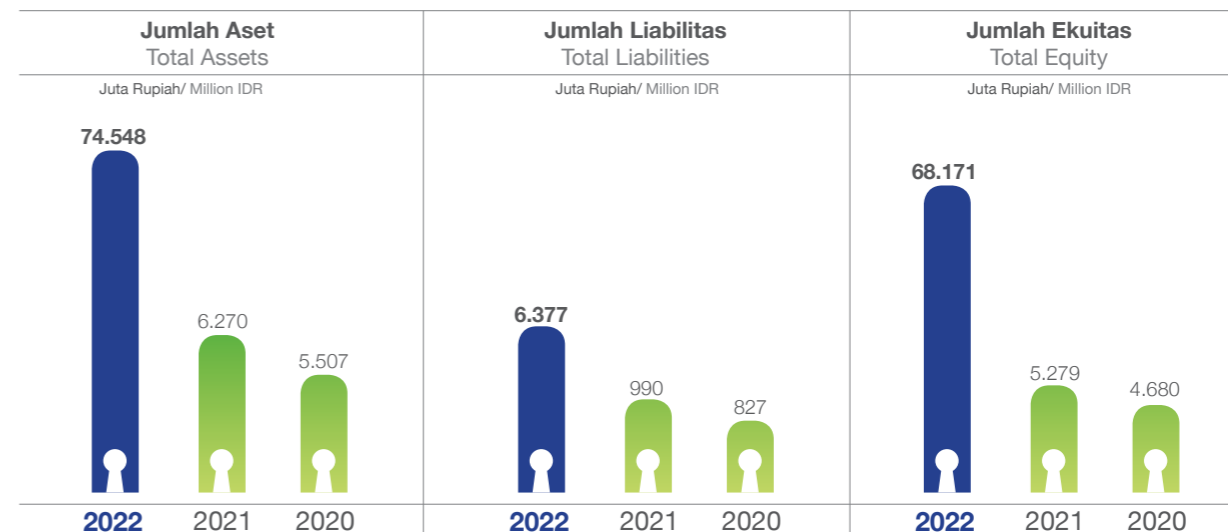
##### Consolidated Statements of Financial Position

Dalam Rupiah/In Rupiah

URAIAN	DESCRIPTION	2022	2021	2020
Jumlah Aset	Total Assets	74.548.932.976	6.270.226.008	5.507.266.248
Jumlah Aset Lancar	Total Current Assets	73.334.442.311	4.771.032.483	4.586.833.669
Jumlah Aset Tidak Lancar	Total Non Current Assets	1.214.490.665	1.499.193.525	920.432.579
Jumlah Liabilitas	Total Liabilities	6.377.001.739	990.302.433	827.197.293
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	Total Short-term Liabilities	5.953.734.698	680.900.532	374.671.100
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	Total Long-term Liabilities	423.267.041	309.401.901	452.526.193
Jumlah Ekuitas	Total Equity	68.171.931.237	5.279.923.575	4.680.068.955

#### Grafik Posisi Keuangan

##### Graph of Financial Position



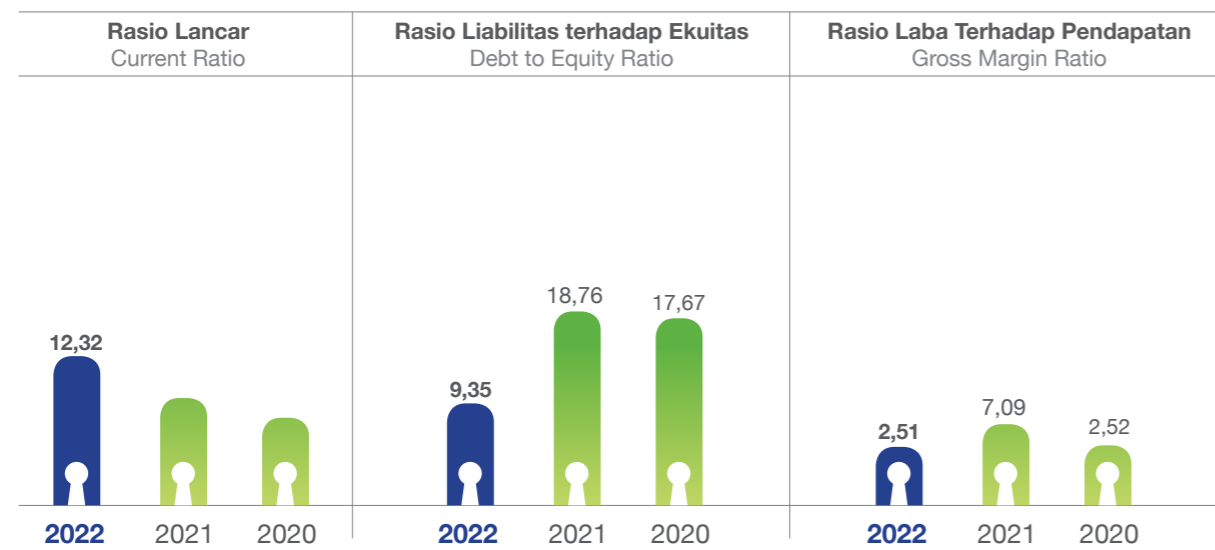




### Laporan Posisi Keuangan Financial Position

URAIAN	DESCRIPTION	2022	2021	2020
Rasio Lancar (x)	Total Equity (x)	12,32	7,01	12,24
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (%)	Debt to Equity Ratio (%)	9,35	18,76	17,67
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset (%)	Debt to Asset Ratio (%)	8,55	15,79	15,02
Rasio Laba terhadap Jumlah Aset (%)	Profit to Total Asset Ratio (%)	5,45	8,59	3,37
Rasio Laba Terhadap Pendapatan (%)	Gross Margin Ratio (%)	2,51	7,09	2,52
Rasio Laba terhadap Jumlah Ekuitas (x)	Profit to Total Equity Ratio (x)	5,96	0,10	0,04

### Grafik Posisi Keuangan Graph Financial Position



## IKHTISAR SAHAM Stock Highlights

Hingga per tanggal 31 Desember 2022, Perseroan belum mencatatkan sahamnya di bursa efek manapun. Oleh karenanya, Perseroan belum dapat menyajikan mengenai pergerakan sahamnya sepanjang tahun 2022. Informasi lebih lanjut mengenai pencatatan saham Perseroan disampaikan pada bagian Kronologi Pencatatan Saham dari Bab Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

### IKHTISAR PENCATATAN OBLIGASI DAN/ATAU EFEK LAINNYA

Hingga per tanggal 31 Desember 2022, Perseroan belum menerbitkan obligasi dan/atau efek lainnya sehingga Perseroan tidak dapat menyajikan informasi mengenai hal tersebut dalam Laporan Tahunan tahun buku 2022 ini.

### AKSI KORPORASI

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 89, tertanggal 22 Juli 2022, yang dibuat di hadapan Janty Lega, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, yang telah diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-0141713.AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 22 Juli 2022 ("Akta No. 89/2022"), para pemegang saham Perseroan antara lain telah menyetujui hal-hal sebagai berikut:

#### 1. Penjualan Saham

- Terdapat penjualan sebagian saham milik PT Mitra Digital Investindo ("MDI") kepada:
  - PT Harapan Ruang Investindo ("HRI") sebanyak 2.400 (dua ribu empat ratus) saham atau sejumlah Rp240.000.000 (dua ratus empat puluh juta Rupiah) yang dilakukan berdasarkan Akta Jual Beli Saham No. 90 tertanggal 22 Juli 2022 yang dibuat di hadapan Janty Lega, S.H., Notaris di Jakarta Selatan;
  - PT Buana Megah Wicaksana ("BMW") sebanyak 1.900 (seribu sembilan ratus) saham atau sejumlah Rp190.000.000 (seratus sembilan puluh juta Rupiah) yang dilakukan berdasarkan Akta Jual Beli Saham No. 91 tertanggal 22 Juli 2022 yang dibuat di hadapan Janty Lega, S.H., Notaris di Jakarta Selatan;

As of December 31, 2022, the Company has not yet listed its shares on any stock exchange. Therefore, the Company can not present the information about share movement throughout 2022. Further information regarding the Company's stock listing is provided in the section of Chronology of Stock Listing in the Chapter of Company Profile in this Annual Report.

### OVERVIEW OF BOND AND/OR OTHER SECURITIES LISTING

As of December 31, 2022, the Company has not issued bonds and/or other securities so that the Company cannot present such information in the 2022 Annual Report.

### CORPORATE ACTION

Based on the Deed of Statement of Shareholders Resolution No. 89, dated July 22, 2022, signed before Janty Lega, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and which has been notified to the Minister of Law and Human Rights based on the Letter of Receipt of Notification of Changes in Company Data No. AHU-0141713.AH.01.11.YEAR 2022 dated July 22, 2022 ("Deed No. 89/2022"), the shareholders of the Company have agreed among others to the followings:

#### 1. Share Sale

- A sale of some shares initially owned by PT Mitra Digital Investindo ("MDI") to:
  - PT Harapan Ruang Investindo ("HRI") as many as 2,400 (two thousand four hundred) shares or worth IDR 240,000,000 (two hundred forty million Rupiah), which was completed based on the Deed of Sale and Purchase of Shares No. 90 dated July 22, 2022, signed before Janty Lega, S.H., Notary in South Jakarta;
  - PT Buana Megah Wicaksana ("BMW") as many as 1,900 (one thousand nine hundred) shares or worth IDR 190,000,000 (one hundred ninety million Rupiah), which was completed based on the Deed of Sale and Purchase of Shares No. 91 dated July 22, 2022, signed before Janty Lega, S.H., Notary in South Jakarta;



- Terdapat penjualan seluruh saham milik Gusti Ngurah Komang Panji Pramana kepada:

- IGM sebanyak 900 (sembilan ratus) saham atau sejumlah Rp90.000.000 (sembilan puluh juta Rupiah) yang dilakukan berdasarkan Akta Jual Beli Saham No. 93 tertanggal 22 Juli 2022 yang dibuat di hadapan Janty Lega, S.H., Notaris di Jakarta Selatan;
- PT Investindo Buana Ultima ("IBU") sebanyak 1.500 (seribu lima ratus) saham Rp150.000.000 (seratus lima puluh juta Rupiah) yang dilakukan berdasarkan Akta Jual Beli Saham No. 94 tertanggal 22 Juli 2022 yang dibuat di hadapan Janty Lega, S.H., Notaris di Jakarta Selatan;

## 2. Peningkatan Modal

- Peningkatan modal dasar Perseroan yang semula Rp2.000.000.000 (dua miliar Rupiah) menjadi Rp240.000.000.000 (dua ratus empat puluh miliar Rupiah); dan
- Peningkatan modal ditempatkan/modal disetor yang semula Rp1.000.000.000 (satu miliar Rupiah) menjadi Rp60.000.000.000 (enam puluh miliar Rupiah).

### PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (*SUSPENSION*) DAN/ATAU PEMBATALAN PENCATATAN SAHAM (*DELISTING*)

Sepanjang tahun 2022, saham Perseroan tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) di bursa saham di mana saham Perseroan diperdagangkan. Hal itu dikarenakan Perseroan baru melakukan IPO pada tanggal 7 Februari 2023.

- A sale of all shares of Gusti Ngurah Komang Panji Pramana to:

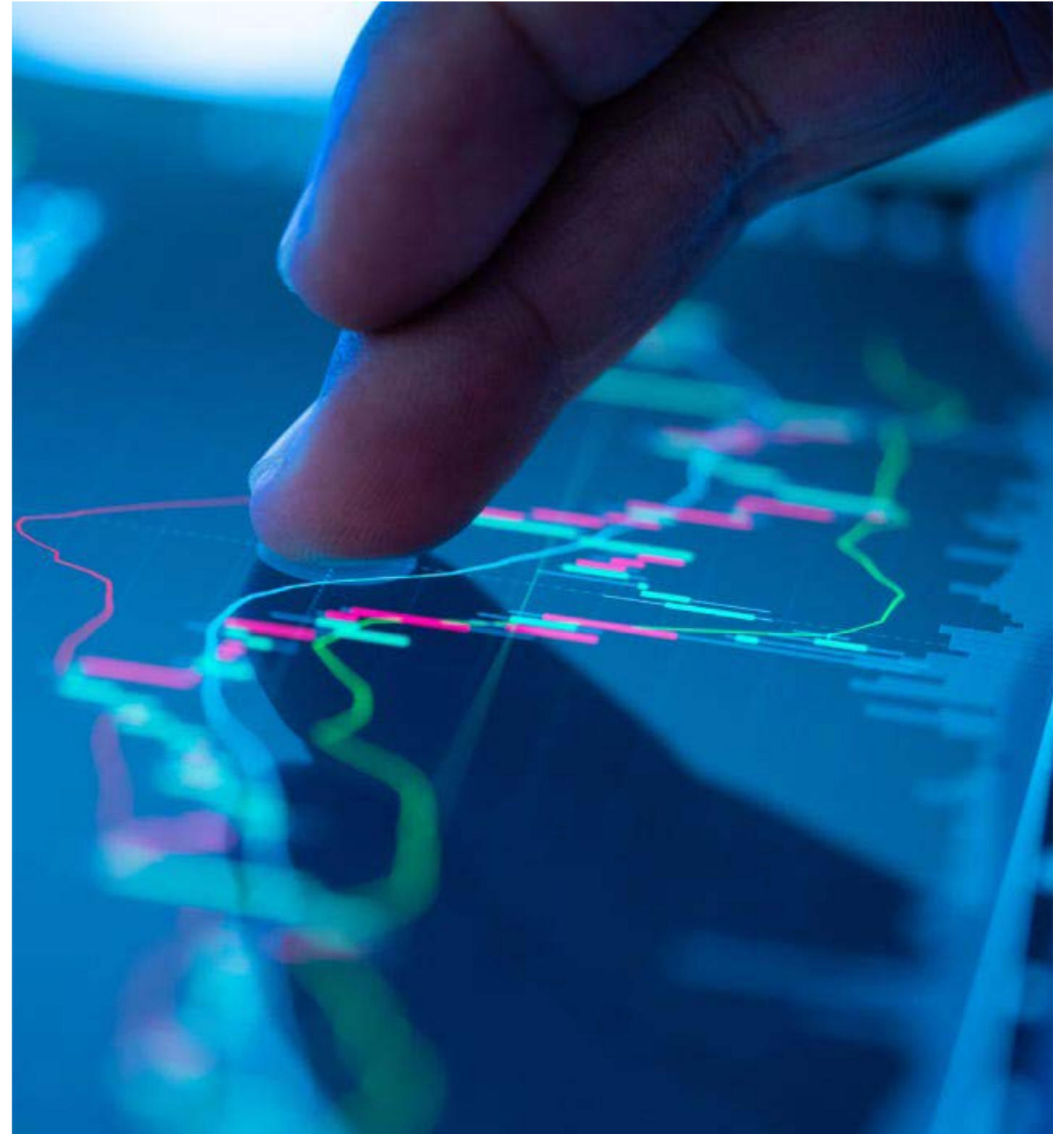
- IGM of 900 ( nine hundred) shares or a total of IDR90,000,000 (ninety million Rupiah) which was completed based on the Deed of Sale and Purchase of Shares No. 93 dated July 22, 2022, signed before Janty Lega, S.H., Notary in South Jakarta;
- PT Investindo Buana Ultima ("IBU") as many as 1,500 (one thousand five hundred) shares worth IDR150,000,000 (one hundred fifty million Rupiah) which was completed based on the Deed of Sale and Purchase of Shares No. 94 dated July 22, 2022, signed before Janty Lega, S.H., Notary in South Jakarta;

## 2. Capital Increases

- increasing the Company's authorized capital from Rp2,000,000,000 (two billion Rupiah) to Rp240,000,000,000 (two hundred forty billion Rupiah); and
- increasing the issued capital/paid-up capital from IDR 1,000,000,000 (one billion Rupiah) to IDR60,000,000,000 (sixty billion Rupiah).

### SUSPENSION/DELISTING

During 2022, the Company's shares did not experience a temporary suspension and/or were delisted on the stock exchange where the Company's shares were traded. This was because the Company would conduct the IPO on February 7, 2023.







**PERISTIWA PENTING 2022**  
Highlight Events In 2022



**08**  
Januari  
January

**Online Training oleh Tim Trainer IRSX**

Tim Trainer IRSX Aviana melakukan *online training* pada tanggal 8 Januari 2022 sebagai bentuk pembekalan mengenai cara penggunaan Platform IRSX.

**Online Training by IRSX Trainer Team**

Aviana IRSX Trainer Team conducted an online training on January 8, 2022, to equip users on how to use IRSX platform.



**15**  
Desember  
Decembr

**Kerja Sama dengan Koperasi Karyawan Gobel-Panasonic**

Pada tanggal 15 Desember 2022, Perseroan melakukan penandatanganan kerja sama pengimplementasian solusi koperasi dengan Koperasi Karyawan Gobel-Panasonic sebagai bagian dari langkah transformasi digital dan modernisasi koperasi.

**Cooperation with Gobel-Panasonic Group Cooperative**

on December 15, 2022, the Company signed a partnership agreement in the implementation of cooperative solutions with Gobel-Panasonic Group Cooperative as part of the digital transformation and cooperative modernization.

**Kerja Sama dengan INDICO**

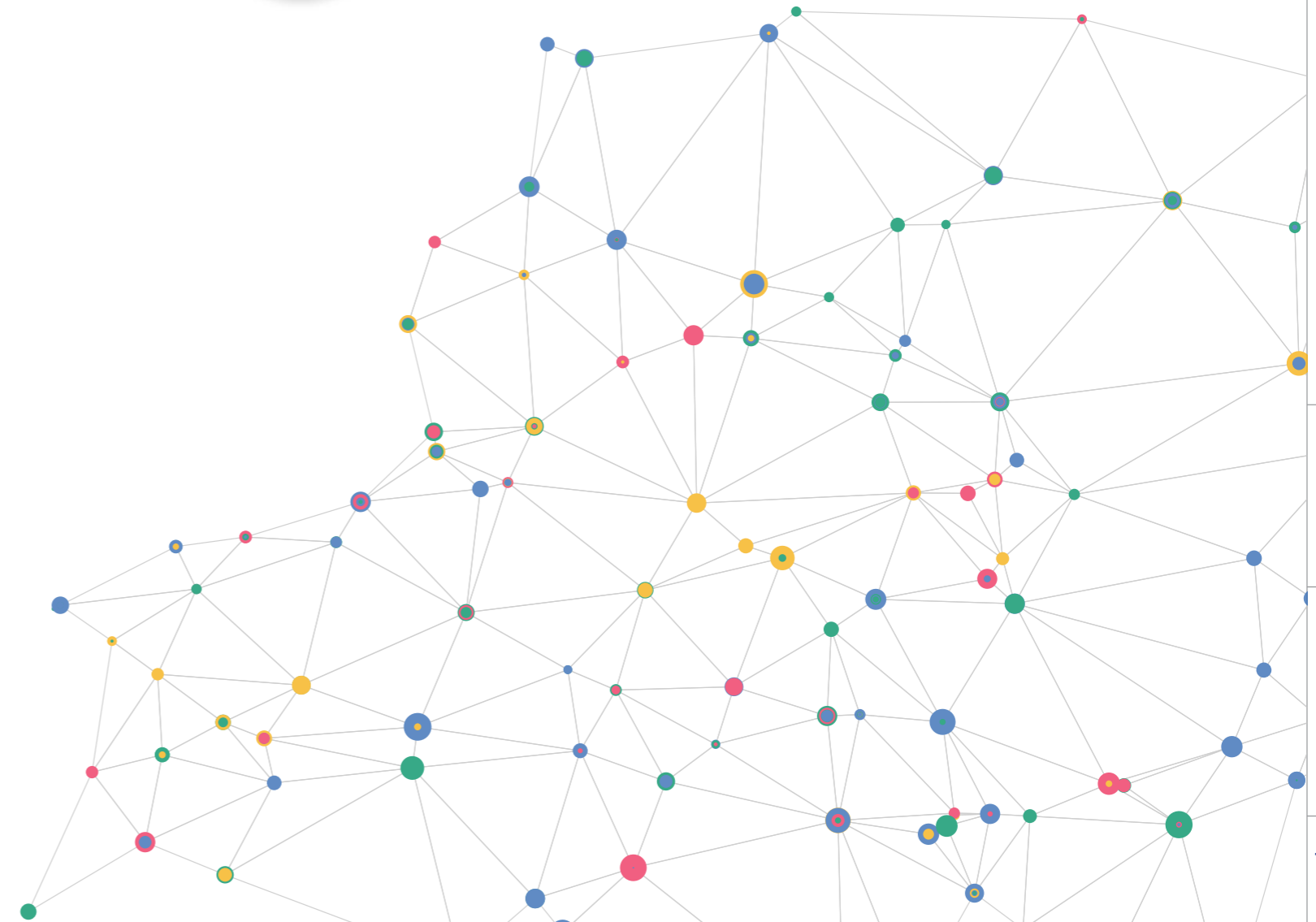
Perseroan pada tanggal 10 November 2022 melakukan penandatanganan kerja sama dengan INDICO dalam rangka pengimplementasian infrastruktur digital di Indonesia. Kerja sama ini diharapkan dapat meningkatkan kontribusi Perseroan terhadap pengembangan pasar O2O di Indonesia.

**A Partnership with INDICO**

The Company on November 10, 2022 signed a partnership agreement with INDICO in the implementation of digital infrastructure in Indonesia. The partnership is expected to increase the Company's contribution to the development of O2O market in Indonesia



**10**  
November  
November







# 02

## LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI Report of the Board of Commissioners and Directors

- 20 Laporan Dewan Komisaris  
Board of Commissioners Report
- 26 Laporan Direksi  
Board of Directors Report

“

Pada tahun 2022, perluasan pangsa pasar ini antara lain dilakukan oleh Perseroan baik melalui pengembangan *Software Product Management* berbasis *cloud*, peningkatan pemasaran melalui media sosial (Facebook, Instagram dan Youtube) maupun *direct selling* yang dijalankan tim pemasaran Perseroan.

In 2022, the market share expansion strategy was realized among others by the Company, through the development of cloud-based Product Management Software, increasing marketing activities through social media accounts (Facebook, Instagram and Youtube ) as well as direct selling run by the Company's marketing team. ”







**LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**  
Report of the Board of Commissioners and Directors

**Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners

**Ecep Suwardaniyasa**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Henry Pelindo Panjaitan**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner

**Amir Hamzah**  
Komisaris  
Commissioner



**Direksi**  
Board of Directors

**Wilson Tan**  
Direktur  
Director

**Piki Purwanto**  
Direktur  
Director

**Gusti Ngurah Komang Panji Pramana**  
Presiden Direktur  
President Director

**Fajar Indrayanto D**  
Direktur  
Director

**Hendri Arifin**  
Direktur  
Director







**LAPORAN DEWAN KOMISARIS**  
Board of Commissioners Report



“Kami percaya bahwa dengan terus berinovasi dan beradaptasi dengan perubahan yang ada, serta memprioritaskan etika dan kepatuhan dalam setiap tindakan kami, kami dapat mengukir sejarah sebagai perusahaan teknologi yang memberikan manfaat yang besar bagi masyarakat dan memberikan hasil yang memuaskan bagi para pemangku kepentingan perusahaan.”

"We believe that with continuous innovation and adaptation to the existing dynamics, as well as by prioritizing the ethics and compliance in every action, we can carve the history as a technology company that deliver great benefits to the community as well as satisfactory results to the stakeholders of the company."

**HENRY PELINDO PANJAITAN**  
Presiden Komisaris / President Commissioner





### Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Perkenankan kami Dewan Komisaris menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap jalannya kepengurusan oleh Direksi selama tahun 2022.

Sebagai bagian dari manajemen kunci yang juga bertindak sebagai organ pendukung struktur tata kelola perusahaan, Dewan Komisaris memegang peran penting dalam memastikan pengelolaan perusahaan telah dijalankan sesuai visi dan misi perusahaan dan Amanah para pemegang saham.

Seiring rencana Perseroan untuk melaksanakan salah satu agenda korporasi penting, yaitu penawaran umum perdana saham (*initial public offering/IPO*) pada tanggal 8 Februari 2023, maka peran Dewan Komisaris menjadi sangat signifikan, terutama untuk memberikan saran dan masukan terkait peraturan-peraturan pasar modal yang harus dipatuhi serta ketentuan terkait lainnya yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Kepatuhan terhadap regulasi ini menjadi pondasi awal yang penting bagi pelaksanaan tata kelola perusahaan sehingga perlu dikawal dengan baik pelaksanaannya.

### PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Pelaksanaan fungsi pengawasan dilakukan Dewan Komisaris dengan melakukan pertemuan rutin dengan Direksi sebanyak satu bulan sekali untuk memperoleh laporan terkini mengenai pengimplementasian strategi serta kendalanya dari Direksi.

Pertemuan rutin ini dihadiri minimal oleh satu orang anggota Dewan Komisaris dan oleh seluruh anggota Direksi. Direksi pada kesempatan itu memberikan pemaparan mengenai kinerja keuangan dan operasional sehingga kami dapat mengukur efektivitas penerapan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Pada rapat koordinasi antara Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun 2022, berbagai agenda kami bahas, terutama terkait persiapan IPO dan rencana aksi korporasi yang menyertainya.

### Dear our respected shareholders and stakeholders,

Please allow us to present an accountability report on the implementation of the supervisory function against the implementation of management by the Board of Directors in the course of 2022.

As part of key management which also acts as a supporting organ of the corporate governance structure, the Board of Commissioners plays an important role in ensuring that the company has been managed in accordance with the vision and mission of the company and the shareholders' mandate.

Prior to the Company's plan to carry out one of the important corporate agenda, namely the initial public offering (IPO) on February 8, 2023, the role of the Board of Commissioners has been increasingly significant, especially to provide advice and input regarding capital market regulations that had to be complied with and other related provisions issued by the Financial Services Authority.

Regulatory compliance is an essential foundation for the implementation of corporate governance so that its implementation requires tight supervision.

### PERFORMANCE ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS

The supervisory function was carried out by the Board of Commissioners by conducting regular meetings with the Board of Directors once a month to obtain the latest updates on the implementation of strategies and any obstacles from the Board of Directors.

This regular meeting is attended by at least one member of the Board of Commissioners and by all members of the Board of Directors. The Board of Directors on that occasion gave a presentation on financial and operational performance so as to measure the effectiveness of the strategy and policy implementation.

At the coordination meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors throughout 2022, we discussed various agenda, especially relating to the preparation of the IPO and the accompanying corporate action plan.

Direksi dalam hal ini dinilai telah mempersiapkan dengan baik IPO Perseroan, serta telah melengkapi organ-organ pendukung struktur tata kelola perusahaan yang dibutuhkan untuk memperkuat pelaksanaan tata kelola perusahaan, terutama setelah berubah menjadi Perusahaan Terbuka. Pembentukan organ-organ pendukung ini tentunya meningkatkan kepatuhan perusahaan terhadap perundang-undangan yang berlaku.

### PENGAWASAN ATAS PERUMUSAN DAN PENGIMPLEMENTASIAN STRATEGI

Selain persiapan IPO, di tahun 2022 Dewan Komisaris menilai Direksi telah merumuskan strategi usahanya dengan baik, yang berfokus pada lima pilar, yaitu Pengembangan Produk, Perluasan Pasar dan Segmen, Penghematan Biaya, Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pencapaian Kinerja Perusahaan.

Masing-masing strategi ini mewakili amanah pemegang saham untuk menjaga pertumbuhan perusahaan melalui inovasi tiada henti pada produk dan layanan agar dapat senantiasa memenuhi permintaan pelanggan mengingat dinamika yang sangat tinggi pada bidang usaha yang dijalani oleh perusahaan. Strategi yang antara lain diwujudkan melalui akuisisi entitas anak baru, PT DNK, juga dirasa sangat tepat, di tengah upaya mempersiapkan IPO karena keberadaannya tidak hanya akan mendukung perluasan pasar bagi produk dan layanan Perseroan namun juga diyakini akan menjaga prospek perusahaan untuk jangka panjang di mata para investor. Dengan kata lain, langkah akuisisi ini turut menjaga keberlanjutan perusahaan di masa yang akan datang.

Hal tersebut terbukti dengan pencapaian kinerja keuangan yang cukup solid di tahun 2022, di mana kinerja penjualan produk digital tercatat mendominasi perolehan pendapatan Perseroan dengan kontribusi sebesar 95,39%. Di tahun ini, pendapatan bersih melonjak menjadi Rp769,09 juta dari hanya Rp161,80 miliar di tahun 2021. Penetrasi yang lebih baik di pasar domestik, terutama di Jabodetabek dengan memanfaatkan jalur distribusi DNK turut meningkatkan penjualan *software* IRS menjadi Rp7,22 miliar di tahun 2022.

Kemudian berbagai kepercayaan yang diraih dengan mitra strategis baru, seperti Koperasi Kelompok Gobel-Panasonic untuk pengembangan layanan digitalisasi

The Board of Directors was assessed to have prepared well for the Company's IPO, and has established the supporting organs of the governance structure necessarily to strengthen the implementation of corporate governance, especially when we finally embrace the status of a Public Company. The establishment of these supporting organs certainly improves the company's compliance with applicable regulations.

### PERFORMANCE ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS

In addition to the IPO preparation, in 2022 the Board of Commissioners saw that the Board of Directors has formulated the business strategies with focus on five pillars, namely Product Development, Market and Segment Expansion, Cost Efficiency, Human Resource Development and Company Performance Achievement.

Each of these strategies represents the shareholders' mandate to maintain the company's growth through continuous innovation in products and services in order to adapt to the customer demand since the business where the company operates is increasingly dynamic. The strategy, which among others was realized through the acquisition of a new subsidiary, PT DNK, was considered a smart move amid the IPO preparation process as the presence of the entity would not only expand the markets of the Company's products and services but was also believed to maintain the company's long-term prospects among the investors. In brief, this acquisition strategy will help maintain the sustainable future of the company.

This was confirmed through the achievement of a fairly solid financial performance in 2022, where the sales performance of digital products was dominant to the Company's revenue with a contribution of 95.39%. The year, net revenue soared to IDR 769.09 million from only IDR 161.80 billion in 2021. Better penetration in the domestic market, especially in Jabodetabek area, by utilizing DNK distribution channels has also increased IRS software sales to IDR 7.22 billion in 2022.

We also gained more recognitions from new strategic partners, such as Gobel-Panasonic Group Cooperative for the development of digitalized cooperative service and



koperasi dan dengan INDICO untuk dalam pengembangan infrastruktur digital diyakini akan semakin menguatkan *brand Software* IRSX hingga aplikasi dari IRSX.

Dengan pencapaian tersebut, hasil pemantauan kami menunjukkan kinerja tahun 2022 telah melampaui target yang telah ditetapkan sebelumnya. Hal itu terutama dikarenakan peningkatan kinerja entitas anak setelah bergabung dengan Aviana dan menggunakan ekosistem Aviana dalam meningkatkan penjualan entitas anak.

### PROSPEK USAHA

Pencapaian kinerja yang membanggakan di tahun 2022 akan menjadi fundamental yang kuat untuk menyambut prospek usaha di tahun 2023, terutama memperkuat prospek usaha di mata calon investor yang akan membeli saham Perseroan pada saat IPO.

Pelaksanaan IPO akan menjadi momentum penting yang harus dikawal dalam pelaksanaannya. IPO tidak hanya akan mengubah status perusahaan menjadi perusahaan terbuka, namun juga menjadi babak baru untuk menjadi organisasi yang lebih kuat dengan didukung oleh pelaksanaan tata kelola yang lebih berkualitas.

Kami percaya bahwa dengan terus berinovasi dan beradaptasi dengan perubahan yang ada, serta memprioritaskan etika dan kepatuhan dalam setiap tindakan kami, kami dapat mengukir sejarah sebagai perusahaan teknologi yang memberikan manfaat yang besar bagi masyarakat dan memberikan hasil yang memuaskan bagi para pemangku kepentingan perusahaan.

### PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI TATA KELOLA

Dewan Komisaris mengapresiasi kerja cepat dari Direksi, terutama terkait pemenuhan ketentuan terkait pelaksanaan tata kelola perusahaan. Sebagaimana kami sampaikan sebelumnya, sejumlah organ-organ pendukung tata kelola telah dibentuk, baik di bawah Dewan Komisaris maupun Direksi, yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

with INDICO for the development of digital infrastructure, which all would further strengthen the IRSX Software brand to IRSX application.

Given these achievements, our supervisory results suggested that 2022 performance successfully exceeded the target. This was mainly due to the improvements in the performances of the subsidiaries after joining Aviana and using the Aviana ecosystem to increase their sales.

### BUSINESS PROSPECT

The proud achievements in 2022 will serve as a strong fundamental for us to welcome the business prospect of 2023, especially strengthening our business prospect among the potential investors who will buy the Company's shares at the time we exercise the IPO.

The IPO will create an important momentum for the Company, thus we must guide its implementation. The IPO will not only change the company's status into a public company, but it will also mark a new chapter towards a stronger organization supported by the implementation of higher quality governance.

We believe that with continuous innovation and adaptation to the existing dynamics, as well as by prioritizing the ethics and compliance in every action, we can crave the history as a technology company that deliver great benefits to the community as well as satisfactory results to the stakeholders of the company.

### SUPERVISING THE IMPLEMENTATION OF GOOD GOVERNANCE

The Board of Commissioners appreciates the responsiveness of the Board of Directors, especially relating to the fulfillment of regulations relating to the implementation of corporate governance. As we mentioned earlier, we introduced a number of organs supporting the corporate governance implementation, both under the Board of Commissioners and Board of Directors, namely the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Internal Audit Unit and Corporate Secretary.

Pembentukan organ-organ tersebut tidak hanya semata-mata untuk memenuhi ketentuan umum terkait pelaksanaan tata kelola perusahaan di lingkungan Perseroan namun juga untuk melindungi kepentingan para pemegang saham, investor dan pemangku kepentingan lainnya sekaligus untuk meningkatkan daya saing perusahaan. Ke depannya Dewan Komisaris berharap dapat meningkatkan pengawasan dengan didukung oleh organ-organ yang ada sehingga kepengurusan Perseroan dapat berjalan lebih efektif.

### APRESIASI

Melalui kesempatan ini, Dewan Komisaris ingin menyampaikan terima kasih atas dukungan berbagai pihak yang telah mewujudkan pertumbuhan usaha Perseroan yang lebih baik di tahun ini. Kerja sama tim antara jajaran Direksi dan karyawan Sepanjang tahun ini telah membawa Perseroan pada salah satu pencapaian terbaiknya.

Kami berharap dukungan dan kepercayaan ini terus diperkuat ke depannya agar Perseroan mampu merealisasikan pertumbuhan berkualitas sesuai harapan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Hormat kami.

Sincerely yours,

**HENRY PELINDO PANJAITAN**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

The establishment of these organs is not only a regulatory compliance in relation to the implementation of corporate governance within the Company but also to protect the interests of shareholders, investors and other stakeholders as well as to increase the competitiveness of the company. In the following years, the Board of Commissioners expects to strengthen the implementation of supervisory function with the support from the existing organs to ensure the management of the Company run more effectively.

### APPRECIATION

At this opportunity, the Board of Commissioners would like to convey its sincere gratitude for the support from everyone who helped realize a higher business growth of the Company this year. A good teamwork between the Board of Directors and the employees throughout this year has led the Company to realize one of its best achievements.

We expect to see such support and trust to grow stronger in the upcoming year so that the Company is able to realize a quality growth as the expectations of our shareholders and other stakeholders.





**LAPORAN DIREKSI**  
Board of Directors Report



“Pencapaian kinerja keuangan dan operasional di tahun 2022 ini tentunya menjadi prestasi tersendiri bagi Perseroan yang membuktikan ketangguhannya bahkan di saat kondisi makroekonomi Indonesia menghadapi tantangan”

“Both financial and operational performances in 2022 were an achievement for the Company, which also reflected its resilience as Indonesian macro economy was in a challenging situation.”

**GUSTI NGURAH KOMANG PANJI PRAMANA**  
Presiden Direktur / President Director



### Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Tahun 2022 merupakan salah satu momentum penting dalam perjalanan bisnis Perseroan. Berbagai pencapaian berhasil ditorehkan, baik dari sisi operasional maupun sisi finansial.

Kinerja yang positif ini di satu sisi menunjukkan kemampuan pengelolaan perusahaan oleh Direksi beserta jajaran eksekutif perusahaan sehingga Perseroan dapat memaksimalkan peluang bisnis yang ada di sepanjang tahun ini.

Melalui laporan ini, Direksi akan menyampaikan kinerja perusahaan pada tahun 2022 sesuai target-target yang ditetapkan serta strategi yang kami lakukan untuk mendukung pencapaiannya.

### PERUMUSAN STRATEGI DAN PENGAWASANNYA

Masa pandemi yang berkepanjangan menciptakan tantangan tersendiri bagi pelaku ekonomi dikarenakan adanya kebijakan terkait pembatasan kegiatan sosial masyarakat. Namun demikian, di saat yang sama, transformasi digital menjadi salah satu kunci yang menjembatani para pelaku ekonomi, baik skala mikro, kecil, menengah hingga besar, dengan peluang-peluang bisnis yang ada.

Laporan Biro Statistik Nasional Indonesia mencatat pertumbuhan sebesar 10,58% di sektor TIK pada tahun 2020 yang dihasilkan oleh transisi cepat dari solusi tradisional ke digital dan permintaan yang besar dari layanan telekomunikasi dan gadget. Pengadopsian teknologi terkini dalam rangka menciptakan daya saing digital terus menguat, sebagaimana ditunjukkan dari hasil riset East Ventures dalam laporan EV-DCI 2023, di mana daya saing digital di 38 provinsi dan 157 kota/kabupaten di Indonesia menunjukkan skor 38,5. Angka tersebut mencerminkan peningkatan dari skor di tahun 2022 yang tercatat sebesar 35,2 dan skor di tahun 2021 sebesar 32,1.

Dengan melihat peluang yang besar di masyarakat Indonesia, Direksi beserta jajaran eksekutif Perseroan telah menyusun strategi bisnis yang memperhatikan pada prospek dan tantangan di era bangkitnya ekonomi digital Indonesia.

### Dear our valued shareholders and stakeholders,

2022 marks one of the significant momentums in the Company's business milestone. Various achievements have been made, both in terms of operation and finance.

This positive performances reflect the managerial ability of the company's Board of Directors and the executives which led the Company to be able to optimize the business opportunities throughout this year.

Through this report, the Board of Directors will present the report on the company's performance in 2022 against the predetermined targets and strategies to support the achievements.

### STRATEGY FORMULATION AND SUPERVISION

The prolonged pandemic period indeed creates challenges for the economic players due to the issuance of policies relating to restrictions on social activities. However, at the same time, digital transformation is one of the keys that bridges the economic players, both micro, small, medium to large scale enterprises, with the existing business opportunities.

The Central Bureau of Statistics reported a 10.58% growth in the ICT sector in 2020 generated by the rapid transition from traditional to digital solutions and the huge demand for telecommunications services and gadgets. The adoption of the latest technology in order to promote digital competitiveness continues to strengthen, as shown in the East Ventures' research presented in the EV-DCI 2023 report, where digital competitiveness in 38 provinces and 157 cities/regencies in Indonesia scored 38.5. This figure reflected an increase compared to the 2022 score at 35.2 and the 2021 score 32.1.

By considering the great opportunities in Indonesian society, the Board of Directors and its executives have developed a business strategy that focuses to address the prospect and challenges in the era of the digital economy in Indonesia.

Dari berbagai masukan dan rekomendasi yang kami terima dari kepala divisi serta arahan dari Dewan Komisaris, maka Direksi merumuskan lima inisiatif strategis untuk diimplementasikan di tahun 2022, yaitu Pengembangan Produk, Perluasan Pasar dan Segmen, Penghematan Biaya, Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pencapaian Kinerja Perusahaan.

Seluruh strategi yang kami tetapkan ini telah dikomunikasikan secara menyeluruh kepada seluruh jajaran perusahaan agar dapat diperoleh kesamaan pandangan untuk bersama-sama merealisasikan seluruh target bisnis yang ditetapkan untuk tahun 2022.

Selain itu Direksi juga terlibat langsung dalam pengimplementasian dan pengawasannya untuk memastikan seluruh strategi dilaksanakan secara akurat dan efektif mengenai sasaran. Kemudian Direksi akan menyampaikan setiap kemajuan dari pelaksanaan masing-masing strategi kepada Dewan Komisaris dalam pertemuan formal maupun informal untuk meminta arahnya.

Dalam hal penerapan strategi perluasan pangsa pasar, tujuannya adalah agar Perseroan dapat membantu lebih banyak lagi UMKM dan usaha baik menengah maupun besar untuk melakukan digitalisasi. Pada tahun 2022, perluasan pangsa pasar ini antara lain dilakukan oleh Perseroan baik melalui pengembangan *Software Product Management* berbasis *cloud*, peningkatan pemasaran melalui media sosial (Facebook, Instagram dan Youtube) maupun *direct selling* yang dijalankan tim pemasaran Perseroan.

Kemudian penerapan strategi pengembangan produk antara lain direalisasikan dengan mendorong inovasi baru dengan memanfaatkan teknologi SaaS untuk melakukan digitalisasi koperasi. Hal ini membuka segmen pasar baru yang berpotensi meningkatkan pendapatan Perseroan. Pada tahun 2022 inovasi pengembangan layanan digitalisasi koperasi membawa Perseroan berhasil menandatangani perjanjian kerja sama dengan Koperasi Karyawan Gobel – Panasonic. Selain itu, kami juga berhasil menandatangani kerja sama pengembangan infrastruktur digital dengan INDICO di mana ekosistem mereka menggunakan Software hingga aplikasi IRSX yang dikembangkan oleh Perseroan.

From various inputs and recommendations we received from division heads as well as the directives from the Board of Commissioners, the Board of Directors introduced five strategic initiatives to be implemented in 2022, namely Product Development, Market and Segment Expansion, Cost Efficiency, Human Resource Development and Performance Achievement.

All of the strategies have been communicated to all levels of the company to establish common view, so that together we would realize all business targets for year 2022.

In addition, the Board of Directors also directly involved in the strategy implementation and supervision to ensure that all strategies are implemented accurately and effectively according to the targets. Then the Board of Directors would report any progress regarding the strategy implementation to the Board of Commissioners in formal and informal meetings to ask for their directives.

In terms of the market share expansion strategy, our objective is to help more MSMEs and businesses of both medium and large scale to digitalize their businesses. In 2022, the market share expansion strategy was realized among others by the Company, through the development of cloud-based Product Management Software, increasing marketing activities through social media accounts (Facebook, Instagram and Youtube ) as well as direct selling run by the Company's marketing team.

Then the implementation of product development strategy, among others, was realized by encouraging new innovations through utilization of SaaS technology to bring digitalization to cooperatives. This opens up opportunities for new market segments that have the potential to increase the Company's revenue. In 2022, the innovations in the development of cooperative digitalization services led the Company to successfully sign a cooperation agreement with the Gobel – Panasonic Employee Cooperative. We also successfully signed a cooperation in the digital infrastructure development with INDICO where their ecosystem would use the Company's Software as well as IRSX application.





## REALISASI KINERJA TERHADAP TARGET YANG DITETAPKAN

Secara garis besar, Perseroan memasarkan produk *Software* dengan cakupan pasar hingga seluruh wilayah di Indonesia.

Dalam rangka mengakselerasi bisnisnya, Perseroan pada bulan Juli 2022 melakukan aksi korporasi dengan mengakuisisi 99,83% saham PT Digital Nata Karya ("DNK"). Akuisisi atas DNK merupakan langkah strategis bagi Perseroan mengingat DNK yang bergerak di bidang distribusi produk digital, baik *channel* retail maupun *channel* integrasi dengan perusahaan melalui pemanfaatan API, akan semakin memperkuat penetrasi Perseroan di pasar Jabodetabek. Selain itu, akuisisi DNK yang juga telah menggunakan *Software Product Management*, IRSX, juga akan memberikan peluang bagi Perseroan untuk dapat lebih memahami kebutuhan bisnis penyediaan produk digital.

Strategi ini terbukti tepat bagi Perseroan karena mampu mendongkrak kinerja pendapatan dan profitabilitas perusahaan.

Per tanggal 31 Desember 2022, pendapatan bersih Perseroan meningkat signifikan dari Rp765,09 juta di tahun 2021 menjadi Rp161,80 miliar, di mana kinerja penjualan produk digital mencapai Rp154,35 miliar. Dengan demikian, produk digital dan layanan *software* masih menjadi kontributor terbesar total pendapatan maupun laba Perseroan. Kemudian perluasan jalur distribusi produk perangkat lunak kami turut mendongkrak penjualan *software* IRS dari Rp6,83 miliar di tahun 2021 menjadi Rp7,22 miliar di tahun 2022. Kinerja pendapatan yang positif ini berdampak pada laba bersih tahun berjalan Perseroan yang tercatat Rp4,06 miliar dari sebelumnya Rp539,13 juta di tahun 2021. Seluruh pencapaian ini telah memenuhi ekspektasi para pemegang saham akan pertumbuhan profitabilitas yang berkelanjutan sekaligus melampaui target yang kami tetapkan di awal tahun.

## KENDALA BISNIS YANG DIHADAPI DI TAHUN 2022

Pencapaian kinerja keuangan dan operasional di tahun 2022 ini tentunya menjadi prestasi tersendiri bagi Perseroan yang membuktikan ketangguhannya bahkan di saat kondisi makroekonomi Indonesia menghadapi

## TARGETS AND PERFORMANCES

The Company markets Software products with market coverage including all regions in Indonesia.

In order to accelerate its business, the Company in July 2022 completed a corporate action by acquiring 99.83% of PT Digital Nata Karya ("DNK") shares. The DNK acquisition marked a strategic step for the Company considering that DNK, which engaged in the distribution of digital products, both retail channels and integration channels with the company through the use of APIs, would help strengthen the Company's penetration in the Jabodetabek market. In addition, the DNK acquisition, which has also applied Product Management Software, IRSX, will also provide an opportunity for the Company to better understand the business needs in the digital product market.

This strategy proved to be accurate for the Company because it was able to boost the company's revenue and profitability.

As of December 31, 2022, the Company's net revenue booked significant increase from Rp765.09 million in 2021 to Rp161.80 billion, where the sales performance of digital products reached Rp154.35 billion. Thus, digital products and software services are still the largest contributors to the Company's total revenue and profit. Then the expanded distribution channels of our software product also boosted IRS software sales from Rp6.83 billion in 2021 to Rp7.22 billion in 2022. The positive revenue performance has an impact on the Company's of net income for the year, which was recorded at Rp4.06 billion from previously at Rp539.13 million in 2021. Those achievements met shareholders' expectations for the continued profitability growth and at the same time, exceeded the targets we set at the beginning of the year.

## BUSINESS OBSTACLES IN 2022

The financial and operational performances in 2022 are certainly an achievement for the Company, proving its resilience against Indonesia's macroeconomic challenges. High inflation rate due to rising world

tantangan. Tingginya inflasi akibat naiknya harga komoditas dunia yang kemudian diikuti kenaikan suku bunga acuan Bank Indonesia menjadi salah satu risiko karena mempengaruhi daya beli.

Kondisi ini berdampak tentunya pada berbagai perusahaan, termasuk usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) yang menjadi sasaran utama penyediaan produk dan layanan Perseroan. Namun dengan berbagai inovasi produk piranti lunak yang tidak hanya menawarkan keunggulan teknologi namun juga keterjangkauan biaya bagi segmen UMKM ini, Direksi mampu menavigasi perusahaan hingga mencapai kinerja positif di tahun 2022.

Selain itu Perseroan juga menghadapi risiko teknologi dan risiko persaingan usaha mengingat banyak perusahaan pengembang produk dan layanan digital di Indonesia. Namun demikian kerja sama yang baik dengan perusahaan besar di bidang *Cyber Security*, *Software Developer* dan *Cloud Provider*, tentunya memberikan keunggulan tersendiri bagi produk dan layanan yang kami tawarkan.

## PROSPEK USAHA TAHUN 2023

Direksi merasa sangat optimis menyambut tahun 2023 di mana sesuai dengan rencana, Perseroan akan melaksanakan satu aksi korporasi penting, yaitu penawaran umum perdana saham (*initial public offering/ IPO*). Direksi memaknai pelaksanaan IPO ini sebagai satu semangat baru untuk menjadikan organisasi Perseroan menjadi entitas bisnis yang lebih berdaya saing dengan berbasis pada pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang berkelanjutan.

Dengan dana yang akan kami peroleh dari hasil IPO, ini tidak akan hanya memperkuat permodalan Perseroan namun juga diharapkan mendukung terealisasinya berbagai agenda korporasi yang telah kami siapkan. Dengan berbekal pencapaian positif di tahun 2022 serta fondasi keuangan yang akan lebih solid pasca IPO, kami berharap kinerja Perseroan akan terus tumbuh secara signifikan dan dapat melahirkan inovasi-inovasi baru yang akan dibutuhkan masyarakat di era transformasi digital ini.

Perseroan memandang, tidak hanya Produk Digital yang akan dikembangkan ke depannya melainkan Digitalisasi

commodity prices, followed by an increase in Bank Indonesia's benchmark interest rate, posed a risk as it affected people's purchasing power.

This condition certainly brought an impact on many companies, including micro, small and medium enterprises (MSMEs) which have been the main target markets of the Company's products and services. However, with various software product innovations that not only offered technological advantages but also affordability for this MSME segment, the Board of Directors was able to navigate the company and achieved positive performances in 2022.

In addition, the Company was also exposed to technology risk and business competition risk considering that there were many digital product and service developers in Indonesia. However, good cooperation with large companies in areas of *Cyber Security*, *Software Developer* and *Cloud Provider*, certainly add values to the products and services we offer.

## BUSINESS PROSPECT FOR 2023

The Board of Directors enthusiastically welcomes the year 2023, where in accordance with the plan, the Company will carry out one important corporate action, namely an initial public offering (IPO). The Board of Directors sees the IPO as a new spirit to make the Company's organization a more competitive business entity through the implementation of sustainable corporate governance principles.

Also the proceeds from the IPO will not only strengthen the Company's capital but are also expected to support the realization of various corporate agendas that are in the pipeline. With positive achievements of 2022 and a more solid financial condition after the IPO, we hope the Company's performance to continue to grow significantly and deliver more new innovations which the people need in the era of digital transformation.

The Company plans to not only develop Digital Products but also encourage Digitalization of Physical Products in



Produk Fisik juga harus segera dilakukan. Kemajuan teknologi akan berimbas pada tuntutan pasar yang semakin tinggi terhadap *experience* dalam bertransaksi maupun berbelanja.

Perseroan juga akan fokus dalam pengembangan produk berbasis SaaS untuk menjangkau pasar yang lebih besar. Antusias yang tinggi akan penyerapan produk berbasis SaaS tersebut, salah satunya adalah solusi koperasi, menjadi peluang Perseroan untuk meningkatkan sumber pendapatan baru. Selain dengan koperasi, produk berbasis SaaS juga akan menyasar pangsa pasar lain seperti Sekolah hingga instansi pemerintah yang diyakini memiliki jumlah pengguna yang sangat besar di Indonesia.

Di saat yang sama, inovasi produk dan layanan yang berkelanjutan ini akan diimbangi dengan pengembangan kompetensi setiap sumber daya manusia di dalam Perseroan dan entitas anak agar terus dapat memberikan layanan terbaik bagi setiap pengguna produk dan layanan kami.

#### IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan prinsip tata kelola perusahaan menjadi salah satu perhatian penting seiring langkah Perseroan memasuki lantai bursa saham. Di tahun ini, sebagai bagian dari komitmen kepatuhan kami terhadap peraturan yang berlaku di pasar modal, kami telah melengkapi struktur tata kelola perusahaan dengan membentuk perangkat-perangkat pendukung yang dibutuhkan.

Dalam hal penguatan pengawasan yang menjadi ranah tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris di lingkungan perusahaan, Perseroan telah membentuk Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara di bawah Direksi, telah dibentuk Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

Dengan keberadaan organ-organ tersebut, kami berharap penerapan tata kelola perusahaan semakin efektif dan mampu menjadi instrumen dalam melindungi kepentingan para pemegang saham serta para pemangku kepentingan lainnya, baik yang berhubungan atau terdampak secara langsung atau tidak langsung oleh bisnis perusahaan.

immediate future. The technological advances will have an impact on the increasing market demand for better experience in doing transactions and shopping.

The Company will also focus on developing SaaS-based products to reach a larger market segment. The high enthusiasm for the absorption of SaaS-based product, such as in cooperative solutions, offers opportunity for the Company to increase new sources of income. Beyond the cooperative segment, SaaS-based product will be targeting at other markets, such as schools to government agencies that are believed to have a very large number of users in Indonesia.

At the same time, this continuous innovations of products and services will be balanced with the development of the competence of the human resource of the Company and subsidiaries in order to support the provision of the best services for every user of our products and services.

#### IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The implementation of corporate governance principles is one of the important focuses as the Company plans to enter the stock exchange. This year, as part of our commitment to comply with applicable regulations in the capital market, we have completed the corporate governance structure by establishing the necessary supporting organs.

To strengthen the supervision which is the scope of duties and responsibilities of the Board of Commissioners, the Company has established an Audit Committee and a Nomination and Remuneration Committee. While under the Board of Directors, we have established a Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

The establishment of these organs, we expect the implementation of corporate governance to be more effective and to serve as an instrument that will help us protect the interests of shareholders and other stakeholders, either having relation to or being directly or indirectly affected by the company's business.

#### PENUTUP

Mengakhiri laporan ini, izinkan kami, Direksi, menyampaikan rasa terima kasih dan rasa bangga kami terhadap para karyawan yang telah bekerja keras membantu mewujudkan kinerja positif Perseroan di tahun 2022. Kami dalam kesempatan ini juga ingin menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas segala arahan dan rekomendasinya dan tentunya juga kepada para pemegang saham atas dukungan dan kepercayaannya kepada Direksi.

Kepada para mitra dan pengguna produk dan layanan kami, Direksi menyampaikan komitmennya untuk terus menjaga kepercayaannya dengan terus berinovasi sehingga dapat terus memberikan layanan dan solusi terbaik yang sejalan perkembangan tren kebutuhan digital dan menjangkau lebih banyak pengguna dan meningkatkan partisipasi para mitra.

Direksi berharap Perseroan dapat mencapai pertumbuhan kinerja yang lebih gemilang di tahun-tahun mendatang.

Hormat kami,

**GUSTI NGURAH KOMANG  
PANJI PRAMANA**  
Direktur Utama  
President Director

#### CLOSING

To conclude this report, please allow us, the Board of Directors, to send our sincere gratitude and pride to the employees who have worked hard to help realize the Company's positive performances in 2022. We would also like to take this opportunity to thank the Board of Commissioners for all directions and recommendations and certainly, to the shareholders for their relentless support and trust in the Board of Directors.

To our partners and users of products and services, the Board of Directors conveys its commitment to continue to maintain their trust by continuing to innovate and provide the best services and solutions in line with the evolving trend of digital demand while reaching to more users and increasing partner participation.

The Board of Directors expects to see the Company to be able to achieve more brilliant performances in the coming years.

Sincerely yours,





# 03

## PROFIL PERUSAHAAN Corporate Profile

- 36 Data Korporasi**  
Corporate Data
- 37 Riwayat Perusahaan**  
Company History
- 39 Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan**  
Vision, Mission and Corporate Culture
- 41 Keunggulan Kompetitif Perseroan**  
The Company's Competitive Advantages
- 42 Bidang Usaha**  
Scope of Business
- 46 Wilayah Operasional**  
Operational Area
- 46 Keanggotaan di Asosiasi**  
Membership in Association
- 46 Perubahan Signifikan**  
Significant Changes
- 47 Struktur Organisasi**  
Organizational Structure
- 48 Jajaran Manajemen**  
Our Manajemen
- 49 Profil Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners Profiles
- 52 Profil Direksi**  
Board of Directors Profiles
- 58 Demografi Karyawan**  
Employee Demographics
- 60 Informasi Kepada Pemegang Saham**  
Information to Shareholders
- 63 Kronologi Pencatatan Saham**  
Chronology of Stock Listing
- 63 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya**  
Chronology of Other Share Listing
- 64 Entitas Anak**  
Subsidiaries
- 65 Akuntan Publik**  
Public Accountant
- 66 Lembaga/Profesi Pendukung Pasar Modal**  
Capital Market Supporting Institutions

“

Perseroan yang mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2013 membangun reputasi sebagai perusahaan Integrated Digital IT Hub yang menghubungkan bisnis dengan teknologi. Melalui berbagai solusi layanan digital yang diberikan, Perseroan telah membantu pengembangan bisnis partner digital-nya di seluruh Indonesia dengan memanfaatkan teknologi terkini.

We kicked off the commercial operation in 2013 and has ever since built a reputation as an IT Hub Digital Integrated Company. Through a range of digital solutions, we help develop our digital partners' business across Indonesia using the latest technologies.”





## DATA KORPORASI

### Corporate Data

NAMA PERUSAHAAN Company Name	<b>PT Aviana Sinar Abadi Tbk</b>
PERUBAHAN NAMA PERUSAHAAN Company Name Change	Tidak Pernah Never
DASAR HUKUM PENDIRIAN Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 15 tertanggal 17 Desember 2013 yang dibuat di hadapan Isadora, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan pengesahan Menkumham berdasarkan Surat Keputusan Menkumham No. AHU-01402. AH.01.01.Tahun 2014 tertanggal 10 Januari 2014 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 9634 tertanggal 10 Januari 2014 serta Tambahan BNRI No. 47 tertanggal 10 Januari 2014.  Deed of Establishment No. 15 dated December 17, 2013 made before Isadora, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta and has received the approval of the Minister of Law and Human Rights based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-01402. AH.01.01.Tahun 2014 dated January 10, 2014 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 9634 dated January 10, 2014 and Supplement No. 47 dated January 10, 2014.
TANGGAL PENDIRIAN Date of Establishment	17 Desember 2013 December 17, 2013
MODAL DASAR Authorized Capital	Rp240.000.000.000 Rp240,000,000,000
MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH Issued and Fully Paid-Up	Rp60.000.000.000 Rp60,000,000,000
KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM Composition of Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Mitra Digital Investindo (27,00%)</li> <li>• PT Harapan Ruang Investindo (24,00%)</li> <li>• PT Buana Megah Wicaksana (19,00%)</li> <li>• PT Investasi Gemilang Maju (15,00%)</li> <li>• PT Investindo Buana Ultima (15,00%)</li> </ul>
KODE SAHAM Ticker Code	IRSX (IPO tanggal 7 Februari 2023) IRSX (IPO on February 7, 2023)
BIDANG USAHA Field of Business	Aktivitas pemrograman komputer dan lainnya Computer programming and the other activities
ALAMAT KANTOR OPERASIONAL Head Office Address	<p>Jl. Alaydrus No. 66 BC Lantai 3 RT.10/RW.2, Petojo Utara Gambir, Kota Jakarta Pusat Jakarta 10130</p> <p><b>Operational Office Address</b> Wisma Indovision Lt. 4 Blok A-C Jl. Diponegoro No. 109 Denpasar - Bali</p> <p>☎ 021 - 6317523 Phone: (0361) 232045, 229289</p> <p>🌐 www.aviana.co.id</p> <p>✉ corporate.secretary@aviana.co.id</p>
ENTITAS ANAK Subsidiaries	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Digital Nata Karya (99,83%)</li> <li>• PT Aviana Semesta Anugerah (99,96%)</li> </ul>

## RIWAYAT PERUSAHAAN

### Company History



Perseroan yang mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2013 membangun reputasi sebagai perusahaan Integrated Digital IT Hub yang menghubungkan bisnis dengan teknologi. Melalui berbagai solusi layanan digital yang diberikan, Perseroan telah membantu pengembangan bisnis partner digital-nya di seluruh Indonesia dengan memanfaatkan teknologi terkini.

Di tahun 2022, didukung oleh dua entitas anak, yaitu PT Digital Nata Karya dan PT Aviana Semesta Anugerah, Perseroan terus berinovasi agar dapat memenuhi kebutuhan akan produk digital yang semakin dinamis.

Selain itu, Perseroan juga memperkuat pemasaran produk dan layanan digitalnya ke berbagai segmen bisnis di wilayah Jabodetabek dengan harapan dapat berkontribusi secara besar terhadap upaya pemerintah membangun fondasi yang kuat bagi percepatan pembangunan ekosistem digital di Indonesia.

We kicked off the commercial operation in 2013 and has ever since built a reputation as an IT Hub Digital Integrated Company. Through a range of digital solutions, we help develop our digital partners' business across Indonesia using the latest technologies.

In 2022, supported by two subsidiaries, PT Digital Nata Karya and PT Aviana Semesta Anugerah, the Company drives innovation to meet the increasingly dynamic demand for digital products.

The Company also strengthens the digital products and services to various business segments across Jabodetabek Area as we expect to extend big contribution to the government's efforts to build a solid foundation so as to accelerate the development of digital ecosystem in Indonesia.







## VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN Vision, Mission and Corporate Culture

### ANGGARAN DASAR PERSEROAN TELAH MENGALAMI BEBERAPA KALI PERUBAHAN

Perseroan pertama kali mengubah Anggaran Dasarnya melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tertanggal 29 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur, dan telah mendapat Surat Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dari Menkumham Republik Indonesia dengan surat keputusannya Nomor AHU-0062520.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 1 September 2022 serta mendapat Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dari Menkumham Republik Indonesia Nomor AHUAH.01.09-0050219 tanggal 1 September 2022, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 072 dan Tambahan BNRI No. 030915 tertanggal 9 September 2022 ("Akta No. 42/2022"). Kemudian Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 43 tertanggal 22 September 2022 yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur, yang telah mendapatkan persetujuan Menkumham berdasarkan Surat Keputusan Menkumham No. AHU-0068475.AH.01.02.TAHUN 2022 tertanggal 22 September 2022 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0189098.AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 22 September 2022 ("Akta No. 43/2022").

### CHANGES TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

The Company's Articles of Association have been amended several times. The Company first amended its Articles of Association through the Deed of Shareholders Resolution No. 42 dated August 29, 2022, drawn up before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta, and has received a Letter of Approval for Amendments to the Company's Articles of Association from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through its decree Number AHU-0062520. AH.01.02. YEAR 2022 dated September 1, 2022 and received a Letter of Acceptance of Notification of Changes to the Company's Articles of Association from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHUAH.01.09-0050219 dated September 1, 2022, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 072 and its Supplement No. 030915 dated September 9, 2022 ("Deed No. 42/2022"). Then the Deed of Statement of Shareholders Resolution No. 43 dated September 22, 2022 signed before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta, which has received approval from the Minister of Law and Human Rights based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0068475. AH.01.02. TAHUN 2022 dated September 22, 2022 and has been registered in the Company Register No. AHU-0189098. AH.01.11.TAHUN 2022 dated September 22, 2022 ("Deed No. 43/2022").

Dalam rangka memberikan arah yang jelas terhadap pencapaian sasaran strategis perusahaan, maka Manajemen telah merumuskan visi dan misi perusahaan sebagai berikut:

In order to provide a clear directive towards the achievement of the company's strategic goals, the Management has formulated the corporate vision and mission as follows:

# VISI VISION

Meningkatkan kemampuan dan pengembangan bisnis dari pelanggan dengan prinsip tumbuh dan berkembang bersama.”

Enhancing capacity and business development from customers based on the principle of growing and flourishing together.”

# MISI MISSION

- Memberikan inovasi dan layanan yang terbaik bagi pelanggan;
- Berperan dalam *sustainability movement* untuk kehidupan yang lebih baik;
- Berusaha untuk memberikan solusi untuk peningkatan efisiensi dan produktifitas; dan
- Menciptakan pengalaman baru dalam aplikasi teknologi terkini.

- Presenting the best innovation and services for the customers;
- Taking the role in sustainability movement for the better living;
- Delivering solutions for efficiency and productivity improvement; and
- Creating a new experience in the latest technology application.







## KEUNGGULAN KOMPETITIF PERSEROAN The Company's Competitive Advantages

### NILAI-NILAI PERUSAHAAN

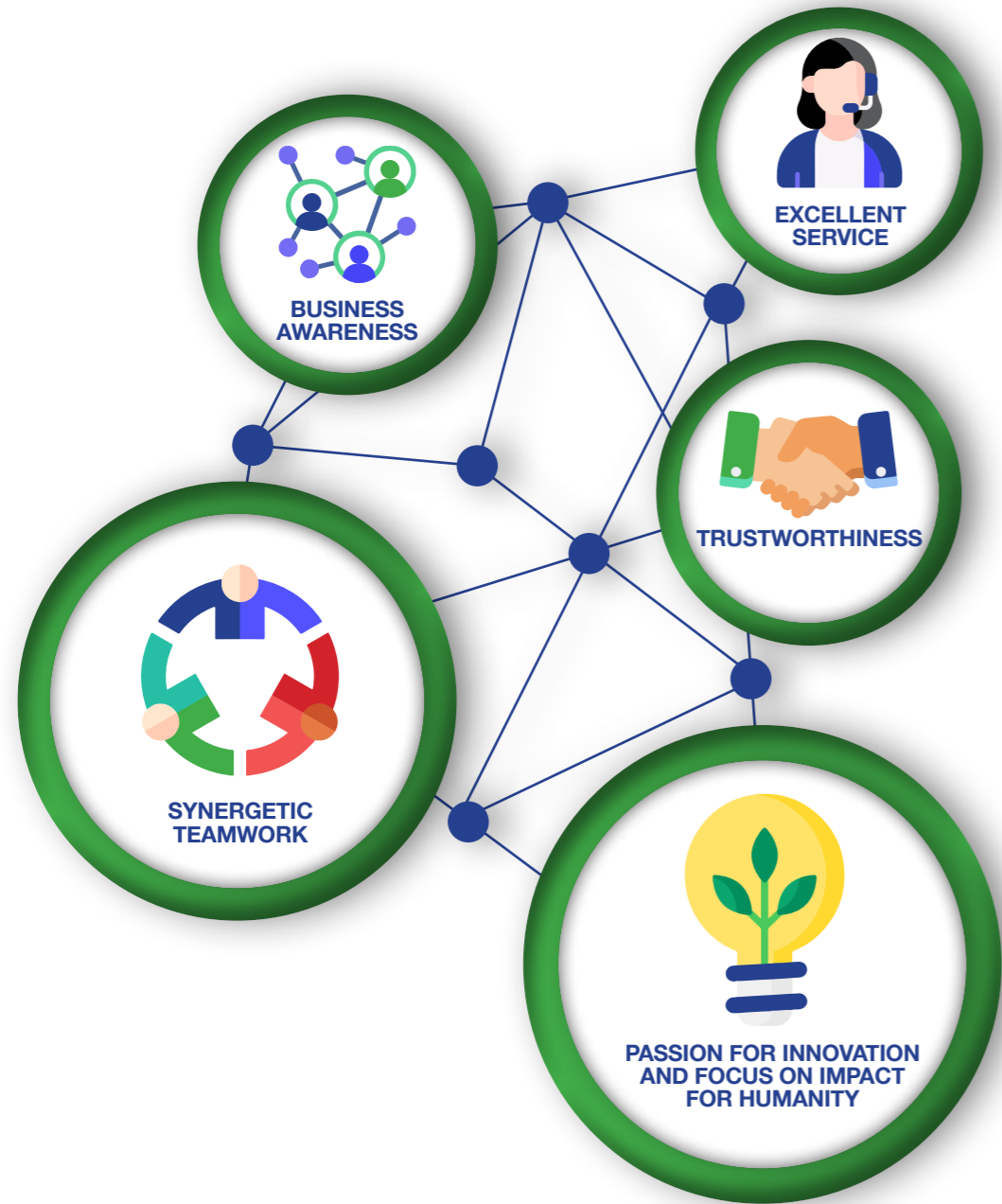
Selain merumuskan visi dan misi perusahaan, Perseroan juga telah memiliki nilai-nilai perusahaan yang ditanamkan dan senantiasa disosialisasikan di lingkungan perusahaan kepada semua karyawan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris.

Nilai-nilai perusahaan merupakan pedoman bagi karyawan, Direksi maupun Dewan Komisaris, dalam berperilaku serta dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Berikut nilai-nilai perusahaan:

### CORPORATE VALUES

In addition to the corporate vision and mission, the Company also has corporate values that are instilled and constantly socialized internally to all employees, including the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Corporate values will guide our employees, the Board of Directors and the Board of Commissioners, in behaving and in carrying out their duties and responsibilities. The corporate values are:



Perseroan beserta entitas anaknya juga memiliki sejumlah keunggulan kompetitif yang menjadikan kekuatan perusahaan dalam mempertahankan eksistensi bisnisnya. Keunggulan kompetitif Perseroan dan entitas anaknya dijabarkan berikut ini:

- Perseroan yang unggul, inovatif, dan berpengalaman dalam bidang digital.
- Inovasi Perseroan yang berkelanjutan di bidang teknologi.
- Didukung oleh tim yang handal dan berpengalaman di bidang digital teknologi.
- Pasar yang berkembang di industri Digital.
- Memiliki konsumen yang terdiversifikasi dari sisi kegiatan usaha meliputi telekomunikasi, pemerintah, *travel*, *games* dan pembiayaan.
- Pengguna *platform* Perseroan juga menggerakkan UMKM hingga membantu menyediakan lebih dari 400.000 (Source : Internal Data Perseroan) lapangan pekerjaan.
- Perseroan telah berdiri sejak 2013 dan dapat beradaptasi dengan mengeluarkan versi terbaru untuk *software product management* dan *ad-on modul*.
- Penyebaran lebih dari 400.000 *platform* aplikasi aktif diseluruh daerah di Indonesia.

The Company and its subsidiaries also have a number of competitive advantages that shape the solid fundamental of the company in maintaining its business presence. The competitive advantages of the Company and its subsidiaries are described below:

- An excellent, innovative, and experienced digital company.
- The Company's continuous innovation in technology.
- Supported by a reliable and experienced team in digital technology.
- A growing market in the Digital industry.
- Having diversified consumers in terms of business activities including telecommunications, government, *travel*, *games* and financing.
- Users of the Company's *platform* also drive MSMEs to help provide more than 400,000 jobs. (Source: Internal Data of the Company).
- The Company has been established since 2013 and can adapt by issuing the latest version for product management software and ad-on modules.
- Deployment of more than 400,000 active application platforms throughout all regions in Indonesia.





## BIDANG USAHA

### Scope of Business

#### KEGIATAN USAHA SESUAI ANGGARAN DASAR

Sebagaimana dituangkan dalam Pasal 3 Anggaran Dasar terakhir Perseroan, maka Maksud dan Tujuan pendirian Perseroan adalah untuk menjalankan usaha dalam bidang (i) informasi dan komunikasi; dan (ii) aktivitas profesional, ilmiah dan teknis. Untuk mendukung maksud dan tujuan tersebut, Perseroan menjalankan kegiatan usaha dalam lingkup berikut ini:

##### • Lingkup Kegiatan Usaha Utama

###### Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya

Mencakup konsultasi yang berkaitan dengan analisis, desain dan pemrograman dari sistem yang siap pakai lainnya (selain yang sudah dicakup di kelompok 62011 dan 62015). Kegiatan ini biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna komputer dan permasalahannya, pemecahan permasalahan, dan membuat perangkat lunak berkaitan dengan pemecahan masalah tersebut. Termasuk pula penulisan program sederhana sesuai kebutuhan pengguna komputer.

Perancangan struktur dan isi dari, dan/atau penulisan kode komputer yang diperlukan untuk membuat dan mengimplementasikan, seperti piranti lunak sistem (pemutakhiran dan perbaikan), piranti lunak aplikasi (pemutakhiran dan perbaikan), basis data dan laman web. Termasuk penyesuaian perangkat lunak, misalnya modifikasi dan penyesuaian konfigurasi aplikasi yang sudah ada sehingga berfungsi dalam lingkungan sistem informasi klien. Kegiatan penyesuaian perangkat lunak sejenis yang dilaksanakan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari penjualan perangkat lunak dimasukkan dalam subgolongan 47413.

##### • Lingkup Kegiatan Usaha Penunjang

###### 1. Portal Web dan/atau Platform Digital Dengan Tujuan Komersial - KBLI 63122

Mencakup pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (*database*) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari; pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak

#### SCOPE OF BUSINESSES BASED ON ARTICLES OF ASSOCIATION

As stated in Article 3 of the Company's latest Articles of Association, the purpose and objectives of the establishment of the Company is to carry out business in the areas of (i) information and communication; and (ii) professional, scientific and technical activities. To support these aims and objectives, the Company carries out the following business activities:

##### • Scope of Main Businesses

###### Other Computer Programming Activities

Includes consultations related to the analysis, design and programming of other ready-to-use systems (in addition to those already covered in groups 62011 and 62015). This activity usually involves analyzing the needs of computer users and their problems, solving problems, and making software related to solving these problems. It also includes writing simple programs according to the needs of computer users.

Design the structure and content of, and/or write computer code required to create and implement, such as system software (updates and repairs), application software (updates and fixes), databases and web pages. This includes software customizations, such as modifications and adjustments to the configuration of existing applications so that they function in the client information system environment. Similar software customization activities carried out as an integral part of software sales are included in subgroup 47413.

##### • Scope of Supporting Businesses

###### 1. Web Portal and/or Digital Platform with Commercial Purpose - KBLI 63122

This includes the operation of commercial-purpose websites that use search engines to generate and maintain large databases of Internet addresses and content in a searchable format; the operation of websites that act as portals to the Internet, such as media sites that provide regularly updated content, either directly or indirectly for commercial purposes; operation of digital platforms and/or websites/web portals that Conduct electronic transactions in

langsung dengan tujuan komersial; pengoperasian *platform* digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (*profit*) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik, yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut.

Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/portal web dan/atau *platform* digital yang bertujuan komersial (*profit*) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/atau mediasi layanan-layanan transaksi elektronik, seperti pengumpul pedagang (*marketplace*), *digital advertising*, dan *on demand online services*. Kelompok ini tidak mencakup *financial technology* (Fintech). Fintech *Peer to Peer* (P2P) *Lending* (6495) dan Fintech jasa pembayaran (6641).

###### 2. Aktivitas Pemrograman dan Produksi Konten Media Imersif - KBLI 62013

Mencakup konsultasi dan produksi yang berkaitan dengan analisis, desain dan pemrograman dari sistem media imersif seperti VR (*Virtual Reality*)/AR (*Augmented Reality*)/MR (*Mixed Reality*).

Kegiatan ini biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna sistem media imersif dan permasalahannya termasuk pula penulisan program sesuai kebutuhan pengguna.

###### 3. Aktivitas Pemrograman Berbasis Kecerdasan Artifisial - KBLI 62015

Mencakup konsultasi yang dilanjutkan analisis dan pemrograman yang memanfaatkan teknologi kecerdasan artifisial (AI) termasuk subset dari AI seperti *machine learning*, *natural language processing*, *expert system*, dan subset AI lainnya.

###### 4. Aktivitas Konsultasi Keamanan Informasi - KBLI 62021

Mencakup kegiatan layanan konsultasi perencanaan dan pengawasan keamanan informasi, pemeriksaan atau penjaminan (*assurance*) keamanan informasi, dan pembangunan dan penerapan keamanan informasi.

the form of facilitating and/or mediating business activities for the transfer of ownership of goods and/or services and/or other services through the internet and/or electronic devices and/or other electronic system methods carried out for commercial purposes (*profit*) which includes activities either one, part or all of electronic transactions, namely ordering, payment, delivery of these activities.

Included in this group are websites/web portals and/or digital platforms for commercial purposes (*profit*) are applications used for facilitation and/or mediation of electronic transaction services, such as merchant collectors (*marketplace*), digital advertising, and ondemand online services. This group does not include financial technology (Fintech). Fintech *Peer to Peer* (P2P) *Lending* (6495) and Fintech payment services (6641).

###### 2. Immersive Media Content Programming and Production Activities - KBLI 62013

Includes consulting and production related to the analysis, design and programming of immersive media systems such as VR (*Virtual Reality*)/AR (*Augmented Reality*)/MR (*Mixed Reality*).

This activity usually involves analyzing the needs of users of immersive media systems and their problems, including writing programs according to user needs.

###### 3. Artificial Intelligence Based Programming Activities - KBLI 62015

Includes consulting followed by analysis and programming that utilizes artificial intelligence (AI) technology including subsets of AI such as machine learning, natural language processing, expert systems, and other AI subsets.

###### 4. Information Security Consulting Activities - KBLI 62021

Includes consulting services for information security planning and supervision, information security inspection or assurance, and the development and application of information security.



**5. Aktivitas Penyediaan Identitas Digital - KBLI 62022**

Mencakup kegiatan penyediaan identitas digital yang merupakan representasi entitas di dalam sistem elektronik. Identitas digital dapat diterbitkan dalam beberapa tingkat assurance/kepercayaan berdasarkan risiko dalam pembuktian identitas.

Kegiatan ini dapat berupa proses digital dalam hal registrasi, validasi, penyimpanan, autentikasi, termasuk manajemen atribut biografis maupun biometrik yang diasosiasikan dengan kredensial untuk suatu entitas. Kredensial dibuat dalam bentuk digital, seperti *unique number*, *user account*, dan sertifikat elektronik.

**6. Aktivitas Pengolahan Data - KBLI 63111**

Mencakup kegiatan pengolahan dan tabulasi semua jenis data. Kegiatan ini bisa meliputi keseluruhan tahap pengolahan dan penulisan laporan dari data yang disediakan pelanggan, atau hanya sebagian dari tahapan pengolahan.

Termasuk pembagian fasilitas *mainframe* ke klien dan penyediaan entri data dan kegiatan pengelolaan data besar (*big data*).

**7. Penerbitan piranti lunak (Software) - KBLI 58200**

Mencakup kegiatan usaha penerbitan perangkat lunak yang siap pakai (bukan atas dasar pesanan), seperti sistem operasi, aplikasi bisnis dan lainnya dan video game untuk semua platform sistem operasi.

**8. Aktivitas Perusahaan Holding - KBLI 64200**

Mencakup kegiatan dari perusahaan *holding* (*holding companies*), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "*Holding Companies*" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya.

Kegiatannya mencakup jasa yang diberikan penasihat (*counsellors*) dan perunding (*negotiators*) dalam merancang merger dan akuisisi perusahaan.

**KEGIATAN USAHA PADA TAHUN BERJALAN**

Secara garis besar, Perseroan pada tahun 2022 menawarkan produk piranti lunak (*Software*) melalui berbagai jenis layanan sebagai berikut:

**5. Digital Identity Provision Activities - KBLI 62022**

Includes the activity of providing digital identity which is a representation of entities in electronic systems. Digital identities can be issued in multiple levels of assurance based on the risk of identity authentication.

This activity can be a digital process in terms of registration, validation, storage, authentication, including management of biographical or biometric attributes associated with credentials for an entity. Credentials are created in digital form, such as unique numbers, user accounts, and electronic certificates.

**6. Data Processing Activities - KBLI 63111**

Includes processing and tabulating activities of all types of data. This activity can include the entire stage of processing and writing reports from data provided by customers, or only part of the processing stages.

This includes the distribution of mainframe facilities to clients and the provision of data entry and big data management activities.

**7. Software publishing - KBLI 58200**

Includes ready-to-use (not ordered) software publishing business activities, such as operating systems, business and other applications and video games for all operating system platforms.

**8. Holding Company Activities - KBLI 64200**

Includes the activities of holding companies, which are companies that control the assets of a group of subsidiaries and the main activity is the ownership of the group. "*Holding Companies*" are not involved in the business activities of its subsidiaries.

Its activities include services provided by counsellors and negotiators in designing corporate mergers and acquisitions.

**BUSINESS ACTIVITIES IN THE CURRENT YEAR**

The Company in 2022 offered software product through various services, they are:

PRODUK & LAYANAN Product and Services	KETERANGAN Description
<i>Software Product Management</i> Software Product Management	Solusi yang digunakan untuk melakukan manajemen produk digital, mulai dari <i>setting</i> produk, koneksi API, monitoring transaksi hingga laporan keuangan.  Solutions used to manage digital products, ranging from product settings, API connections, transaction monitoring to financial statements.
<i>Sales Force Management System</i> Sales Force Management System	Web dan aplikasi yang dirancang untuk memudahkan <i>owner</i> atau admin dalam memantau kinerja para <i>salesman</i> di lapangan.  Web and applications designed to make it easier for owners or admins to monitor the performance of salesmen in the field.
<i>Corporate Support System</i> Corporate Support System	Layanan terintegrasi khusus korporasi untuk memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggannya.  Corporation-specific integrated services to provide the best service to its customers.
<i>e-Commerce Platform</i> e-Commerce Platform	<i>Customized platform e-commerce</i> yang memberikan pengalaman baru dalam berbelanja <i>online</i> .  Customized e-commerce platform that provides a new experience in online shopping.
<i>Inter Transaction Platform</i> Inter Transaction Platform	<i>Inter-Transaction Platform</i> produk digital pertama dan terbesar di Indonesia, terbuka untuk semua pebisnis produk digital di Indonesia agar dapat menemukan produk digital yang paling sesuai dan menguntungkan bisnis mereka.  Inter-Transaction Platforms is the first and largest digital product platform in Indonesia. It is open to all digital product businesses in Indonesia to find the most suitable and profitable digital products for their business.
<i>Front End System</i> Front End System	<i>Customized</i> aplikasi yang sangat <i>agile</i> untuk pengembangan dengan fitur-fitur handal dan telah digunakan di lebih dari 400 perusahaan.  Customized application that is very agile for development with reliable features and has been used in more than 400 companies.
<i>Cloud Service</i> Cloud Service	Layanan server berbasis <i>cloud</i> yang terpercaya dan aman. Kami menerapkan teknologi terbaik yang sudah tersertifikasi.  Trusted and secure cloud-based server service. We apply the best technology that has been certified.
<i>MetaCommerce</i> MetaCommerce	Dengan teknologi web 3.0 berbasis <i>Augmented Reality</i> , <i>Virtual Reality</i> dan kemampuan <i>Artificial Intelligence</i> akan memberikan solusi belanja yang makin menyenangkan  With web 3.0 technology based on Augmented Reality, Virtual Reality and Artificial Intelligence capabilities will provide more fun shopping solutions.





## WILAYAH OPERASIONAL Operational Area

Sejak awal pendiriannya di tahun 2013, Perseroan menjalankan bisnisnya dengan cakupan wilayah operasional di seluruh Indonesia yang pemasarannya dikendalikan langsung dari kantor pusat Perseroan.

Pada tahun 2022, menyusul akuisisi atas anak usaha, PT Digital Nata Karya ("DNK"), Perseroan memperkuat jalur distribusi pemasaran produknya di wilayah Jabodetabek.

Since its establishment in 2013, the Company has been operating a business that covers the whole regions in Indonesia, yet the marketing activities are directly managed by the Company's Head Office.

In 2022, following the acquisition of PT Digital Nata Karya ("DNK"), the Company strengthens the penetration of its products in Jabodetabek area.



## KEANGGOTAAN DI ASOSIASI Membership in Association

Pada tahun 2022, Perseroan maupun entitas anak tidak terdaftar sebagai anggota dalam asosiasi manapun.

In 2022, both the Company and the subsidiaries were not registered as a member of any associations.

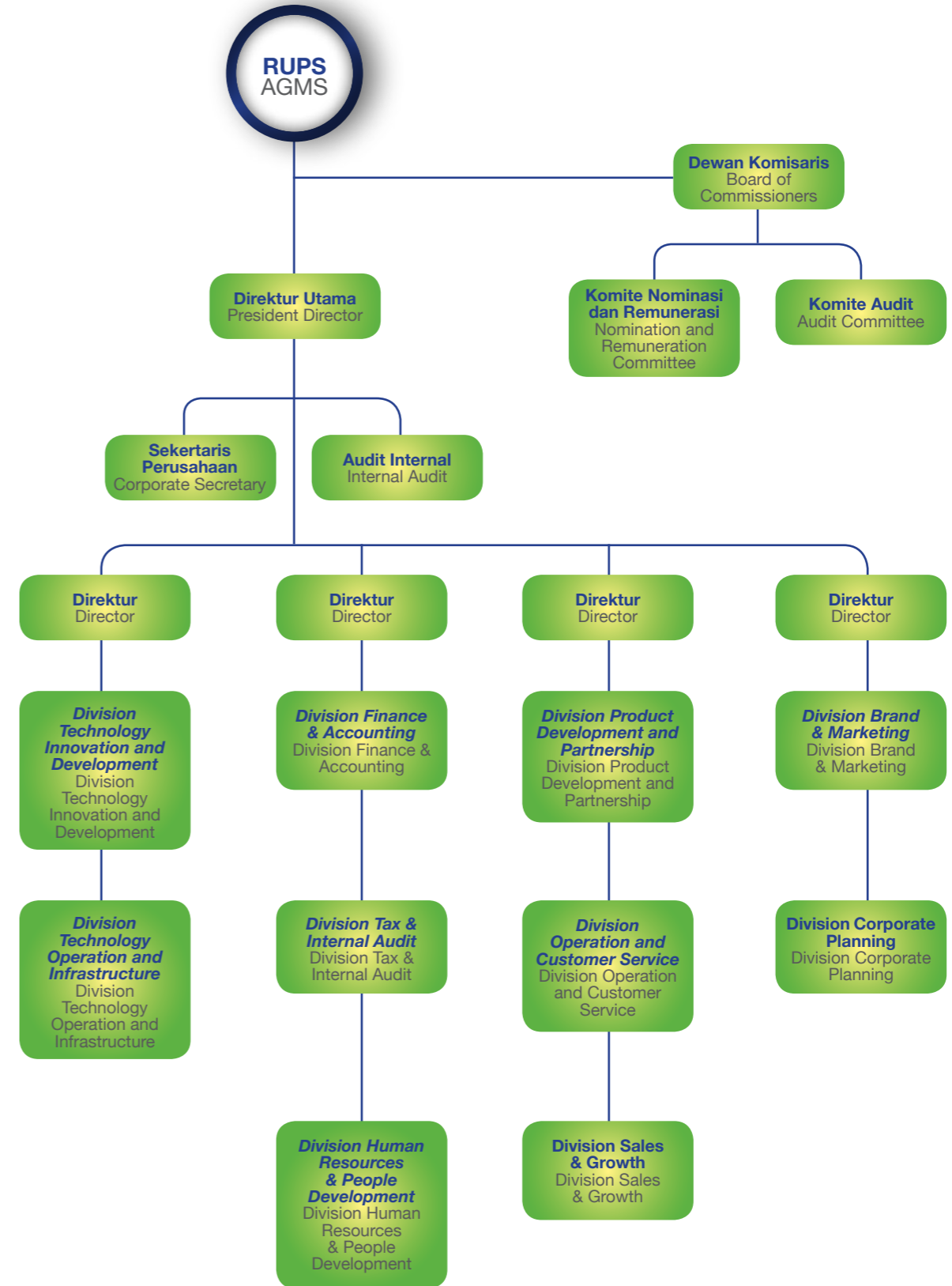
## PERUBAHAN SIGNIFIKAN Significant Changes

Sesuai Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 89, tertanggal 22 Juli 2022, yang dibuat di hadapan Janty Lega, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, terdapat transaksi penjualan saham di antara pemegang saham yang mengakibatkan perubahan pada komposisi pemegang saham Perseroan.

According to the Deed of Shareholder Resolutions No. 89 dated July 22, 2022, signed before Janty Lega, S.H., M.Kn, a Notary in South Jakarta, there were transactions of sales of shares among shareholders, which caused a change in composition of the Company's shareholders.



## STRUKTUR ORGANISASI Organizational Structure





## JAJARAN MANAJEMEN

### Our Manajemen

Berdasarkan Akta No. 42/2022, para pemegang saham Perseroan menyetujui tidak ada perubahan dalam susunan Direksi dan Dewan Komisaris. Susunan Direksi dan Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Based on Deed No. 42/2022, the Company's shareholders approved no changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners. The compositions of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of December 31, 2022 were as follows:

#### DEWAN KOMISARIS

- Komisaris Utama  
**Henry Pelindo Panjaitan**
- Komisaris  
**Amir Hamzah**
- Komisaris Independen  
**Ecep Suwardani Yasa**

#### BOARD OF COMMISSIONERS

- President Commissioner  
**Henry Pelindo Panjaitan**
- Commissioner  
**Amir Hamzah**
- Independent Commissioner  
**Ecep Suwardani Yasa**

#### DIREKSI

- Direktur Utama  
**Gusti Ngurah Komang Panji Pramana**
- Direktur  
**Fajar Indrayanto D**
- Direktur  
**Piki Purwanto**
- Direktur  
**Hendri Arifin**
- Direktur  
**Wilson Tan**

#### BOARD OF DIRECTORS

- President Director  
**Gusti Ngurah Komang Panji Pramana**
- Director  
**Fajar Indrayanto D**
- Director  
**Piki Purwanto**
- Director  
**Hendri Arifin**
- Director  
**Wilson Tan**

Pemegang saham menyetujui jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah 5 (lima) tahun, yaitu mulai dari tahun 2022 sampai dengan tahun 2027.

The shareholders agreed that the Board of Commissioners would serve the Company for 5 (five) years, starting from 2022 to 2027.

## PROFIL DEWAN KOMISARIS

### Board of Commissioners' Profile



**HENRY PELINDO PANJAITAN**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	2022 - 2027	2022 - 2027
<b>Dasar Penunjukkan</b> Legal Basis of Appointment	Akta 42/2022	Act 42/2022
<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	Indonesia	Indonesian
<b>Tempat dan tanggal Lahir</b> Place and date of Birth	Jakarta, 23 Maret 1973	Jakarta, March 23, 1973
<b>Usia</b> Age	49 tahun	49 years old
<b>Domisili</b> Domicile	Bali	Bali
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education	Bachelor Degree Marketing Management dari Universitas Katolik Parahyangan (1996)	Bachelor Degree in Marketing Management from Parahyangan Catholic University (1996)
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executive Vice President Jabodetabek &amp; West Java PT Hutchinson 3 Indonesia (2013 - 2017)</li> <li>• Executive Vice President E-Commerce PT Hutchinson 3 Indonesia (Januari 2017 - Maret 2017)</li> <li>• Komisaris Perseroan (2018-2022)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executive Vice President Jabodetabek &amp; West Java PT Hutchinson 3 Indonesia (2013-2017)</li> <li>• Executive Vice President E-Commerce PT Hutchinson 3 Indonesia (January 2017 – March 2017)</li> <li>• Commissioner of the Company (2018-2022)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	Tidak ada	None
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan	He has no affiliation with members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company







**ECEP SUWARDANI YASA**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	2022 – 2027	2022 – 2027
<b>Dasar Penunjukkan</b> Legal Basis of Appointment	Akta No. 42/2022	Act No. 42/2022
<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	Indonesia	Indonesian
<b>Tempat dan tanggal Lahir</b> Place and date of Birth	Tasikmalaya, 8 Februari 1974	Tasikmalaya, February 8, 1974
<b>Usia</b> Age	48 tahun	48 years old
<b>Domisili</b> Domicile	Jakarta	Jakarta
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education	S2 Management Security di Universitas Indonesia (2017)	S2 Management Security at University of Indonesia (2017)
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporter, Producer, Producers Eksekutif Manager tvOne</li> <li>Anggota Kelompok Ahli Badan Narkotika Nasional (BNN)</li> <li>Wakil Pemimpin Redaksi www.tvOnenews.com (2007-sekarang)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporter, Producer, Executive Producer Manager of tvOne</li> <li>Member of the National Narcotics Agency (BNN) Expert Group</li> <li>Deputy Editor-in-Chief of www.tvOnenews.com (2007-present)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	General Manager (GM) News, Gathering & Production TvOne (2017-sekarang)	General Manager (GM) News, Gathering & Production TvOne (2017-present)
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan	He has no affiliation with members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company



**AMIR HAMZAH**  
Komisaris  
Commissioner

<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	2022-2027	2022-2027
<b>Dasar Penunjukkan</b> Legal Basis of Appointment	Akta No. 42/2022	Act No. 42/2022
<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	Indonesia	Indonesian
<b>Tempat dan tanggal Lahir</b> Place and date of Birth	Denpasar, 6 Juni 1982	Denpasar, June 6, 1982
<b>Usia</b> Age	40 tahun	40 years old
<b>Domisili</b> Domicile	Bali	Bali
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education	Lulusan Program Entrepreneurship Harvard Business School (Desember 2020)	Harvard Business School Entrepreneurship Program Graduate (December 2020)
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	-	-
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris PT Rajawali Inti Makmur (2019-sekarang)</li> <li>Komisaris PT Protelindo Menara Permata (2019-sekarang)</li> <li>Direktur PT Rajawali Telekomunikasi Selular (2011-sekarang)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commissioner of PT Rajawali Inti Makmur (2019-present)</li> <li>Commissioner of PT Protelindo Menara Permata (2019-present)</li> <li>Director of PT Rajawali Telekomunikasi Selular (2011-present)</li> </ul>
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan	He has no affiliation with members of the Board of Directors or the Board of Commissioners, or with the Company's Controlling Shareholder.



## PROFIL DIREKSI

### Board of Directors' Profile



**GUSTI NGURAH KOMANG PANJI PRAMANA**  
Direktur Utama  
President Director

<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	2022 – 2027	2022 – 2027
<b>Dasar Penunjukkan</b> Legal Basis of Appointment	Akta No. 42/2022	Act No. 42/2022
<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	Indonesia	Indonesian
<b>Tempat dan tanggal Lahir</b> Place and date of Birth	Padangbulia, 12 Februari 1987	Padangbulia, February 12, 1987
<b>Usia</b> Age	35 tahun	35 years old
<b>Domisili</b> Domicile	Bali	Bali
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education	D1 Informatika Komputer, Wearness Education Centre (2007)	D1 Computer Informatics, Wearness Education Centre (2007)
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sales Admin &amp; Logistics, Sales XL Axiata (2008)</li> <li>Launched Software Product Management (IRSX) v1.0 (2011)</li> <li>Direktur Utama Perseroan (2013-2022)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sales Admin &amp; Logistics, Sales XL Axiata (2008)</li> <li>Launched Software Product Management (IRSX) v1.0 (2011)</li> <li>President Director of the Company (2013-2022)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	Founder Perseroan (2013-sekarang)	Founder of the Company (2013-present)
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi maupun Dewan Komisaris. Namun beliau adalah salah satu pemegang saham Perseroan dan memiliki hubungan keuangan dengan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.	He has no affiliation with members of the Board of Directors or the Board of Commissioners. However, he is one of the Company's shareholders and has a financial relationship with the Company's Controlling Shareholder.



**FAJAR INDRAYANTO D.**  
Direktur Komersial & Sekretaris Perusahaan  
Commercial Director & Corporate Secretary

<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	2022-2027	2022-2027
<b>Dasar Penunjukkan</b> Legal Basis of Appointment	Akta No. 42/2022	Act No. 42/2022
<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	Indonesia	Indonesian
<b>Tempat dan tanggal Lahir</b> Place and date of Birth	Jakarta, 26 Mei 1978	Jakarta, May 26, 1978
<b>Usia</b> Age	44 tahun	44 years old
<b>Domisili</b> Domicile	Jakarta	Jakarta
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education	Bachelor of Management and Industrial Engineering, Universitas Bandung Telecommunication (2001)	Bachelor of Management and Industrial Engineering, Universitas Bandung Telecommunication (2001)
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pricing &amp; Business Plan Ooredoo Qatar (2012-2014)</li> <li>Group Head Core Product PT Hutchinson 3 Indonesia (2014-2020)</li> <li>Head of Product and Innovation Software Product Management Perseroan (2020-2022)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pricing &amp; Business Plan Ooredoo Qatar (2012-2014)</li> <li>Group Head Core Product PT Hutchinson 3 Indonesia (2014-2020)</li> <li>Head of Product and Innovation Software Product Management Perseroan (2020-2022)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	Chief Executive Officer IRMA Store (2020-sekarang)	Chief Executive Officer of IRMA Store (2020-present)
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan	He has no affiliation with members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company





**PIKI PURWANTO**  
Direktur Keuangan  
Director of Finance

<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	2022-2027	2022-2027
<b>Dasar Penunjukkan</b> Legal Basis of Appointment	Akta No. 42/2022	Act No. 42/2022
<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	Indonesia	Indonesian
<b>Tempat dan tanggal Lahir</b> Place and date of Birth	Banjarnegara, 13 April 1991	Banjarnegara, April 13, 1991
<b>Usia</b> Age	31 tahun	31 years old
<b>Domisili</b> Domicile	Jakarta	Jakarta
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education	S1 STIE International Golden Institute (2019)	S1 STIE International Golder Institute (2019)
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	Supervisor PT Fides Pro Consulting (2011-2019)	Supervisor at PT Fides Pro Consulting (2011-2019)
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	Direktur PT Solusi Konsultindo Sejahtera (2020-sekarang)	Director of PT Solusi Konsultindo Sejahtera (2020-present)
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan	He has no affiliation with members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company



**HENDRI ARIFIN**  
Direktur Teknologi  
Director of Technology

<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	2022-2027	2022-2027
<b>Dasar Penunjukkan</b> Legal Basis of Appointment	Akta No. 42/2022	Act No. 42/2022
<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	Indonesia	Indonesian
<b>Tempat dan tanggal Lahir</b> Place and date of Birth	Jakarta, 17 September 1982	Jakarta, September 17, 1982
<b>Usia</b> Age	40 tahun	40 years old
<b>Domisili</b> Domicile	Jakarta	Jakarta
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education	Master Degree of Computer Science Information Technology, Universitas Bina Nusantara (2020)	Master Degree of Computer Science Information Technology, Universitas Bina Nusantara (2020)
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>System Engineer Supervisor EJJV Group WinPCS Malaysia Sdn Bhd (2007-2009)</li> <li>Senior Software Engineer EJJV Group Complian Resources Pty Ltd (2009-2011)</li> <li>General Manager of IT EJJV Group PT EJJV Engineering Indonesia (2011-2013)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>System Engineer Supervisor at EJJV Group WinPCS Malaysia Sdn Bhd (2007-2009)</li> <li>Senior Software Engineer at EJJV Group Complian Resources Pty Ltd (2009-2011)</li> <li>General Manager at IT EJJV Group PT EJJV Engineering Indonesia (2011-2013)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	Director and Co-founder of ISV PT Mitra Konsultansi Indonesia (2013-sekarang)	Director and Co-founder of ISV PT Mitra Konsultansi Indonesia (2013-present)
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan	He has no affiliation with members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company



**WILSON TAN**  
Direktur Strategy  
Director of Strategy

<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	2022-2027	2022-2027
<b>Dasar Penunjukkan</b> Legal Basis of Appointment	Akta No. 42/2022	Act No. 42/2022
<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	Indonesia	Indonesian
<b>Tempat dan tanggal Lahir</b> Place and date of Birth	Jakarta, 26 Februari 1998	Jakarta, February 26, 1998
<b>Usia</b> Age	25 tahun	25 years old
<b>Domisili</b> Domicile	Jakarta	Jakarta
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education	<i>Bachelor of Science</i> dari Suffolk University, Boston, Amerika Serikat (2018)	Bachelor of Science from Suffolk University, Boston, USA, (2018)
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	<i>Head of Digital Marketing Division</i> Passpod PT Yelooo Integra Datanel Tbk (2018-2020)	Head of Digital Marketing Division Passpod at PT Yelooo Integra Datanel Tbk (2018-2020)
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chief Strategic Officer Perseroan (2022-sekarang)</li> <li>Direktur PT Pulsa Pro Wilindo (2019-sekarang)</li> <li>Direktur PT Buana Megah Wicaksana (2022-sekarang)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chief Strategic Officer of the Company (2022-present)</li> <li>Director of PT Pulsa Pro Wilindo (2019-present)</li> <li>Director of PT Buana Megah Wicaksana (2022-present)</li> </ul>
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan	He has no affiliation with members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholders of the Company







## DEMOGRAFI KARYAWAN

### Employee Demographics

Hingga per tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mengelola 60 karyawan, yang merupakan peningkatan dibandingkan total 31 karyawan yang dipekerjakan pada tahun 2021.

As of December 31, 2022, the Company managed 60 employees, an increase compared to 31 employees in 2021.

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition by Gender

JENIS KELAMIN	GENDER	31 Desember 2022 December 31, 2022	31 Desember 2021 December 31, 2021
Laki-laki	Male	37	19
Wanita	Female	23	12
<b>Jumlah</b>	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>31</b>

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition by Education

PENDIDIKAN	EDUCATION	31 Desember 2022 December 31, 2022	31 Desember 2021 December 31, 2021
SMA	Senior High School	3	3
SMK	Vocational High School	2	2
Diploma 1	Diploma 1	2	2
Diploma 2	Diploma 2	1	1
Diploma 3	Diploma 3	2	2
Diploma 4	Diploma 4	1	1
Sarjana	Bachelor Degree	49	20
<b>Jumlah</b>	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>31</b>

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Demographic Based on Job Position

JABATAN	POSITION	31 Desember 2022 December 31, 2022	31 Desember 2021 December 31, 2021
Direktur & Komisaris	Director & Commissioner	8	2
Manager	Manager	5	1
Supervisor	Supervisor	5	2
Staff	Staff	42	26
<b>Jumlah</b>	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>31</b>



#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia

Employee Composition by Age

USIA	AGE	31 Desember 2022 December 31, 2022	31 Desember 2021 December 31, 2021
20 -30 Tahun	20 -30 years old	34	27
30 - 40 Tahun	30 - 40 years old	21	2
> 40 Tahun	> 40 years old	5	2
<b>Jumlah</b>	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>31</b>

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Utama

Employee Composition by Main Activities

AKTIVITAS UTAMA	MAIN ACTIVITIES	31 Desember 2022 December 31, 2022	31 Desember 2021 December 31, 2021
Finance & Accounting	Finance & Accounting	6	1
IT	IT	15	15
HR	HR	1	0
Admin & Customer Service	Admin & Customer Service	12	7
Tax	Tax	1	0
Marketing Communication	Marketing Communication	5	2
Training & Development	Training & Development	12	3
Operasional	Operational	8	3
<b>Jumlah</b>	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>31</b>

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Perjanjian Kerja

Employee Composition by Employment Status

STATUS	STATUS	31 Desember 2022 December 31, 2022	31 Desember 2021 December 31, 2021
PKWTT	Permanent	41	31
PKWT	Temporary	19	0
<b>Jumlah</b>	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>31</b>



## INFORMASI KEPADA PEMEGANG SAHAM

### Information to Shareholders

#### INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM >5%

Sesuai Akta No. 42/2022, struktur permodalan dan komposisi pemegang saham Perseroan dengan kepemilikan >5% per tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

URAIAN Description	NILAI NOMINAL SAHAM RP15,- Nominal Value of Rp15,- per share		PERSENTASE Percentage
	JUMLAH SAHAM Number of Shares	JUMLAH NILAI NOMINAL (Rp) Number of Nominal Values (IDR)	
<b>Modal Dasar/ Authorized Capital</b>	<b>2.400.000</b>	<b>240.000.000.000</b>	
<b>Modal Ditempatkan dan Modal Disetor Issued and Paid Up Capital</b>			
PT Mitra Digital Investindo	162.000	16.200.000.000	<b>27,00</b>
PT Harapan Ruang Investindo	114.000	14.400.000.000	<b>24,00</b>
PT Buana Megah Wicaksana	114.000	11.400.000.000	<b>19,00</b>
PT Investasi Gemilang Maju	90.000	9.000.000.000	<b>15,00</b>
PT Investindo Buana Ultima	90.000	9.000.000.000	<b>15,00</b>
<b>Modal Ditempatkan dan Modal Disetor Issued and paid-up capital</b>	<b>600.000</b>	<b>60.000.000.000</b>	<b>100,00%</b>
<b>Saham Dalam Portepel Treasury Stocks</b>	<b>12.000.000.000</b>	<b>180.000.000.000</b>	

#### INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM <5%

Perseroan tidak memiliki kepemilikan saham oleh pemegang saham dengan kepemilikan di bawah 5% dari seluruh saham baik dalam bentuk warkat maupun scripless.

NAMA Name	JABATAN Position	KEPEMILIKAN LANGSUNG Direct Ownership	KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG Indirect Ownership	KETERANGAN Description
Henry Pelindo Panjaitan	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-
Ecep Suwardani Yasa	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
Amir Hamzah	Komisaris Commissioner	-	-	-

#### INFORMATION ABOUT >5% SHARE OWNERSHIP

According to Act No. 42/2022, the capital structure and the composition of shareholders with >5% ownership as of December 31, 2022 is as follows:

#### INFORMATION ABOUT <5% SHARE OWNERSHIP

The Company did not have share ownership below 5% of all shares, either in the form of letter or scripless.

NAMA Name	JABATAN Position	KEPEMILIKAN LANGSUNG Direct Ownership	KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG Indirect Ownership	KETERANGAN Description
Gusti Ngurah Komang Panji Pramana	Direktur Utama President Director	-	27,00% melalui PT Mitra Digital Investindo di mana Gusti Ngurah Komang Panji Pramana sebagai pemegang saham pengendali dengan kepemilikan 90,00%  27.00% through PT Mitra Digital Investindo where Gusti Ngurah Komang Panji Pramana as the controlling shareholder with 90.00% ownership.	-
Fajar Indrayanto D.	Direktur Director	-	-	-
Piki Purwanto	Direktur Director	-	-	-
Hendri	Direktur Director	-	-	-
Wilson Tan	Direktur Director	-	19% melalui PT Buana Megah Wicaksana di mana Wilson Tan sebagai pemegang saham pengendali dengan kepemilikan 90,00%  19% through PT Buana Megah Wicaksana where Wilson Tan as the controlling shareholder with 90.00% ownership	-

#### INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2022

URAIAN Description	JUMLAH INVESTOR Total Shareholders	JUMLAH SAHAM Total Shares	PERSENTASE Percentage
Pemegang Saham Individual Domestik Domestic Individuals Shareholders	-	-	-
Pemegang Saham Individual Asing Foreign Individuals Shareholders	-	-	-
Pemegang Saham Insitusi Domestik Domestic Institutional Shareholders	5	600.000	100,00
Pemegang Saham Insitusi Asing Foreign Institutional Shareholders	-	-	-
<b>Jumlah Total</b>	<b>5</b>	<b>600.000</b>	<b>100,00</b>

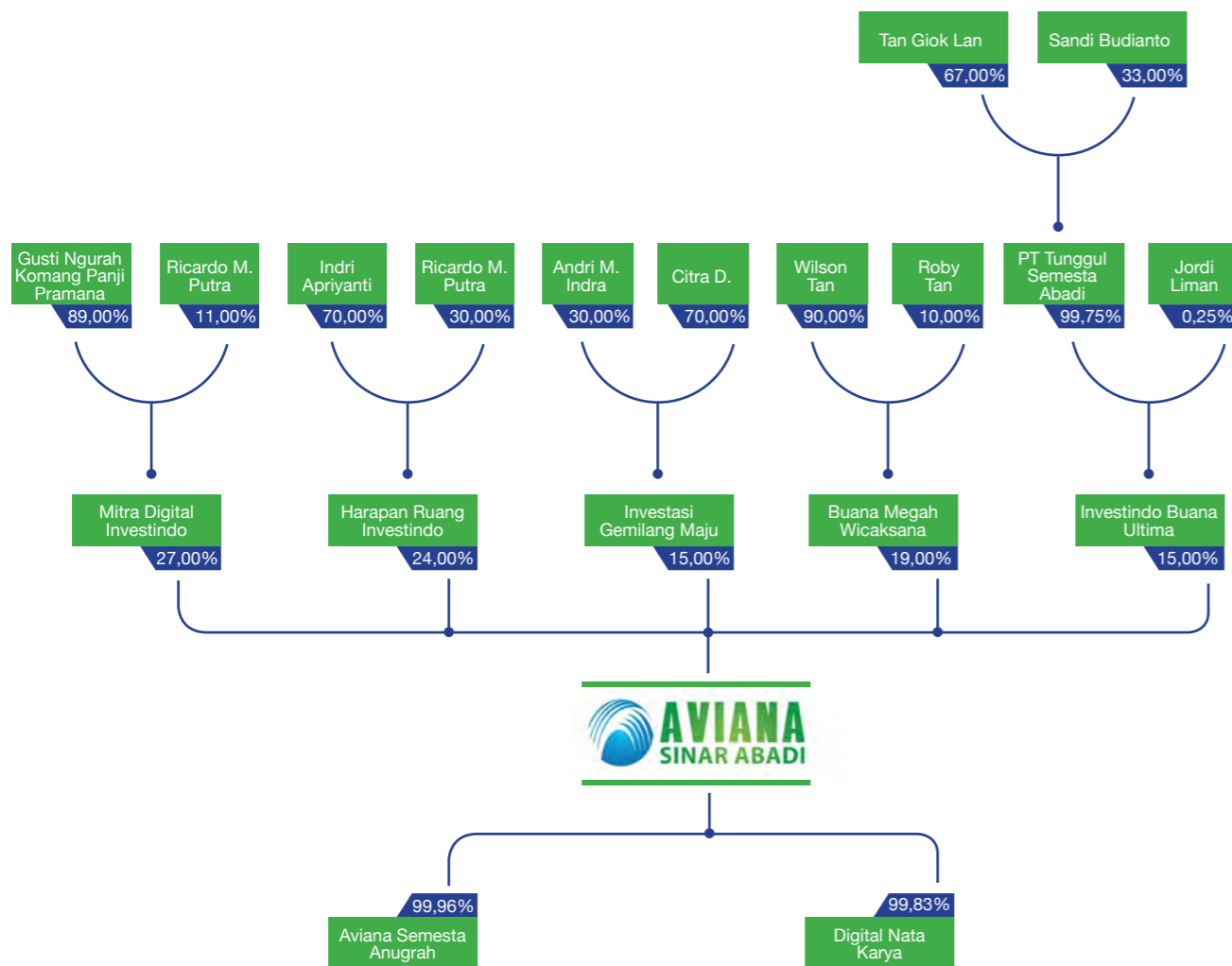
#### INFORMATION ABOUT SHAREHOLDERS BASED ON SHAREHOLDER CLASSIFICATION AS OF DECEMBER 31, 2022





## STRUKTUR GRUP

### Struktur Grup



### TENTANG PEMEGANG SAHAM PENGENDALI DAN PEMILIK MANFAAT AKHIR PERSEROAN

Pemegang saham Perseroan melalui Akta No. 42/2022 telah menetapkan Gusti Ngurah Komang Panji Pramana sebagai pihak pengendali sekaligus pemilik manfaat akhir Perseroan sebagaimana dimaksud dalam POJK 3/2021.

Beliau memiliki hubungan keuangan dengan PT Mitra Digital Investindo yang menguasai saham Perseroan sebesar 27,00%, di mana Gusti Ngurah Komang Panji Pramana merupakan pemegang saham pengendali dengan kepemilikan saham 89,00%. Saat ini Gusti Ngurah Komang Panji Pramana menjabat Direktur Utama Perseroan.

### ABOUT THE CONTROLLING SHAREHOLDER AND ULTIMATE BENEFICIAL OWNER OF THE COMPANY

The Company's shareholders through Deed No. 42/2022 have determined Gusti Ngurah Komang Panji Pramana as the controlling party as well as the ultimate beneficial owner of the Company as referred to in POJK 3/2021.

He has a financial relationship with PT Mitra Digital Investindo which controls 27.00% of the Company's shares, of which Gusti Ngurah Komang Panji Pramana is the controlling shareholder with 89.00% share ownership. Currently, Gusti Ngurah Komang Panji Pramana serves as President Director of the Company.



## KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

### Chronology of Stock Listing

Perseroan pada tahun 2022 telah mendapatkan Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas dari PT Bursa Efek Indonesia ("BEI") No. S-09120/BEI. PP2/10-2022 tanggal 28 Oktober 2022 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana sebanyak 1.000.000.000 (satu miliar) lembar Saham Biasa Atas Nama atau sebesar 20,00% (dua puluh koma nol nol persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum yang dikeluarkan dari portepel Perseroan ("Saham Yang Ditawarkan") dengan nilai nominal Rp15,- (lima belas Rupiah) setiap saham.

Saham yang ditawarkan tersebut ditawarkan pada Harga Penawaran sebesar Rp101,- (seratus satu Rupiah) setiap saham. Selain itu, Perseroan juga akan melaksanakan penawaran umum efek berupa Waran Seri I sebanyak 1.400.000.000 (satu miliar empat ratus juta) lembar.

Dengan demikian, sesuai dengan surat persetujuan tersebut, Perseroan akan melakukan penawaran umum perdana saham dengan jadwal sebagai berikut:

In 2022, the Company has obtained Approval in Principle for the Listing of Equity Securities from the Indonesia Stock Exchange ("IDX") No. S-09120 / IDX. PP2/10-2022 dated October 28, 2022 to conduct an Initial Public Offering of 1,000,000,000 (one billion) of Ordinary Shares on behalf or equal to 20.00% (twenty point zero zero percent) of the total issued and paid-up capital after the Public Offering issued from the Company's portfolio ("Offered Shares") with a nominal value of IDR 15 (fifteen Rupiah) per share.

The Offered Shares are offered at an Offering Price of Rp101,- (one hundred and one Rupiah) per share. In addition, the Company will also conduct a public offering of securities in the form of Series I Warrants as much as 1.400.000.000 shares.

Thus, in accordance with the approval letter, the Company will conduct an initial public offering with the following schedule:

PENAWARAN UMUM Public Offering		
KETERANGAN	DESCRIPTION	TANGGAL Date
Tanggal Efektif	Effective Date	30 Januari 2023 January 30, 2023
Masa Penawaran Umum	Offering Period	1-3 Februari 2023 February 1-3, 2023
Tanggal Penjatahan	Allotment of shares	3 Februari 2023 February 3, 2023
Tanggal Distribusi Saham and Waran I	Share and Warrant Distribution Date I	6 Februari 2023 February 6, 2023
Tanggal Pengembalian Uang Pesanan	Refund Date	6 Februari 2023 February 6, 2023
Tanggal Pencatatan Saham dan Waran Seri I	Listing Date of Series I Shares and Warrants	7 Februari 2023 February 7, 2023

## KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

### Chronology of Other Share Listing

Pada tahun 2022, Perseroan belum mencatatkan efek/surat utang lainnya di bursa manapun.

In 2022 the Company has not listed other securities/bonds in any stock exchanges



## ENTITAS ANAK Subsidiaries

### PT DIGITAL NATA KARYA (DNK)

<b>Kegiatan Usaha</b> Informasi dan komunikasi, perdagangan	<b>Business Activities</b> Informasi dan komunikasi, perdagangan
<b>Tahun Pendirian</b> 2019	<b>Establishment Year</b> 2019
<b>Tahun Penyertaan</b> 2022	<b>Participation Year</b> 2022
<b>Domisili</b> <b>JL. SUTERA DELIMA IV NO. 18,</b> Desa/Kelurahan Pondok Jagung, Kec. Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten	<b>Domicile</b> <b>JL. SUTERA DELIMA IV NO. 18,</b> Desa/Kelurahan Pondok Jagung, Kec. Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten
<b>Status Operasional</b> Beroperasi	<b>Operational Status</b> Operating
<b>Persentase Kepemilikan</b> 99,83%	<b>Percentage of Ownership</b> 99,83%
<b>Jumlah Aset per 31 Desember 2022</b> Rp64.402.097.751	<b>Total assets per December 31, 2022</b> Rp64,402,097,751

### PT AVIANA SEMESTA ANUGERAH (ASA)

<b>Kegiatan Usaha</b> Aktivitas jasa periklanan digital	<b>Business Activities</b> Aktivitas jasa periklanan digital
<b>Tahun Pendirian</b> 2018	<b>Establishment Year</b> 2018
<b>Tahun Penyertaan</b> 2018	<b>Participation Year</b> 2018
<b>Domisili</b> <b>Jalan Alaydrus 66 BC Lantai 3</b> Desa/Kelurahan Petojo Utara, Kec. Gambir, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta	<b>Domicile</b> <b>Jalan Alaydrus 66 BC Lantai 3</b> Desa/Kelurahan Petojo Utara, Kec. Gambir, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta
<b>Status Operasional</b> Beroperasi	<b>Operational Status</b> Operating
<b>Persentase Kepemilikan</b> 99,96%	<b>Percentage of Ownership</b> 99,96%
<b>Jumlah Aset per 31 Desember 2022</b> Rp263.184.814	<b>Total assets per December 31, 2022</b> Rp263,184,814



## AKUNTAN PUBLIK Public Accountant

Sesuai keputusan pemegang saham dalam RUPS Tahunan Sirkuler tanggal 8 September 2022, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik Morhan dan Rekan yang berkedudukan di Generali Tower Lantai 8 Gran Rubina Business Park Jl. H.R. Rasuna Said Jakarta 12940, berdasarkan surat penunjukkan No. 065-P/MR/VII/2022 tanggal 1 Juli 2022, untuk melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Kami membayar secara agregat Rp481.658.520 untuk jasa auditnya, termasuk audit keuangan dalam rangka persiapan IPO.

In accordance with the shareholders' decision in the GMS on September 8, 2022, the Company appointed Public Accounting Firm Morhan and Partners domiciled at Generali Tower 8th Floor Gran Rubina Business Park Jl. H.R. Rasuna Said Jakarta 12940, based on appointment letter No. 065-P/MR/VII/2022 dated July 1, 2022, to audit the Company's consolidated financial statements for the financial year ended December 31, 2022 prepared based on auditing standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants ("IAPI"). We paid Rp481,658,520 for the commission of its audit service, including financial audit services ahead of the IPO.

The following is the information of the Company's public accountant for the period of 2019-2022:

Berikut informasi akuntan publik Perseroan untuk periode 2019-2022:

TAHUN BUKU Book Years	AKUNTAN PUBLIK Public Accountant	KANTOR AKUNTAN PUBLIK Public Accountant Office	OPINI Opinion	KETERANGAN Description
2022	David Kurniawan, CPA	Morhan dan Rekan	Wajar tanpa modifikasian Fairly unmodified	Audit laporan keuangan konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022  Auditing the consolidated financial statements for years ending on December 31, 2022
2021	Morhan Tirtonadi, CPA	Morhan dan Rekan	Wajar tanpa modifikasian Fairly unmodified	Audit laporan keuangan konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2021  Auditing the consolidated financial statements for years ending on December 31, 2021
2020	Morhan Tirtonadi, CPA	Morhan dan Rekan	Wajar tanpa modifikasian Fairly unmodified	Audit laporan keuangan konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2020  Auditing the consolidated financial statements for years ending on December 31, 2020
2019	Morhan Tirtonadi, CPA	Morhan dan Rekan	Wajar tanpa modifikasian Fairly unmodified	Audit laporan keuangan konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2019  Auditing the consolidated financial statements for years ending on December 31, 2019





## LEMBAGA/PROFESI PENDUKUNG PASAR MODAL

### Capital Market Supporting Institutions

<b>NOTARIS</b> Notary	<b>Rini Yulianti, SH</b> Komplek Bina Marga II Jl. Swakarsa V no. 57B Pondok Kelapa Jakarta Timur Telp.: +62 21 8641170 Fax.: +62 21 8641170
<b>ATAS NAMA</b> On behalf of	Rini Yulianti, S.H.
<b>SURAT PENUNJUKAN</b> Based in letter of appointment	Surat Penunjukan No. 731/EKW/VI/22 tertanggal 8 Juni 2022 Letter of Appointment No. 731/EKW/VI/22 dated June 8, 2022
<b>RUANG LINGKUP JASA</b> Scope of services	Untuk menyiapkan dan membuat akta-akta dalam rangka Penawaran Umum, antara lain perubahan seluruh Anggaran Dasar Perseroan, Perjanjian Penjaminan Emisi Efek, Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham, Perjanjian Pengelolaan Administrasi Waran Seri I dan Pernyataan Penerbitan Waran Seri I antara Perseroan dan Biro Administrasi Efek  To prepare and make deeds in the framework of a Public Offering, among others amendments to the Company's Articles of Association, Underwriting Agreements, Agreements Stock Administration Management, Series I Warrant Administration Management Agreement and Statement Issuance of Series I Warrants between the Company and the Securities Administration Bureau
<b>TAHUN</b> Year	2022
<b>KOMISI</b> Fees	Rp35.897.436

<b>NOTARIS</b> Notary	<b>Hanafiah Ponggawa &amp; Partners</b> Wisma 46 Kota BNI, Lantai 32 dan 41 Jl. Jendral Sudirman Kav. 1 Jakarta 10220 Telp.: +62 21 5701837 Fax.: +62 21 5701835
<b>ATAS NAMA</b> On behalf of	Erwin Kurnia SH, MBA
<b>SURAT PENUNJUKAN</b> Based in letter of appointment	Surat Nomor Ref.: 731/EKW/VI/22 tertanggal 8 Juni 2022 Letter Number Ref.: 731/EKW/VI/22 dated Juni 8, 2022
<b>RUANG LINGKUP JASA</b> Scope of services	Untuk melakukan pemeriksaan dan penelitian atas fakta yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berkaitan sebagaimana yang disampaikan oleh Perseroan ditinjau dari segi hukum.  To conduct a review and research on the existing facts about the Company and other related information as submitted by the Company in review of its legal aspect.
<b>TAHUN</b> Year	2022
<b>KOMISI</b> Fees	Rp261.600.000







# 04

## ANALISIS DAN DISKUSI MANAJEMEN Management Discussion and Analysis

- 70 Tinjauan Makroekonomi**  
Macroeconomic Overview
- 71 Tinjauan Industri**  
Industry Overview
- 72 Kinerja Per Segmen Usaha**  
Performance Per Business Segment
- 75 Tinjauan Keuangan**  
Financial Review
- 79 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal**  
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure
- 80 Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal**  
Material Commitment for Capital Goods Investment
- 80 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan**  
Material Facts and Information That Occurs Post Accounting Date
- 81 Prospek Usaha**  
Business Prospect
- 85 Dividen**  
Dividend
- 86 Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum**  
Realization of Use of Proceeds of Public Offering
- 86 Informasi Transaksi Terkait Investasi, Merger, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/ Modal Atau pun Transaksi Mengandung Benturan Kepentingan**  
Information on Transaction Relating to Investment, Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring or Transactions Containing Conflicts of Interest
- 86 Transaksi Afiliasi**  
Affiliate Transactions
- 86 Pernyataan Direksi Terkait Kewajaran Transaksi Afiliasi**  
Statement of The Board of Directors Regarding The Fairness of Affiliate Transactions
- 87 Perubahan Peraturan Perundang- Undangan yang Berdampak Signifikan Terhadap Perusahaan**  
Changes in Regulations That Have Significant Impact on The Company
- 87 Perubahan Kebijakan Akuntansi Yang Berpengaruh Signifikan Pada Perseroan**  
Changes in Accounting Policy that Has Significant Impact on the Company

“

Pada tahun 2022, pendapatan bersih konsolidasi yang diperoleh Perseroan menunjukkan bahwa penjualan produk digital masih menjadi kontributor utama dengan porsi sebesar 95,4% terhadap total pendapatan tahun 2022.

In 2022, the Company's consolidated net revenue shows that digital product sales was still the main contributor with a portion of 95.4% of total revenue in 2022. This is in line with the increasing demand for various digital products throughout 2022.

”







## TINJAUAN MAKROEKONOMI

### Macroeconomic Overview

Pada tahun 2022, laju ekonomi global masih harus menghadapi berbagai tantangan, salah satunya risiko kesehatan akibat berlanjutan pandemi COVID-19 yang mendorong pemerintah di berbagai negara untuk mempertahankan pembatasan mobilitas orang maupun barang. Selain risiko kesehatan, tahun 2022 juga menghadapi tantangan dari memanasnya geopolitik global akibat perang Rusia dan Ukraina di tengah upaya pemerintah dunia untuk bangkit dari keterpurukan ekonomi pasca pandemi.

Kondisi ini akhirnya memicu adanya disrupsi *supply chain*, kenaikan harga komoditas dan bahan bakar dan pada akhirnya mendorong laju inflasi global mencapai 8,8% di tahun 2022 dari hanya 4,7% di tahun 2021. Ketidakpastian ekonomi ini menekan laju ekonomi global yang diperhitungkan oleh Dana Moneter Internasional (*International Monetary Fund/IMF*) mengalami perlambatan ke level 3,4% pada tahun 2022 dari sebelumnya 6,0% di tahun 2021. Laju ekonomi dunia diprediksi akan terus melemah ke level 2,7% jika ketidakpastian global berlanjut.

Indonesia sendiri berhasil mengakselerasi pemulihan ekonomi dengan mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,3% pada akhir tahun 2022. Pelonggaran kebijakan pembatasan aktivitas masyarakat berdampak luas terhadap aktivitas ekonomi masyarakat, termasuk aktivitas bekerja maupun aktivitas belanja. Dengan demikian konsumen yang sebelumnya mengandalkan aktivitas belanja secara daring (*online*), kini dapat mulai melakukan aktivitas belanja secara *offline*.

In 2022, the global economy was still exposed to a number of challenges, one of which was health risks due to the continued COVID-19 pandemic, thus encouraging governments from various countries to maintain restrictions on the mobility of people and goods. In addition to health risks, in year 2022, we were facing challenges from the geopolitical heat due to the Russia and Ukraine war which broke amid efforts by the governments worldwide to revive the economy post-pandemic era.

This condition eventually triggered supply chain disruptions, increased commodity and fuel prices and at the end lifted the global inflation rate to 8.8% in 2022 from only 4.7% in 2021. The economic uncertainty weighed on the pace of the global economy, according to International Monetary Fund (IMF), slowing to 3.4% in 2022 from 6.0% in 2021. The global economy is predicted to continue to weaken to a level of 2.7% if global uncertainty persists.

Indonesia itself has succeeded in accelerating economic recovery by recording growth of 5.3% at the end of 2022. The easing of policy restrictions on the community's activities has a broad impact on people's economic activities, including work and shopping activities. Thus, consumers who previously relied on online shopping activities can now start doing offline shopping activities.

## TINJAUAN INDUSTRI

### Industry Overview

Memasuki era revolusi industri 4.0, baik dunia bisnis maupun perilaku konsumen di seluruh belahan dunia bergeser ke arah digital. Potensi pasar yang terus meningkat, dimana dari tahun ke tahun semakin banyak produk yang awalnya hanya berbentuk fisik menjadi produk digital serta diikuti oleh peningkatan jumlah Pengguna dari produk-produk digital tersebut.

Tidak hanya karena adanya dorongan perkembangan teknologi digital, namun beberapa faktor yang terjadi dalam beberapa tahun terakhir juga telah memicu perubahan pada preferensi belanja konsumen, yang memilih belanja online sebagai solusi. Situasi pandemi Covid-19 misalnya, di mana keterbatasan mobilitas sosial yang terjadi turut mengakselerasi perkembangan lahirnya ekonomi digital di Indonesia yang didukung oleh berbagai ekosistem digital di bidang pembayaran.

Berdasarkan catatan data Kementerian Koperasi, dari 64 juta UMKM yang ada di Indonesia, UMKM yang *Go Digital* juga tumbuh sangat signifikan. Dalam 2 tahun terakhir, tercatat pertumbuhan hingga 3.5x, hingga saat ini mencapai 17.2 juta UMKM yang telah *Go Digital*. Hal ini tentunya memberikan peluang bisnis bagi Perseroan dan entitas anak yang bergerak di bidang usaha berbasis teknologi untuk turut mengembangkan teknologi digital yang dapat memfasilitasi lebih banyak pelaku usaha baik itu UMKM sampai dengan perusahaan besar dalam melakukan transformasi digital pada bidang usahanya.

Entering the era of the industrial revolution 4.0, both the businesses and consumer behavior anywhere in the world are shifting towards digital. The market potential continues to expand, where over the years, more products that were previously launched in physical form now turn into digital products and followed by an increase in the number of Users of these digital products.

Not only because of the encouragement of digital technology development, but several factors that have occurred in recent years triggered changes in consumer shopping preference, which chose online shopping as a solution. The Covid-19 pandemic situation, for example, where limited social mobility in fact has accelerated the development of the digital economy in Indonesia, supported by various digital ecosystem in the payment sector.

Based on data from the Ministry of Cooperatives, of the 64 million MSMEs in Indonesia, MSMEs that *Go Digital* have also grown very significantly. In the last 2 years, growth of up to 3.5x has been recorded, until now reaching 17.2 million MSMEs that have gone digital. This certainly provides business opportunities for the Company and subsidiaries engaging in technology-based businesses to participate in developing digital technology that can facilitate more business players, both MSMEs to large companies in carrying out digital transformation in their respective businesses.







## KINERJA PER SEGMENT USAHA

### Performance Per Business Segment



Perseroan merupakan perusahaan yang melayani *business-to-business* (B2B) sebagai penyedia *platform* solusi holistic terpadu untuk perusahaan yang berbisnis produk digital ataupun perusahaan yang berbisnis online, salah satunya adalah kepada distributor lokal. Produk yang ditawarkan Perseroan berupa *software* product management yang terdiri dari 3 (tiga) pilar yaitu *back-end platform*, *front-end platform*, dan *one-stop solution*.

#### 1. Back-end Platform

Terdiri dari *IRS Software Product Management*, *Modul Sales Force Management* dan *Inter-Transactional Platform*. Solusi ini berhubungan dengan proses atau alat kerja klien yang menghubungkan supplier/perusahaan penyedia barang ke ekosistem klien termasuk *management sales/canvaser client*. *IRS Software Product Management* memungkinkan klien bisa melakukan pengaturan produk (pengaturan harga), *management inventory*, *monitoring real time* transaksi hingga menghasilkan laporan keuangan.

#### 2. Front-end Platform

Merupakan solusi yang menghubungkan antara "*back-end platform*" dengan pelanggan konsumen. Alat kerja *front-end platform* akan berada di tangan pelanggan

The Company is as an integrated holistic solution platform provider that serves serves *business-to-business* (B2B) platform for companies that run digital product business or companies that do business online, one of which is the local distributors. The products offered by the Company are in the form of product management software consisting of 3 (three) pillars, namely *back-end platform*, *front-end platform*, and *one-stop solution*.

#### 1. Back-end Platform

consisting of *IRS Software Product Management*, *Sales Force Management Module* and *Inter-Transactional Platform*. This solution is related to client work processes or tools that connect suppliers / companies providing goods to the client ecosystem including sales management / client canvasers. *IRS Software Product Management* allows clients to make product settings (price settings), inventory management, real time monitoring of transactions to produce financial reports.

#### 2. Front-end Platform

*Front-end Platform* is a solution that connects the "*back-end platform*" with consumer customers. Alat working *front-end platform* will be in the hands of the customer from the client and has been connected

dari klien dan sudah terhubung dengan "*back-end platform*" sehingga memudahkan pelanggan untuk melakukan transaksi dan memberikan kenyamanan dengan UI/UX yang *user friendly*. Solusi *Front-end Platform* ini antara lain : *Application Android*, *Application IOS*, *Messaging platform* seperti *WhatsApp Business*, *Telegram Business* serta *SMS Business*. Selain itu, Perseroan juga menyediakan solusi *e-Commerce* yang memungkinkan klien untuk melakukan perdagangan barang Fisik.

#### 3. One Stop Solution

Merupakan layanan tambahan yang dapat dinikmati oleh klien Perseroan untuk memberikan kenyamanan dalam melakukan bisnis mereka. Yang termasuk dalam kategori solusi ini adalah : *Corporate IT Support*, *Training Departement* dan *Solusi Cloud*.

Sampai saat ini terdapat 1.200 perusahaan yang telah menggunakan *Back-End Platform* dan 400 perusahaan yang menggunakan *Front-End Platform*, dengan rincian data sebagai berikut :

PRODUK Product	ACTIVE USER PER AGUSTUS 2022 Active User per August 2022	ACTIVE USER PER DESEMBER 2021 Active User per Desember 2021
<i>Back-End Platform</i>	1.258	1.211
<i>Front-End Platform</i>	437	396

Piranti lunak atau *Software Product Management* yang ditawarkan oleh Perseroan dan entitas anak selain berfungsi untuk melakukan pengaturan produk baik dari sisi jenis produk, nama produk dan harga beli serta harga jual produk, juga berfungsi untuk pengaturan inventori perusahaan, pencatatan riwayat transaksi hingga laporan keuangan otomatis. Selain itu, pengguna *software* ini dapat melengkapi kemampuan *software* mereka dengan menambahkan Modul, seperti *Modul Sales Force*, yang dapat mencatat aktifitas sales mulai dari *setting route plan*, *checking toko* hingga pencatatan otomatis hutang – piutang toko.

Keunggulan lain dari *software* ini adalah dapat terhubung dengan *platform Inter-Transactional*, yang memungkinkan untuk mencari dan melakukan transaksi dengan ratusan penjual jika ingin mencari barang, atau juga bisa berfungsi sebagai penjual saat memiliki kelebihan persediaan barang. *Software* ini juga bisa dihubungkan dengan *front-end* baik dalam bentuk aplikasi android atau IOS, serta dengan *messaging platform* seperti *WhatsApp*, *Telegram* dan *SMS*.

to the "*back-end platform*" making it easier for customers to make transactions and promote comfort with a *user-friendly UI UX*. *Front-end Platform* solutions include: *Application Android*, *Application IOS*, *Messaging platforms* such as *WhatsApp Business*, *Telegram Business* and *SMS Business*. In addition, the company also provides *e-Commerce* solutions that allow clients to trade *Physical goods*.

#### 3. One Stop Solution

*One Stop Solution*, is an additional service that facilitates the Company's clients to promote comfort in doing their business. Included in this solution category are: *Corporate IT Support*, *Training Department* and *Cloud Solutions*.

Until today, there are 1,200 companies that have installed the *Back-End Platform* and 400 companies that have used the *Front-End Platform*, with details as follows:

*Software* or *Product Management Software* of the Company and its subsidiaries not only helps manage the products both in terms of product type, product name and purchase price and selling prices, but also helps manage the company's inventories, recording transaction history to automatic financial reporting. In addition, users of this *software* can enhance their *software* capabilities by adding modules, such as the *Sales Force Module*, which can record sales activities ranging from setting route plans, checking stores to automatic recording of accounts payable – store receivables.

Another advantage of this *software* is that it can connect with the *Inter-Transactional platform*, which makes it possible to search and make transactions with hundreds of sellers if you want to search goods, or it can also function as a seller when it has an excess of supplies. This *software* can also be connected with the *front-end* either in the form of *Android* or *IOS applications*, as well as with *messaging platforms* such as *WhatsApp*, *Telegram* and *SMS*.





Selain itu, PT Digital Nata Karya (DNK), entitas anak yang baru saja diakuisisi Perseroan pada tanggal 4 Juli 2022, merupakan distributor produk digital. Melalui DNK, Perseroan telah melakukan pengembangan usaha dalam layanan distribusi produk digital ke segmen retail maupun korporat. Produk Digital DNK yang didistribusikan meliputi Pulsa, Internet, Token Listrik, PPOB hingga Games. Distribusi produk digital ini telah terintegrasi dengan Perseroan menggunakan API sehingga hal itu akan turut meningkatkan pendapatan Perseroan, di mana kegiatan observasi dalam memahami kebutuhan bisnis digital yang biasanya menjadi *cost center* berubah menjadi *profit center*.

Hingga tahun 2022, DNK telah memiliki 89 titik distribusi ritel untuk produk digitalnya yang meliputi area Jabodetabek, dan terus akan dikembangkan ke daerah-daerah lain di Indonesia. Hingga saat ini, DNK dengan *platform* API-nya juga sudah melakukan kerjasama dengan 2 perusahaan dalam melakukan kegiatan distribusi produk digital.

Sementara itu, melalui entitas anaknya PT Aviana Semesta Anugerah (ASA), Perseroan telah melakukan pengembangan usahanya dalam penawaran jasa advertising atau periklanan melalui media videotron. ASA hadir dengan memberikan solusi periklanan pada beberapa titik strategis yang ada di penjuru kota Jakarta. Disamping itu, ASA juga berkomitmen untuk mendukung program tata kota yang dijalankan Pemerintah Daerah dengan menampilkan iklan-iklan yang telah diseleksi dengan baik baik dari sisi konten maupun estetika.

Pada tahun 2022, pendapatan bersih konsolidasi yang diperoleh Perseroan menunjukkan bahwa penjualan produk digital masih menjadi kontributor utama dengan porsi sebesar 95,4% terhadap total pendapatan tahun 2022. Hal ini seiring dengan peningkatan permintaan terhadap berbagai produk digital sepanjang tahun 2022.

Dalam Rupiah/In Rupiah			
URAIAN	DESCRIPTION	2022	2021
Produk digital	Digital products	154.354.388.210	765.097.179
Perangkat lunak IRS	IRS Software	7.216.251.300	6.833.337.522
Iklan	Advertisement	230.000.000	-
<b>Jumlah</b>	<b>Total</b>	<b>161.800.639.510</b>	<b>7.598.434.701</b>

PT Digital Nata Karya (DNK), the newly acquired subsidiary by the Company on July 4, 2022, has used the Product Management Software, IRSX. Through DNK, the Company has developed its digital product distribution services to the retail and corporate segments. Among the DNK's Digital Products are mobile phone prepaid voucher, Internet, Electricity prepaid Tokens, PPOB to Games. The distribution of this digital product has been integrated with the Company using API, thus increasing the Company's revenue, thus turning the observation activities of understanding digital business needs which usually becomes a cost center into a profit center.

Until 2022, DNK already has 89 retail distribution points for its digital products covering the Greater Jakarta area, and will continue to be developed to other regions in Indonesia. Until now, DNK with its API platform has also collaborated with 2 companies in carrying out digital product distribution activities.

Meanwhile, through its subsidiary, PT Aviana Semesta Anugerah (ASA), the Company has developed the business of advertising services or advertising through videotron media. ASA is here by providing advertising solutions at several strategic points throughout the city of Jakarta. In addition, ASA is also committed to supporting urban planning programs run by local governments by displaying advertisements that have been well selected both in terms of content and aesthetics.

In 2022, the Company's consolidated net revenue shows that digital product sales was still the main contributor with a portion of 95.4% of total revenue in 2022. This is in line with the increasing demand for various digital products throughout 2022.

## TINJAUAN KEUANGAN

### Financial Review

Tinjauan keuangan Perseroan disajikan dengan merujuk pada laporan keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Morhan & Rekan dan disampaikan pada Laporan No. 00068/2.0961/AU.1/05/1023-1/1/III/2023. Laporan Keuangan konsolidasi Perseroan ini disajikan berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) maupun Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI).

### LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI

Dalam Rupiah/In Rupiah			
URAIAN	DESCRIPTION	2022	2021
Aset Lancar	Current Assets	73.334.442.311	4.771.032.483
Aset Tidak Lancar	Non Current Assets	1.214.490.665	1.499.193.525
<b>Total Aset</b>	<b>Total Assets</b>	<b>74.548.932.976</b>	<b>6.270.226.008</b>
Liabilitas Jangka Pendek	Short-term Liabilities	5.953.734.698	680.900.532
Liabilitas Jangka Panjang	Long-term Liabilities	423.267.041	309.401.901
<b>Total Liabilitas</b>	<b>Total Liabilities</b>	<b>6.377.001.739</b>	<b>990.302.433</b>
Ekuitas	Equity	68.171.931.237	5.279.923.575

#### • Aset

Hingga per tanggal 31 Desember 2022, Perseroan membukukan nilai aset sebesar Rp73,33 miliar dibandingkan Rp4,77 miliar yang tercatat di tahun 2021. Nilai aset Perseroan menunjukkan kenaikan signifikan yang dipengaruhi oleh kenaikan pada aset lancar, yaitu di mana jumlah persediaan naik hingga 100% menjadi Rp58,42 miliar di tahun 2022. Selain itu terdapat kenaikan hingga 100% juga pada pos pajak dibayar di muka, biaya ditangguhkan serta aset lancar lainnya. Di sisi aset tidak lancar sebaliknya terdapat penurunan dari sisi aset tetap bersih dan aset tak berwujud bersih sehingga berkontribusi pada penurunan total aset tidak lancar sebesar 19,12% di tahun 2022 menjadi Rp1,21 miliar dari sebelumnya Rp1,49 miliar di tahun 2021.

#### • Liabilitas

Liabilitas Perseroan mengalami peningkatan 544,14% dari Rp0,99 miliar di tahun 2021 menjadi Rp6,38 miliar di tahun 2022. Hal ini sejalan dengan kenaikan pada sisi liabilitas jangka pendek, yakni di mana uang muka penjualan naik hingga 100% menjadi Rp4,03 miliar per tanggal 31 Desember 2022. Aktivitas bisnis yang

The Company's financial review is presented with reference to the financial statements for the financial year ended December 31, 2022 which have been audited by Morhan & Partners and submitted in Report No. 00068/2.0961/AU.1/05/1023-1/1/III/2023. The Company's consolidated Financial Statements are presented based on the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and the Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) applicable in Indonesia issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK IAI).

### CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

#### • Assets

As of December 31, 2022, the Company recorded an asset value of Rp73.33 billion compared to Rp4.77 billion recorded in 2021. The Company's asset value showed a significant increase due to an increase in current assets, where the amount of inventory increased by 100% to Rp58.42 billion in 2022. In addition, there is also an increase of up to 100% also in prepaid tax, deferred charges and other current assets. In terms of current assets, on the other hand, there was a decrease in net fixed assets and net intangible assets, contributing to a decrease in total non-current assets by 19.12% in 2022 to Rp1.21 billion from Rp1.49 billion in 2021.

#### • Liabilities

The Company's liabilities increased 544.14% from Rp0.99 billion in 2021 to Rp6.38 billion in 2022. This is in line with the increase in short-term liabilities, where advance deposits on sales increased by 100% to Rp4.03 billion as of December 31, 2022. Increasing business activities



meningkat juga mendorong kenaikan beban masih harus dibayar hingga 100% menjadi Rp1,28 miliar di tahun ini. Liabilitas jangka panjang juga meningkat dari Rp0,31 miliar di tahun 2021 menjadi Rp0,42 miliar di tahun 2022.

#### • Ekuitas

Penguatan permodalan Perseroan seiring dengan rencana pelaksanaan IPO turut mendorong peningkatan yang signifikan pada total ekuitas Perseroan pada tahun 2022, yaitu menjadi Rp60,00 miliar dibandingkan Rp1,00 miliar di tahun 2021.

### LAPORAN LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

URAIAN	DESCRIPTION	2022	2021
Pendapatan	Revenue	161.800.639.510	7.598.434.701
Beban Pokok Pendapatan	Cost of Revenues	(155.449.464.915)	(4.293.195.695)
Laba Bruto	Gross Profit	6.351.174.595	3.305.239.006
Beban Umum dan Administrasi	General and Administrative Expenses	(4.014.556.751)	(2.634.721.105)
Laba Usaha	Income from Operations	2.336.617.844	670.517.901
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	Income before Income Tax	4.588.911.767	638.266.524
Laba Bersih Tahun Berjalan	Net Income for the Year	4.062.135.335	539.126.307
Total Penghasilan Komprehensif Lain	Total Other Comprehensive Income	3.910.804.725	599.854.620
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	Total Comprehensive Income for the Year	3.910.804.725	599.854.620

#### • Pendapatan

Per tanggal 31 Desember 2022, Perseroan membukukan kenaikan pendapatan sebesar 2.029,39% dari sebelumnya Rp7,59 miliar di tahun 2021 menjadi Rp161,80 miliar. Penjualan produk digital menjadi kontribusi utama terhadap kenaikan pendapatan Perseroan. Hal ini sekaligus menegaskan langkah manajemen sudah tepat untuk mengakuisisi DNK yang memiliki keunggulan dalam distribusi produk digital sehingga turut mengakselerasi penjualan produk digital Perseroan ke berbagai wilayah di Indonesia.

have also expanded accrued expenses by 100% to Rp1.28 billion this year. Long-term liabilities also increased from Rp0.31 billion in 2021 to Rp0.42 billion in 2022.

#### • Equity

The strengthening of the Company's capital in line with the IPO plan also encouraged a significant increase in the Company's equity to Rp60.00 billion in 2022 from Rp1.00 billion in 2021.

### CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Dalam Rupiah/In Rupiah

#### • Revenue

As of December 31, 2022, the Company posted an increase in revenue of 2,029.39% from the previous Rp7.59 billion in 2021 to Rp161.80 billion. Sales of digital products became the main contributor to the increase in the Company's revenue. This also confirms that management has taken the right steps to acquire DNK which leads in the digital product distribution, thus accelerating sales of the Company's digital products throughout Indonesia.

#### • Beban Pokok Pendapatan dan Beban Umum dan Administrasi

Kenaikan penjualan perusahaan berdampak pada beban pokok pendapatan Perseroan di tahun 2022. Beban pokok pendapatan tercatat sebesar Rp155,45 miliar dibandingkan Rp4,29 miliar di tahun 2021. Sementara itu, mulai pulihnya aktivitas perusahaan secara umum di tahun 2022 berdampak pada kenaikan beban umum dan administrasi sebesar 52,39% menjadi Rp4,02 miliar.

#### • Laba Bersih dan Penghasilan Komprehensif Lainnya

Perolehan laba bersih di tahun 2022 turut meningkat seiring dengan kenaikan pendapatan yang signifikan di tahun ini, yaitu menjadi Rp4,06 miliar dibandingkan Rp0,54 miliar di tahun 2021. Hal ini didukung oleh kenaikan pada pos pendapatan lain-lain yang signifikan dari Rp0,029 miliar di tahun 2021 menjadi Rp2,23 miliar per tanggal 31 Desember 2022. Sementara itu, penghasilan komprehensif lain mencatat adanya kenaikan pada pos pajak penghasilan dari sebelumnya minus Rp17,13 juta menjadi Rp42,68 juta.

#### • Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Laba komprehensif tahun berjalan per tanggal 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp3,91 miliar dari sebelumnya Rp0,59 miliar di tahun 2021.

### LAPORAN ARUS KAS

URAIAN	DESCRIPTION	2022	2021
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	Net Cash Flow provided by Operational Activities	(25.269.982.732)	537.024.501
Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Investasi	Net Cash Flow used for Investment Activities	(59.147.298.082)	(951.316.035)
Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Pendanaan	Net Cash Flow used for Funding Activities	(58.881.166.120)	(60.275.410)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank	Net Increase (Decrease) in Cash and Bank	(25.636.114.694)	(474.566.944)
Kas dan Bank dari Akuisisi Entitas Anak	Cash on hand and in Banks from Acquisition of Subsidiary	28.951.106.419	-
Kas Dan Setara Kas Pada Awal Tahun	Cash and cash equivalents at the beginning of the year	3.573.208.112	4.047.775.056
Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun	Cash and cash equivalents at end of the year	6.888.199.837	3.573.208.112

#### • Cost of Revenues and General and Administrative Expenses

The increase in the company's sales has an impact on the Company's cost of revenues in 2022. Cost of revenue was recorded at Rp155.45 billion compared to Rp4.29 billion in 2021. Meanwhile, as the company's business activities started to be back to normal in 2022, it resulted in an increase in general and administrative expenses by 52.39% to Rp4.02 billion.

#### • Net Income and Other Comprehensive Income

Net profit in 2022 also increased in line with the significant increase in revenue this year, to Rp4.06 billion compared to Rp0.54 billion in 2021. This was supported by significant increases in other income from Rp0.029 billion in 2021 to Rp2.23 billion as of December 31, 2022. Meanwhile, other comprehensive income recorded an increase in term of income tax from previously at minus Rp17.13 million to Rp42.68 million.

#### • Comprehensive Income for the Year

The comprehensive income for the year as of December 31, 2022 was recorded at Rp3.91 billion from previously at Rp0.59 billion in 2021.

### STATEMENT OF CASH FLOW

Dalam Rupiah/In Rupiah





Pada akhir tahun 2022, Perseroan membukukan kas dan setara kas sebesar Rp6,89 miliar dari sebelumnya Rp3,57 miliar pada akhir tahun 2021, yang dipengaruhi oleh hal-hal berikut:

#### • Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang berasal dari aktivitas operasional menunjukkan penurunan signifikan di tahun 2022 menjadi sebesar minus Rp25,37 miliar dibandingkan Rp0,54 miliar yang tercatat di tahun 2021 yang dipengaruhi oleh kenaikan pada pos pembayaran kas kepada pemasok dari Rp3,46 miliar di tahun 2021 menjadi Rp182,94 miliar di tahun 2022 meskipun dari sisi penerimaan kas dari pelanggan juga mengalami lonjakan dari Rp7,59 miliar di tahun 2021 menjadi Rp163,86 miliar di tahun 2022.

#### • Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Investasi

Pada tahun 2022, aksi korporasi yang dilakukan tahun ini dalam bentuk akuisisi DNK senilai Rp59 miliar turut menaikkan nilai arus kas bersih untuk aktivitas investasi sebesar 100% dibandingkan tahun 2021. Namun demikian, Perseroan juga mencatat kenaikan penerimaan penjualan aset tetap sebesar 100% menjadi Rp0,063 miliar di tahun 2022.

#### • Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Pendanaan

Kemudian, pada sisi arus kas bersih untuk aktivitas pendanaan, Perseroan membukukan kenaikan sebesar 980,35% menjadi Rp58,88 miliar dibandingkan Rp0,060 miliar di tahun 2021, yang didukung oleh penerimaan modal disetor sejalan dengan rencana akuisisi DNK.

### KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Dalam rangka memenuhi kebutuhan pendanaan jangka pendek maupun jangka panjang tentunya, Perseroan senantiasa berkomitmen menjaga tingkat likuiditas dengan memastikan arus kas tetap sehat. Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban keuangannya itu dapat terukur sebagaimana perhitungan rasio pada tabel di bawah ini:

#### Rasio Likuiditas

Liquidity Ratio

JENIS RASIO	RATIO	2022	2021
Rasio lancar	Current Ratio	12,32x	7,01x
Rasio cepat	Quick Ratio	2,49x	7,01x
Rasio kas	Cash Ratio	1,16x	5,25x

At the end of 2022, the Company booked cash and cash equivalents of Rp6.89 billion from previously at Rp3.57 billion at the end of 2021, which was attributed by the followings:

#### • Net Cash Flow from Operating Activities

Net cash flow from operational activities showed a significant decrease in 2022 to minus Rp25.37 billion compared to Rp0.54 billion recorded in 2021 which was attributed by an increase in cash payments to suppliers from Rp3.46 billion in 2021 to Rp182.94 billion in 2022 even though cash receipts from customers also increased from Rp7.59 billion in 2021 to Rp163.86 billion in 2022.

#### • Net Cash Flow for Investment Activities

In 2022, this year's corporate action, namely DNK acquisition, worth Rp59 billion also increased the net cash flow used for investment activities by 100% compared to that of 2021. However, the Company also recorded an increase in sales of fixed assets by 100% to Rp0.063 billion in 2022.

#### • Net Cash Flow for Financing Activities

Then, in terms of net cash flow for funding activities, the Company posted an increase of 980.35% to Rp58.88 billion compared to Rp0.060 billion in 2021, supported by proceeds of increase in share capital in line with DNK's acquisition plan.

### ABILITY TO PAY DEBTS

In order to meet short-term and long-term funding needs, the Company is always committed to maintaining liquidity levels by ensuring healthy cash flow. The Company's ability to meet its financial obligations can be measured as follows:

#### Rasio Solvabilitas

Solvability Ratio

JENIS RASIO	RATIO	2022	2021
Rasio utang terhadap ekuitas	Debt To Equity Ratio	9,35%	18,75%
Rasio utang terhadap Aset	Debt To Asset Ratio	8,55%	15,79%

### TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kemampuan Perseroan dalam menjaga kesehatan arus kasnya didukung oleh pengelolaan transaksi penjualan sehingga Perseroan tidak memiliki piutang usaha yang ditagihkan.

### COLLECTABILITY RATE OF RECEIVABLES

The Company's ability to maintain the health of its cash flow is supported by the management of sales transactions so that the Company does not have trade receivables.

### STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

#### Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Kebijakan Perseroan terkait pengelolaan struktur permodalan ditujukan untuk memastikan Perseroan memiliki kondisi rasio modal yang sehat dan kuat untuk mendukung pelaksanaan aksi korporasi maupun agenda bisnis Perseroan lainnya serta memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and to maximize shareholder value. The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in line with changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, return of capital to shareholders or issue new shares.

Perseroan mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit, dengan membagi utang bersih dengan jumlah modal. Kebijakan Grup adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka dalam industri untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional. Utang bersih dihitung sebagai beban masih harus dibayar dan liabilitas sewa dikurangi kas dan bank. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Berikut struktur modal Perseroan per tanggal 31 Desember 2022:

The Company monitors its capital using gearing ratio, by dividing net debt with the total capital. The Group's policy is to maintain a gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost. Net debt is calculated as accrued expense and lease liability less cash on hand and in banks. The total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statement of financial position. Below is the Company's capital structure as of December 31, 2022:

Dalam Rupiah/In Rupiah

JENIS RASIO	RATIO	2022	2021
Utang Bersih	Net debt	(5.612.736.375)	(3.454.374.232)
Jumlah Ekuitas	Total Equity	68.171.391.237	5.279.923.575
Rasio Pengungkit	Gearing ratio	(0,08)	(0,65)



## IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

### Material Commitment for Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2022, Perseroan menegaskan tidak terdapat komitmen yang bersifat material yang dibuat untuk mendanai kegiatan investasi barang modal Perseroan.

### REALISASI INVESTASI BARANG MODAL 2022

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan investasi dalam bentuk pembelian aset tetap untuk menunjang kegiatan usaha Perseroan dengan total nilai Rp87.961.145.

## INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

### Material Facts and Information That Occurs Post Accounting Date

Pada tanggal 30 Januari 2023, Perusahaan memperoleh surat pernyataan efektif No. S-25/D.04/2023 dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 1.000.000.000 saham atau sebanyak 20% dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp15 per saham dengan harga penawaran Rp101 per saham disertai dengan penerbitan Waran Seri I sebanyak 1.400.000.000 yang diberikan secara cuma-cuma dengan nilai nominal Rp15 per saham dan harga pelaksanaan Rp91 per saham. Selisih lebih antara harga penawaran per saham dengan nilai nominal per saham dicatat sebagai "Tambah Modal Disetor" setelah dikurangi biaya emisi saham, yang disajikan pada bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Berdasarkan surat pengumuman pencatatan dari Bursa Efek Indonesia No. S-01104/BEI.PP2/02-2023, Perusahaan mencatat seluruh sahamnya sebanyak 5.000.000.000 saham pada tanggal 7 Februari 2023. Sesuai Akta Notaris No. 7 oleh Rini Yulianti, S.H., tanggal 7 Februari 2023, para pemegang saham menyetujui sebagai berikut:

- Mengeluarkan saham dalam portepel Perusahaan sebanyak-banyaknya 1.000.000.000 saham baru yang mewakili sebanyak-banyaknya sebesar 20% dengan nilai nominal Rp15 per saham dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan setelah penawaran umum perdana saham (*Initial Public Offering/IPO*) dengan waran yang diberikan secara cuma-cuma sebanyak 1.400.000.000 atau sebanyak 35% dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh melalui IPO.
- Peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan semula Rp60.000.000.000 menjadi sebesar Rp75.000.000.000.

in 2022, the Company confirmed no material commitment for capital goods investment

### REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT IN 2022

In 2022, the Company realized investment in fixed assets to support the business activities with total value of Rp87,961,145.

On January 30, 2023, the Company obtained the effective statement letter No. S-25/D.04/2023 from the Financial Services Authority (OJK) to conduct a public offering of 1,000,000,000 shares or 20% of the total issued and fully paid shares with a nominal value of Rp15 per share at an offering price of Rp101 per share and the issuance of 1,400,000,000 Series I Warrants as an incentive with a nominal value of Rp15 per share and an exercise price of Rp91 per share. The excess difference between the offering price per share and the par value per share is recorded as "Additional Paid-in Capital" net of share issuance costs, which is presented in the equity section of the consolidated statement of financial position.

Based on the announcement letter of listing from the Indonesia Stock Exchange No. S-01104/BEI.PP2/02-2023, the Company recorded all of its 5,000,000,000 shares on February 7, 2023. Based on Notarial Deed No. 7 of Rini Yulianti, S.H., dated February 7, 2023, the shareholders approved the following:

- Issuance of shares for a maximum of 1,000,000,000 new shares in the Company's portfolio representing a maximum of 20% with a nominal value of Rp15 per share of the issued and fully paid-up capital of the Company after IPO with free warrants of 1,400,000,000 or a maximum of 35% of the total issued and fully paid-up capital through IPO
- Increase in the Company's issued and paid-up capital from Rp60,000,000,000 to Rp75,000,000,000.

## PROSPEK USAHA

### Business Prospect



Di era revolusi Industri 4.0, transformasi terjadi menyeluruh di mana terjadi kombinasi antara *smart system* dan otomasi dalam aktivitas industri. Tujuan utamanya tak lain untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas lingkungan kerja. Beberapa pilar utama dalam Revolusi Industri 4.0, yaitu *Internet of Things (IoT)*, *Big Data*, *Artificial Intelligence (AI)*, dan *Cloud Computing*. Selain itu, transformasi digital dinilai sebagai salah satu solusi untuk mendorong pemulihan kondisi ekonomi Indonesia pasca-pandemi. Hal ini tidak terlepas dari bagaimana teknologi digital menjadi salah satu elemen kunci yang dapat mengupayakan pertumbuhan berkelanjutan.

Adopsi dan disrupti teknologi digital kini terjadi tak hanya pada lingkaran kota-kota besar saja, tetapi juga hingga ke daerah. Digitalisasi usaha baik dari segi pemasaran, cara bertransaksi, sampai dengan proses pencatatan penjualan, stok persediaan dan produksi mengarah kepada digitalisasi agar lebih efisien.

In the revolution era of Industry 4.0, we see a comprehensive transformation has taken place with a combination of smart system and automation occurring in industrial activities. The main goal is merely to improve the business efficiency and effectiveness. Some of the main pillars in the Industrial Revolution 4.0 are the Internet of Things (IoT), Big Data, Artificial Intelligence (AI), and Cloud Computing. In addition, digital transformation is deemed as a solution to drive the recovery of Indonesia's post-pandemic economic condition. This is partly because digital technology is considered as one of the key elements to ensure a sustainable growth.

The adoption and disruption of digital technology is now happening not only in the urban areas, but also in the rural areas. Business digitalization that takes place in marketing, in the ways how to transact, up to the sales recording process, administering inventory stock and production embraces digitalization so as to be more efficient.







Selain itu, di tengah gejolak ekonomi dunia yang terancam mengalami resesi di tahun 2023, Perseroan meyakini penjualan produk digital akan senantiasa menjadi pilihan bagi masyarakat yang mengalami pemutusan hubungan kerja atau memasuki masa pensiun, mengingat produk digital kini sudah menjadi kebutuhan primer yang digunakan dan diperlukan setiap orang serta bersifat *recurring needs*.

Mengantisipasi kenaikan permintaan atas produk digital yang menjadi fokus Perseroan ke depannya, maka Perseroan telah menyiapkan strategi antara lain sebagai berikut:

1. Memperluas pangsa pasar terutama pada segmen UMKM, yang didukung oleh pengembangan *software Product Management* berbasis *cloud* dengan biaya terjangkau
2. Inovasi berkelanjutan tidak hanya pada produk digital saja, yaitu *software* yang dikembangkan Perseroan dan entitas anak, melainkan pada digitalisasi produk fisik juga, antara lain dengan terus mengembangkan Meta-Comm, yang akan menjadi solusi bagi UMKM melalui penciptaan pengalaman baru dalam bertransaksi produk fisik mereka, terutama untuk kategori asesoris dan fesyen.
3. Fokus memberikan solusi terbaik bagi klien yang merupakan pengguna layanan dan produk digital Perseroan dan entitas anak.

#### TARGET TAHUN 2022 DAN REALISASINYA SERTA PROYEKSI 2023

URAIAN Remarks	TARGET 2022 Targets for 2022	REALISASI TAHUN 2022 Realization in 2022	PENCAPAIAN % Achievement %	PROYEKSI 2023 Projections for 2023
Total Penjualan Total Sales	149.978.668.530	161.800.639.510	29,43	547.479.867.535
Laba Kotor Gross Profit	9.721.896.933	6.351.174.595	27,82	23.436.752.909

Meanwhile in the course of world economic turmoil that is overshadowed by risk of recession in 2023, the Company believes that selling digital products will always be an option for those who happen to experience job termination or enter the retirement period, since digital products have now become a primary need that is used and needed by everyone and is recurring needs.

Anticipating the increase in demand for digital products that become the Company's future focus, the Company has prepared strategies including the followings:

1. Expanding market share, especially in the MSME segment, which is supported by the development of cloud-based Product Management software at affordable costs
2. Continuous innovation that is not only in digital products, i.e. the software developed by the Company and its subsidiaries, but also in digitizing physical products as well, among others, by continuing to developing Meta-Comm, which will be a solution for MSMEs, which promoted a new experience in doing transaction of their physical products, especially for accessories and fashion categories.
3. Focus on providing the best solutions for clients who are users of digital services and products of the Company and its subsidiaries.

#### TARGET AND PROJECTIONS FOR 2022 AND THE PROJECTIONS FOR 2023

Dalam Rupiah/ In Rupiah

#### ASPEK PEMASARAN

Lini bisnis Perseroan yang bergerak dalam penyedia produk digital menjadikan divisi *marketing* yang merupakan garda terdepan dalam operasional Perseroan. Perannya cukup vital, yaitu tidak hanya berupaya menjaring pengguna baru namun juga untuk menjaga loyalitas para pengguna yang dalam jangka panjang meningkatkan *brand awareness* pada produk digital Perseroan. Langkah dan strategi Perseroan dan entitas anak dalam melakukan pemasaran produk dan layanannya antara lain melalui:

##### 1. Pemasaran online melalui media sosial

Perseroan melakukan pemasaran produk melalui berbagai media sosial IRSX dengan mengedepankan respon yang cepat dan tepat. Kegiatan pemasaran yang salah satunya menggunakan media YouTube ini didukung oleh tim admin media sosial yang memiliki pemahaman produk yang baik serta didedikasikan khusus untuk tugas tersebut sehingga dapat memberikan pelayanan yang cepat dan akurat untuk dapat menjaring calon pengguna sebanyak mungkin. Konten yang disajikan pada media sosial IRSX tidak hanya dalam konteks *hard selling* untuk melakukan penjualan, namun juga melakukan metode *soft selling* yaitu dengan mengedukasi para pengikut mengenai bidang produk digital.

Perseroan menyadari bahwa di era digital seperti ini pemasaran melalui media sosial merupakan salah satu langkah paling signifikan untuk meningkatkan kinerja penjualan. Oleh karenanya, Perseroan memberikan perhatian khusus baik dari segi anggaran sumber daya manusia yang mengadministrasikan akun media sosial Perseroan sehingga dapat menghasilkan konten maupun promosi yang menarik untuk dapat menjaring lebih banyak calon pengguna. Jaringan sosial media yang kami gunakan adalah Facebook, Instagram, Telegram, Youtube, dan *paid media* melalui Facebook, Instagram, Youtube, Google.

##### 2. Pemasaran online melalui situs web Perseroan

Selain melalui media sosial, Perseroan juga mengoptimalkan penjualan dan pelayanan *customer care* pada situs web perseroan dengan fitur *chat*. Pada fitur *chat* situs web perseroan, baik pengguna maupun calon pengguna dapat berinteraksi dengan tim *customer care* yang akan melayani pertanyaan dan membantu pengguna apabila ada kendala dalam pengoperasian *software* maupun untuk menjaring pengguna baru.

#### MARKETING ASPECT

With our business focus on sale of digital products, thus the marketing division becomes the frontliner of the Company's operations. It has vital role, which is not only to attract new users but also to maintain user loyalty which in the long term will increase brand awareness of the Company's digital products. The steps and strategies of the Company and subsidiaries in marketing their products and services include:

##### 1. Online marketing through social media

The Company launches product marketing using various IRSX social media accounts by prioritizing fast and appropriate responses. Marketing activities, one of which uses YouTube media, is supported by a team of social media administration staffs who have good product knowledge and are dedicated so that they can provide quick and accurate services to be able to capture as many potential users as possible. The content presented on IRSX social media not only applies for hard selling, namely to generate sales, but also employs soft selling method, such as by educating the followers about the digital products.

The Company realizes that in this digital era, social media marketing is one of the most effective methods to improve sales performance. Therefore, the Company pays special attention both by budgeting the human resource that administrates the Company's social media accounts so as to produce interesting content and promotions to be able to attract more potential users.

##### 2. Online marketing through the Company's website

In addition to social media, the Company also optimizes sales and customer care services on the company's website that are equipped with chat feature. By utilizing the chat feature on the company's website, both users and prospective users can interact with the customer care team who will serve questions and assist them if there are problems in operating the software or to attract new users.



### 3. Pemasaran offline

Tak hanya menempuh jalur pemasaran digital, Perseroan juga menempuh jalur pemasaran *direct selling* kepada calon pengguna potensial yang akan menjelaskan berbagai keunggulan yang dimiliki produk digital Perseroan sehingga calon pengguna dapat lebih tertarik untuk menggunakan produk digital Perseroan. Berikut adalah beberapa pelanggan dari Perseroan yang bergerak di berbagai bidang yang merupakan pelanggan B2B (*business to business*), seperti distributor pulsa lokal, *e-commerce*, pelanggan Perusahaan (*Corporate Client*) dan juga Perusahaan *aggregator games*.

### 3. Offline marketing

Besides the digital marketing activities, the Company also applies a direct selling to potential users who will explain the various advantages of the Company's digital products, thus attracting more prospective users to use our digital products. Below are some of our customers of various business sectors which run B2B (*business to business*), such as local mobile phone prepaid voucher distributors, e-commerce, Corporate Client customers and also game aggregators.

Selain itu, wilayah pemasaran produk dan layanan digital Perseroan dan entitas anak telah ditentukan sebagai berikut:

#### • Perangkat Lunak IRS

Wilayah pemasarannya mencakup seluruh Indonesia, karena dapat dilakukan secara *online* dan produk yang dijual merupakan barang berwujud.

#### • Produk Digital

Wilayah pemasaran mencakup seluruh Indonesia, karena dapat dilakukan secara *online* dan produk yang dijual merupakan barang berwujud.

#### • Iklan

Wilayah pemasarannya mencakup wilayah DKI Jakarta.

In addition, the Company's and subsidiaries have determined the targeted marketing areas for the digital products and services:

#### • IRS Software

its marketing area covers all of Indonesia, because it can be done online and the product is a tangible product.

#### • Digital Products

the marketing area covers all of Indonesia, since the transactions can be done online and the product is a tangible product

#### • Advertising

its marketing area covers the DKI Jakarta area.

#### MITRA SOFTWARE PRODUCT MANAGEMENT Mitra Software Product Management



#### MITRA FRONT END SYSTEM Mitra Front End System



### DIVIDEN Dividend

Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pembagian dividen secara tunai. Pembagian dividen ini akan diputuskan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi Direksi serta memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- Hasil operasi, arus kas, kecukupan modal dan kondisi keuangan Perseroan dalam rangka mencapai tingkat pertumbuhan yang optimal di masa yang akan datang;
- Kepatuhan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

The Company has a policy related to distribution of cash dividend payment. The distribution of this dividend will be decided through the Annual GMS based on the recommendation of the Board of Directors and taking into account the following:

- Results of operations, cash flow, capital adequacy and financial condition of the Company in order to achieve optimal growth rates in the future;
- Compliance with applicable laws and regulations and approval from the Annual General Meeting of Shareholders in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

Berdasarkan ketentuan tersebut, Perseroan berencana untuk membagikan dividen secara tunai sebanyak-banyaknya sampai dengan 50% dari laba bersih tahun berjalan setelah menyisihkan untuk cadangan wajib mulai tahun buku 2023. Besarnya pembagian dividen akan bergantung pada hasil kegiatan usaha dan arus kas Perseroan serta prospek usaha, kebutuhan modal kerja, belanja modal dan rencana investasi Perseroan di masa yang akan datang. Tidak ada *negative covenants* sehubungan dengan pembatasan dari pihak ketiga dalam rangka pembagian dividen.

Based on these provisions, the Company plans to distribute dividends in cash as much as up to 50% of the current year's net profit after setting aside for Mandatory reserves from the 2023 financial year. The amount of dividend distribution will depend on the results of the Company's business activities and cash flow as well as business prospects, working capital needs, capital expenditure and the Company's investment plans in the future. There are no *negative covenants* with respect to restrictions from third parties on dividend distribution.

Perseroan dalam hal ini belum pernah melakukan pembagian dividen untuk tahun 2021 sedangkan untuk 2022, Perseroan belum memenuhi kewajiban penyesihan untuk cadangan sebagaimana diatur dalam Pasal 70 dari Undang-Undang Perseroan Terbatas. Perseroan berkomitmen untuk memenuhi pencadangan sebagaimana diatur dalam Pasal 70 UUPT secara bertahap sesuai dengan hasil operasi Perseroan kedepannya.

The Company in this case has never distributed dividends for 2021 while for 2022, the Company has not fulfilled the allowance obligation for reserves as stipulated in Article 70 of the Limited Liability Company Law. The Company is committed to fulfill the reserves as stipulated in Article 70 of the Law in stages in accordance with the results of the Company's future operations.





## REALISASI PENGGUNAAN DANA PENAWARAN UMUM

### Realization of Use of Proceeds of Public Offering

Hingga per tanggal 31 Desember 2022, Perseroan belum melakukan penawaran umum di bursa saham manapun. Oleh karenanya, Perseroan tidak dapat menyajikan informasi mengenai realisasi penggunaan dana penawaran umum. Namun demikian, kami telah menyajikan informasi mengenai rencana penawaran umum perdana saham pada Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2022, the Company has not conducted a public offering on any stock exchange. Therefore, the Company cannot provide information regarding the realization of the use of public offering funds. However, we have presented information about our plan for an initial public offering in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

## INFORMASI TRANSAKSI TERKAIT INVESTASI, MERGER, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL ATAUPUN TRANSAKSI MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

### Information on Transaction Relating to Investment, Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring or Transactions Containing Conflicts of Interest

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham (Resolusi Sirkuler) tanggal 4 Juli 2022, Perusahaan mengakuisisi 99,83% kepentingan pada PT Digital Nata Karya dengan jumlah imbalan sebesar Rp59.000.000.000, sehingga diperoleh keuntungan dari pembelian dengan diskon (*goodwill* negatif) sebesar Rp2.125.732.444. Grup mencatat kombinasi bisnis dengan menerapkan metode akuisisi, di mana nilai seluruh aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih harus disesuaikan dengan nilai pasar wajarnya. Transaksi ini merupakan pembelian dengan diskon, sehingga Grup mengakui keuntungan dari pembelian dengan diskon (*goodwill* negatif) dalam laba rugi pada tanggal akuisisi.

Based on the Decision of the Shareholders (Circular Resolution) dated July 4, 2022, the Company acquired 99.83% interest in PT Digital Nata Karya for a total consideration of Rp59,000,000,000, resulting to a gain from a bargain purchase (negative goodwill) amounted to Rp2,125,732,444. The Group accounted for the business combination by applying the acquisition method, where the value of all identifiable assets acquired and liabilities assumed are adjusted to their fair market values. This transaction represents bargain purchase, thus, the Group recognized a gain from a bargain purchase (negative goodwill) in profit or loss at the acquisition date.

## TRANSAKSI AFILIASI

### Affiliate Transactions

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mencatat tidak ada transaksi afiliasi.

Throughout 2022, the Company recorded no affiliate transactions.

## PERNYATAAN DIREKSI TERKAIT KEWAJARAN TRANSAKSI AFILIASI

### Statement of The Board of Directors Regarding The Fairness of Affiliate Transactions

Direksi Perseroan menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan untuk menghasilkan produk atau jasa telah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan dilaksanakan sesuai praktik bisnis yang berlaku umum, termasuk dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms' length principle*). Namun demikian, pada tahun 2022, Perseroan tidak memiliki transaksi afiliasi.

The Board of Directors of the Company declares that all affiliate transactions carried out to produce products or services are in accordance with applicable laws and regulations and carried out in accordance with generally accepted business practices, including by fulfilling the *arms' length principle*. However, in 2022, the Company had no affiliate transactions.

## PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

### Changes in Regulations that Have Significant Impact on the Company

Hingga per tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mengkaji tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan Pemerintah yang berdampak signifikan terhadap perusahaan.

As of December 31, 2022, the Company did not record any regulatory changes by the Government that had significant impacts on the Company.

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUTANSI YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN PADA PERSEROAN

### Changes in Accounting Policy that Has Significant Impact on the Company

DSAK IAI telah menerbitkan amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan konsolidasian untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal:

DSAK IAI has issued the following amendments to Statements of Financial Accounting Standards which will be applicable to the consolidated financial statements with annual periods beginning on or after:

#### 1 JANUARI 2023

- **Amendemen PSAK 1**  
"Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang";
- **Amendemen PSAK 1**  
"Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi";
- **Amendemen PSAK 16**  
"Aset Tetap – Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan";
- **Amendemen PSAK 25**  
"Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi";
- **Amendemen PSAK 46**  
"Pajak Penghasilan atas Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal"

#### JANUARY 1, 2023

- **Amendments to PSAK 1,**  
"Presentation of Financial Statements on Classification of Liabilities as Current or Non-Current";
- **Amendments to PSAK 1,**  
"Presentation of Financial Statements on Disclosure of Accounting Policies";
- **Amendments to PSAK 16,**  
"Fixed Assets - Proceeds before Intended Use";
- **Amendments to PSAK 25,**  
"Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors on Definition of Accounting Estimates";
- **Amendments to PSAK 46,**  
"Income Tax on Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction".

#### 1 JANUARI 2024

- **Amendemen PSAK 1,**  
"Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan";
- **Amendemen PSAK 73**  
"Sewa tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik".

#### JANUARY 1, 2024

- **Amendments to PSAK 1,**  
"Presentation of Financial Statements on Non-Current Liabilities with Covenants";
- **Amendments to PSAK 73,**  
"Leases on Lease Liability in a Sale and Leaseback".

Grup masih mengevaluasi dampak dari amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The Group is still evaluating the effects of these amendments to Statements of Financial Accounting Standards and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.





# 05

## TATA KELOLA PERUSAHAAN Good Corporate Governance

- 90** Tata Kelola Perusahaan  
Corporate Governance
- 90** Struktur Tata Kelola Perusahaan  
Corporate Governance Structure
- 91** Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)  
General Meeting of Shareholders (GMS)
- 96** Dewan Komisaris  
Board of Commissioners
- 101** Direksi  
Board of Directors
- 111** Evaluasi Pelaksanaan GCG di Tahun 2022  
Evaluation of GCG Implementation In 2022
- 111** Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris  
Performance Appraisal of The Board of Directors and Board of Commissioners
- 112** Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris  
Nomination and Remuneration Policy for The Board of Directors and Board of Commissioners
- 114** Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris  
Committees Under The Board of Commissioners
- 121** Organ-Organ Pendukung Kinerja Direksi  
Performance Support Organs of The Board of Directors
- 126** Manajemen Resiko  
Risk Management
- 131** Perkara Penting  
Legal Claims
- 131** Sanksi Administratif  
Administrative Sanctions
- 131** Kode Etik & Budaya Perusahaan  
Code of Ethics & Corporate Culture
- 131** Program Pemberian Manfaat Jangka Panjang Bagi Manajemen  
Long-Term Benefits Program for Management
- 132** Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi  
Policy on Share Ownership by Members of The Board of Commissioners and Board of Directors
- 133** Kebijakan Anti-korupsi dan Anti-Fraud  
Anti-Corruption and Anti-fraud Policies
- 133** Akses Informasi  
Access to Information
- 133** Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing)  
Whistleblowing
- 134** Pemenuhan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Terbuka  
The Company's Compliance with Governance Principles of Public Companies



Implementasi GCG tidak hanya sebagai wujud kepatuhan (compliance) Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku namun juga sebagai wujud tanggung jawab Perseroan untuk menjalankan usahanya sesuai praktik bisnis yang sehat.

GCG implementation is not only a part of the Company's compliance with applicable laws and regulations but also represents the Company's responsibility to run its business in accordance with sound business practices.







## TATA KELOLA PERUSAHAAN Corporate Governance

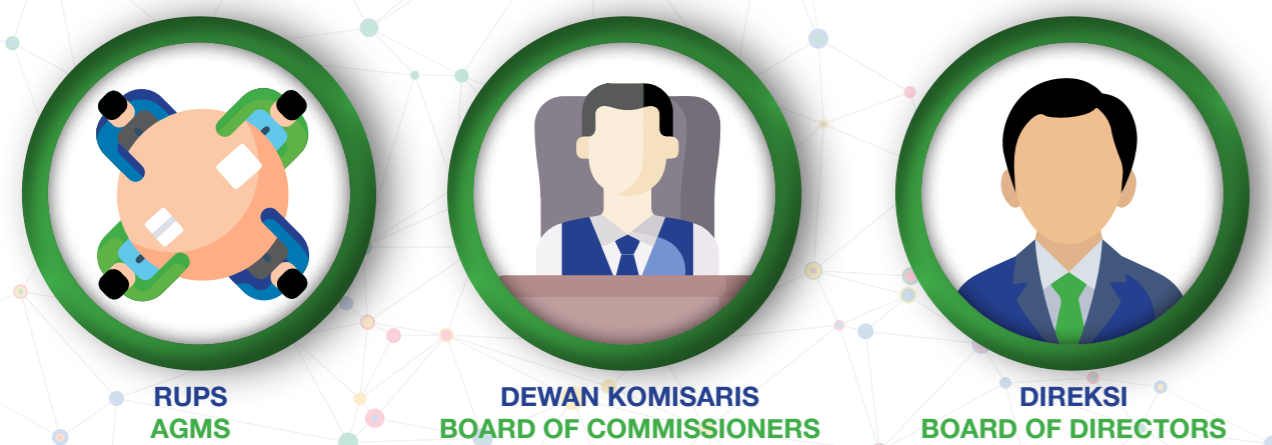
Seiring dengan rencana perubahan status Perseroan menjadi perusahaan terbuka, maka komitmen kami terhadap pengelolaan perusahaan diperkuat dengan menanamkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance/GCG*). Secara umum, Perseroan masih melakukan pembenahan dalam pelaksanaan GCG di lingkungan perusahaan sehingga perbaikan secara berkesinambungan masih dibutuhkan dalam penyempurnaan pelaksanaan GCG Perseroan.

Untuk itu, Perseroan melaksanakan tata kelola perusahaan dengan berpedoman pada ketentuan pada Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Perseroan memiliki komitmen untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG di lingkungan Perseroan melalui penegakan fungsi, lingkup tugas dan wewenang yang jelas dan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku sehingga dapat membentuk suatu organisasi yang akuntabel dan berintegritas.

Implementasi GCG tidak hanya sebagai wujud kepatuhan (*compliance*) Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku namun juga sebagai wujud tanggung jawab Perseroan untuk menjalankan usahanya sesuai praktik bisnis yang sehat.

### STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN Corporate Governance Structure

Sebagai langkah persiapan sebagai perusahaan terbuka, Perseroan telah membentuk sejumlah perangkat pendukung pelaksanaan tata kelola, yaitu:



Prior to our plan to change the Company's status into a public company, our commitment to managing the company is strengthened by instilling the principles of Good Corporate Government (GCG). The Company is making improvements in the implementation of GCG within the company so that continuous improvement is necessary for improving the quality of GCG implementation.

The Company accordingly implements corporate governance based on the provisions of the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The Company is committed to improving the quality of GCG implementation within the Company through a clear establishment of functions, scope of duties and authorities and compliance with applicable laws and regulations so as to shape an accountable and integrity organization.

GCG implementation is not only a part of the Company's compliance with applicable laws and regulations but also represents the Company's responsibility to run its business in accordance with sound business practices.

#### a. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham, sebagai forum tertinggi dalam pengambilan keputusan penting Perusahaan. Wewenang untuk mengambil keputusan ini tidak diberikan kepada Direksi maupun kepada Dewan Komisaris.

#### b. Dewan Komisaris

Dewan Komisaris, sebagai organ yang menjalankan fungsi pengawasan.

#### c. Direksi

Direksi, sebagai organ yang menjalankan fungsi kepengurusan perusahaan.

#### a. General Meeting of Shareholders (GMS)

General Meeting of Shareholders, as the highest forum in making important decisions of the Company. The authority to make this decision is not delegated either to the Board of Directors or to the Board of Commissioners.

#### b. Board of Commissioners

Board of Commissioners, as an organ that carries out supervisory function.

#### c. Board of Directors

Board of Directors, as an organ that carries out the management function of the company.

Di bawah dari masing-masing organ utama tersebut, Perseroan telah membentuk organ pendukung lainnya, yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit. Keberadaan organ-organ utama serta pendukungnya diharapkan akan memperkuat penerapan tata kelola perusahaan secara efektif di lingkungan Perseroan.

Under each of these main organs, the Company has established other supporting organs, namely the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary and Internal Audit Unit. The presence of the main and supporting organs is expected to strengthen the implementation of corporate governance effectively within the Company.

### RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)

Sesuai dengan penyelenggaraannya, RUPS terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 Anggaran Dasar Perseroan dengan waktu penyelenggaraan maksimal 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun buku Perseroan, dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan waktu penyelenggaraan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

RUPSLB umumnya diselenggarakan untuk membahas masalah penting tertentu yang menyangkut perusahaan dan tidak dapat menunggu terselenggaranya RUPST, yaitu antara lain:

- Penggantian Dewan Komisaris dan Direksi sebelum masa tugasnya berakhir;
- Adanya rencana transaksi material dan/atau benturan kepentingan sebagaimana ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Rencana korporasi lain yang bersifat material bagi Perseroan, seperti rencana pembelian kembali saham Perseroan yang beredar (*buyback*), pemecahan nilai saham (*stock split*), dan penawaran saham (*right issue*).

In accordance with its implementation, the GMS consists of the Annual General Meeting of Shareholders, as referred to in Article 19 of the Company's Articles of Association, which must be held at least 6 (six) months after the Company's financial year ends, and Extraordinary General Meeting of Shareholders which must be held at any time when necessary.

EGMS are generally held to discuss certain important issues that raise the company's concern and in immediate manner without need to wait for AGMS to take place, namely:

- Replacement of the Board of Commissioners and Board of Directors before the end of their term of service;
- The material transaction plans and/or conflicts of interest in accordance with the provisions of applicable laws and regulations;
- Other corporate plans that are material to the Company, such as the plan to buy back the Company's outstanding shares (*buyback*), stock split, and public offering (*right issue*).





## TATA CARA PENYELENGGARAAN RUPS

Selain pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai rencana dan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan dapat melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham secara elektronik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Yang dimaksud Rapat Umum Pemegang Saham secara elektronik adalah pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham oleh Perusahaan Terbuka dengan menggunakan media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya.

Mekanisme penyelenggaraan RUPS Perseroan dijelaskan lebih lanjut berikut ini:

- a. Perseroan wajib menyediakan bahan mata acara Rapat Umum Pemegang Saham bagi pemegang saham dalam bentuk salinan dokumen fisik di kantor Perseroan atau salinan dokumen elektronik yang dapat diakses dan diunduh melalui situs web Perseroan dan/atau situs penyedia e-RUPS, sejak tanggal dilakukannya pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham sampai dengan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham;
- b. Pada saat pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham harus diberikan kepada pemegang saham yang hadir;
- c. Pokok-pokok tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana dimaksud pada huruf (a) harus mulai dibacakan sebelum Rapat Umum Pemegang Saham dimulai;
- d. Pada saat pembukaan Rapat Umum Pemegang Saham, pimpinan Rapat Umum Pemegang Saham wajib memberikan penjelasan kepada pemegang saham paling sedikit memuat:
  - (i) Kondisi umum Perseroan secara singkat;
  - (ii) Mata acara Rapat Umum Pemegang Saham;
  - (iii) Mekanisme pengambilan keputusan terkait mata acara Rapat Umum Pemegang Saham;
  - (iv) Tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

## PROCEDURES FOR ORGANIZING GMS

In addition to the implementation of the General Meeting of Shareholders as referred to in the Financial Services Authority Regulation regarding the plan and implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, the Company may hold a General Meeting of Shareholders electronically in accordance with applicable laws and regulations.

The electronic General Meeting of Shareholders refers to the implementation of the General Meeting of Shareholders by a Public Company using teleconference, video conference, or other means of electronic media.

The mechanism for holding the Company's GMS is further explained below :

- a. The Company is required to provide the agenda materials of the General Meeting of Shareholders to shareholders in the form of copies of physical documents at the Company's office or copies of electronic documents that can be accessed and downloaded through the Company's website and/or e-GMS provider site, from the date of the summons of the General Meeting of Shareholders until the holding of the General Meeting of Shareholders.
- b. At the time of the General Meeting of Shareholders, the rules of the General Meeting of Shareholders must be explained to the shareholders present.
- c. The points of conduct of the General Meeting of Shareholders as referred to in letter (a) must begin to be read before the General Meeting of Shareholders begins.
- d. At the opening of the General Meeting of Shareholders, the chairman of the General Meeting of Shareholders must give an explanation to the shareholders at least including:
  - (i) Brief explanation on the general condition of the Company;
  - (ii) Agenda of the General Meeting of Shareholders;
  - (iii) Decision-making mechanism relating to the agenda of the General Meeting of Shareholders;
  - (iv) Procedures for exercising shareholders' rights to ask questions and/or opinions.

Pemegang saham baik sendiri maupun diwakili berdasarkan surat kuasa yang sah berhak menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham. Pimpinan Rapat Umum Pemegang Saham berhak meminta agar surat kuasa untuk mewakili pemegang saham diperlihatkan kepadanya pada waktu Rapat Umum Pemegang Saham diadakan. Pemegang saham yang berhak hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam daftar pemegang saham Perseroan 1 (satu) hari kerja sebelum Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan peraturan perundang yang berlaku dan ketentuan Bursa Efek di tempat di mana saham Perseroan dicatatkan.

Kemudian, dalam hal terjadi ralat Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham, pemegang saham yang berhak hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam daftar pemegang saham Perseroan 1 (satu) hari kerja sebelum ralat Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan peraturan yang berlaku dan ketentuan Bursa Efek di tempat di mana saham Perseroan dicatatkan.

## PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2022

Pada tahun 2022, Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. Rincian dari penyelenggaraan masing-masing RUPS adalah sebagai berikut:

### RUPS Tahunan 2022

Pada tahun 2022, Perseroan mengadakan RUPS Tahunan secara sirkuler pada tanggal 8 September 2022. RUPS Tahunan secara sirkuler tersebut mendapat persetujuan dari para Pemegang Saham yang adalah pemilik dari 4.000.000.000 (empat miliar) saham dengan hak suara yang sah, atau mewakili 100% (seratus persen) dari seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan dan dibayar penuh oleh Para Pemegang Saham sampai dengan tanggal Keputusan Sirkuler.

Pemegang saham yang dimaksud tersebut diwakili oleh nama-nama berikut:

1. Ricardo Mandala Putra - Direktur PT Mitra Digital Investindo;
2. Ricardo Mandala Putra - Direktur PT Harapan Ruang Investindo;
3. Wilson Tan - Direktur PT Buana Megah Wicaksana;
4. Adhie Moelyadi Masardi - Direktur PT Investasi Gemilang Maju;
5. Rina Deswita - Direktur PT Investasi Buana Ultima.

Shareholders, either alone or represented under a valid power of attorney, are entitled to attend the General Meeting of Shareholders. The Chairman of the General Meeting of Shareholders has the right to request that a letter of power of attorney representing shareholders shall be presented to him at the time the General Meeting of Shareholders is held. Shareholders who have rights to attend the General Meeting of Shareholders are shareholders whose names are recorded in the Company's register of shareholders 1 (one) working day before the summons for the General Meeting of Shareholders by taking into account the laws and regulations applied in the Stock Exchange where the Company's shares are listed.

Then, in the event of a revision to the Summons of the General Meeting of Shareholders, the shareholders who are entitled to attend the General Meeting of Shareholders are shareholders whose names are recorded in the Company's register of shareholders 1 (one) working day before the revision of the Summons of the General Meeting of Shareholders by taking into account the applicable regulations and regulations of the Stock Exchange where the Company's shares are listed.

## HOLDING OF GMS IN 2022

In 2022, the Company held an Annual GMS and an Extraordinary GMS. The details of each GMS are as follows:

### Annual GMS 2022

In 2022, the Company held a circular Annual GMS on September 8, 2022. The circular Annual GMS received approval from the Shareholders who owned 4,000,000,000 (four billion) shares with valid voting rights, or represented 100% (one hundred percent) of all shares issued by the Company and fully paid up by the Shareholders until the date of the Circular Resolution.

The shareholders concerned are represented by the following names:

1. Ricardo Mandala Putra - Director of PT Mitra Digital Investindo;
2. Ricardo Mandala Putra - Director of PT Harapan Ruang Investindo;
3. Wilson Tan - Director of PT Buana Megah Wicaksana;
4. Adhie Moelyadi Masardi - Director of PT Investasi Gemilang Maju;
5. Rina Deswita - Director of PT Investasi Buana Ultima;





Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Sirkuler tersebut menghasilkan sejumlah keputusan sebagai berikut:

#### • Hal - Hal yang Dibahas

1. Direksi mengajukan Laporan Tahunan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan untuk mendapatkan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham dan Laporan Keuangan untuk mendapatkan pengesahan Rapat Umum Pemegang Saham;
2. Dewan Komisaris menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau yang dimuat dalam Laporan Tahunan;
3. Direksi mengajukan penggunaan laba bersih Perseroan, jika Perseroan mempunyai saldo positif;
4. Dilakukan penunjukkan dan pemberhentian akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik;
5. Jika perlu mengisi lowongan jabatan anggota Direksi dan atau Dewan Komisaris Perseroan;
6. Dapat diputuskan hal-hal lain yang diajukan sebagaimana mestinya dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai ketentuan Anggaran Dasar.
7. Persetujuan Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang baru selesai, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan kecuali perbuatan penggelapan, penipuan dan tindak pidana lainnya.

#### • Keputusan

1. Laporan Tahunan yang dibuat dan disiapkan oleh Direksi Perseroan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris serta kegiatan-kegiatan usaha Perseroan untuk tahun buku 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, dan 2021.
2. Laporan Keuangan Perseroan yang telah diaudit serta kegiatan-kegiatan usaha Perseroan selama untuk tahun buku 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, dan 2021.
3. Oleh karenanya, memberikan pembebasan dan pelepasan penuh (*acquit et decharge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris

The Circular Annual General Meeting of Shareholders resulted in the following resolutions:

#### • Points of Discussion

1. The Board of Directors submits an Annual Report on the condition and operation of the Company to obtain approval from the General Meeting of Shareholders and Financial Statements for approval from the General Meeting of Shareholders;
2. The Board of Commissioners submits a report on the supervisory duties that have been carried out during the previous financial year contained in the Annual Report;
3. The Board of Directors proposes the use of the Company's net profit, if the Company has a positive balance;
4. Appointment and dismissal of public accountant and/or public accounting firm;
5. Vacant positions of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company shall be filled, if necessary;
6. Other issues may be decided as appropriate at the General Meeting of Shareholders in accordance with the provisions of the Articles of Association.
7. Approval of the Annual Report and ratification of the Financial Statements by the Annual General Meeting of Shareholders, thus giving full repayment and release of responsibility to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision that has been carried out during the newly completed financial year, to the extent that such actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements except for embezzlement, fraud and other criminal acts.

#### • Resolution

1. Annual Report made and prepared by the Board of Directors of the Company which has been reviewed by the Board of Commissioners and the Company's business activities for the financial years of 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, and 2021.
2. The Company's audited Financial Statements and business activities for the financial years of 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, and 2021.
3. Therefore, granting full release and release (*acquit et decharge*) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the

Perseroan sehubungan dengan hal-hal sebagaimana disebutkan dalam Pasal 8 ayat (4) Anggaran Dasar Perseroan, yang berturut-turut, atas hal, kinerja dan tindakan pengelolaan terkait Perseroan dan atas pengawasan yang telah dijalankan sejak Perseroan berdiri hingga tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sebagaimana dijabarkan di atas, sepanjang tindakan-tindakan tersebut sesuai dengan UUPT, Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan-undangan lainnya yang berlaku di Indonesia, serta sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan.

4. Perseroan tidak membagikan dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.
5. Penggunaan Saldo Laba Perseroan sebesar Rp3.975.392.527,- (tiga miliar sembilan ratus tujuh puluh lima juta tiga ratus sembilan puluh dua ribu lima ratus dua puluh tujuh Rupiah) untuk digunakan sebagai berikut:
  - Dana Cadangan Perseroan untuk memenuhi persyaratan Pasal 70 ayat (1) UUPT sebesar Rp1.000.000.000; dan
  - Sisanya dicatat kembali sebagai Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya oleh Perseroan

Keputusan-keputusan ini ("Keputusan Sirkuler") akan berfungsi sebagai pemberitahuan tertulis kepada Para Pemegang Saham yang diwajibkan sesuai dengan Pasal 91 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana diubah oleh Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja ("UUPT"), di mana Para Pemegang Saham Perseroan dapat mengambil suatu keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") dengan ketentuan bahwa semua pemegang saham dengan hak suara menyetujui secara tertulis dengan menandatangani usul yang bersangkutan.

#### PIHAK KETIGA YANG DILIBATKAN UNTUK MEMVALIDASI PENGHITUNGAN SUARA

Perseroan tidak menggunakan pihak ketiga untuk membantu memvalidasi hasil penghitungan suara pada RUPS Tahunan 2022.

Company in connection with matters as mentioned in Article 8 paragraph (4) of the Company's Articles of Association, which are successive, on matters, performance and management actions related to the Company and for supervision that has been carried out since the Company's establishment until the financial year ended on December 31, 2021, as described above, to the extent that such actions are in accordance with the UUPT, the Company's Articles of Association and other applicable laws and regulations in Indonesia, and to the extent such actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements.

4. The Company did not distribute dividends for the financial year ended December 31, 2021
5. The use of the Company's Retained Profit amounting to Rp3,975,392,527,- (three billion nine hundred seventy-five million three hundred ninety-two thousand five hundred twenty-seven Rupiah) to be used as follows:
  - The Company's Reserve to meet the requirements of Article 70 paragraph (1) of the Law amounting to Rp1,000,000,000; and
  - The remaining fund is restated as Retained Earnings – Unappropriated by the Company

These resolutions ("Circular Resolutions") will serve as written notification to Shareholders pursuant to Article 91 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies as amended by Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation ("UUPT"), whereby the Company's Shareholders can take a valid decision without holding a General Meeting of Shareholders ("GMS") provided that all shareholders with voting rights agree in writing by signing the relevant proposal.

#### THIRD PARTIES ENGAGED TO VALIDATE THE VOTE COUNT

The Company did not use a third party to help validate the results of the vote count at the 2022 Annual GMS.



## DEWAN KOMISARIS Board Of Commissioners



Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, seperti POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris merupakan organ dalam struktur tata kelola perusahaan yang menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan perusahaan.

### PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Perseroan belum memiliki Piagam Dewan Komisaris yang menjadi pedoman kerja bagi seluruh anggota Dewan Komisaris. Dewan Komisaris Perseroan melaksanakan tugasnya dengan berpedoman pada Anggaran Dasar dan ketentuan yang berlaku di pasar modal, antara lain POJK No. 33/POJK.04/2014.

### MASA JABATAN DAN KEANGGOTAAN DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk masa jabatan selama 1 (satu) periode yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham yang mengangkat mengangkat anggota Dewan Komisaris tersebut sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang ke 5 (lima) setelah tanggal pengangkatan mereka, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris tersebut sewaktu-waktu.

As stipulated in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, such as POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Commissioners is an organ in the governance structure that carries out supervisory function and provides advice to the Board of Directors relating to management of the company.

### BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Company does not yet have a Board of Commissioners Charter which serves as a work guideline for all members of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners of the Company carries out its duties based on the Articles of Association and applicable regulations in the capital market, among others, POJK No. 33/POJK.04/2014.

### TERM OF OFFICE AND MEMBERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Board of Commissioners are appointed by the General Meeting of Shareholders for a term of office of 1 (one) period, starting from the closing of the General Meeting of Shareholders which appoints the members of the Board of Commissioners until the closing of the 5<sup>th</sup> (five) Annual General Meeting of Shareholders effective as of the date of their appointment, without due respect to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss the members of the Board of Commissioners at any time.

Per 31 Desember 2022, Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota, yang salah satunya menjabat sebagai Komisaris Utama, salah seorang lainnya sebagai Komisaris dan seorang lainnya sebagai Komisaris Independen. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan tersebut telah memenuhi ketentuan yang berlaku di internal maupun perundang-undangan, yaitu antara lain POJK No. 33/POJK.04/2014.

### KOMISARIS INDEPENDEN

Penunjukkan Komisaris Independen Perseroan adalah dalam rangka memenuhi kewajiban peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal. Kriteria pengangkatan Komisaris Independen adalah orang perseorangan yang pada saat diangkat dan selama menjabat memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh perundang-undangan dan/atau peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, termasuk tidak memiliki hubungan keluarga, hubungan keuangan atau saham ataupun hubungan bisnis dengan Direksi ataupun Dewan Komisaris serta pemegang saham pengendali Perseroan, sehingga dapat memengaruhinya dalam bertindak independen. Berikut komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2022:

NAMA Name	JABATAN Position	MASA JABATAN Term of Office	DASAR PENGANGKATAN Legal Basis of Appointment
Henry Pelindo Panjaitan	Komisaris Utama President Commissioner	2022-2027	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tertanggal 29 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur. Deed of Shareholder Resolution No. 42 dated August 29, 2022, signed before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta.
Amir Hamzah	Komisaris Commissioner	2022-2027	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tertanggal 29 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur. Deed of Shareholder Resolution No. 42 dated August 29, 2022, signed before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta.
Ecep Suwardani Yasa	Komisaris Independen Independent Commissioner	2022-2027	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tertanggal 29 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur. Deed of Shareholder Resolution No. 42 dated August 29, 2022, signed before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta.

### PERNYATAAN INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Sebagai pemenuhan persyaratan pengangkatannya, Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris, termasuk Komisaris Independen yang ada saat ini, telah menunjukkan surat pernyataan yang menyatakan kesanggupannya untuk bertindak independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sehingga keputusan yang diambil oleh Dewan Komisaris dapat obyektif dan dapat dipertanggungjawabkan.

As of December 31, 2022, the Company's Board of Commissioners consisted of 3 (three) members, one of whom served as President Commissioner, another as Commissioner and the other as Independent Commissioner. The composition of the Company's Board of Commissioners has complied with the internal provisions and applying regulations, among others, POJK No. 33/POJK.04/2014.

### INDEPENDENT COMMISSIONER

The appointment of the Company's Independent Commissioner is merely to fulfill the applying regulations in the Capital Market. The criteria for appointment of an Independent Commissioner are an individual who at the time of appointment and during his/her tenure meets the following requirements determined by legislation and/or laws and regulations in Capital Market, including not having a family relationship, financial relationship or share or business relationship with the Board of Directors or Board of Commissioners and controlling shareholders of the Company, which could affect his/her independence. The following is the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2022:

### STATEMENT OF INDEPENDENCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

To fulfill the requirements for his/her appointment, the Company ensures that all members of the Board of Commissioners, including the current Independent Commissioner, have presented a statement letter containing their willingness to act independently in carrying out its duties and responsibilities, thus all decisions taken by the Board of Commissioners are objective and accountable.







## LINGKUP TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SERTA WEWENANG

Dewan Komisaris Perseroan mengemban tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan hal-hal berikut ini:

- Pengawasan untuk kepentingan perseroan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
- Pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengelolaan, pada umumnya yang dilakukan Direksi baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan serta memberikan nasehat kepada Direksi dalam menjalankan Perseroan termasuk Rencana Pengembangan Perseroan, Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar ini dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham serta peraturan perundang undangan yang berlaku;
- Tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar ini, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.

Selain melaksanakan tugas di atas, Dewan Komisaris Perseroan juga memiliki kewenangan untuk:

- Anggota Dewan Komisaris baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat-surat, bukti-bukti, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain sebagainya.
- Berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.

Kemudian, sebagai bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris juga berkewajiban untuk :

- Menyampaikan saran dan pendapat kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai rencana pengembangan Perseroan, laporan tahunan dan laporan berkala lainnya dari Direksi;
- Menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;
- Membentuk komite-komite sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

## SCOPE OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES

The Board of Commissioners of the Company is responsible for the following duties:

- Doing supervision for the interests of the Company by taking into account the interests of the Shareholders and being responsible to the General Meeting of Shareholders.
- Overseeing management policies, the course of management, in general carried out by the Board of Directors both regarding the Company and the Company's business and providing advice to the Board of Directors in running the Company including the Company's Development Plan, Implementation of the Company's Work Plan and Budget, the provisions of this Articles of Association and the resolutions of the General Meeting of Shareholders and applicable laws and regulations;
- Serving the duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association, resolutions of the General Meeting of Shareholders and applicable laws and regulations.
- Examining and reviewing the annual report prepared by the Board of Directors and signing the annual report.

In addition to the abovementioned duties, the Company's Board of Commissioners is also authorized to:

- Members of the Board of Commissioners either jointly or individually at any time during the Company's office working hours have the right to enter buildings and yards or other places used or controlled by the Company and have the right to check all books, letters, evidences, check and match the state of cash and so on
- Being notified of all actions carried out by the Board of Directors.

Then, as part of the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is also obliged to:

- Submit suggestions and opinions to the General Meeting of Shareholders regarding the Company's development plan, annual report and other periodical reports from the Board of Directors;
- Implement and ensure the implementation of risk management and principles of *Good Corporate Governance* in every business activity of the Company across the board or at all levels of the organization;
- Establish committees in accordance with applicable laws and regulations;

- Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau, yang dimuat dalam Laporan Tahunan untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
- Memberikan saran dan pendapat kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan;
- Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disampaikan Direksi dalam waktu selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tahun buku baru dimulai;
- Dalam hal Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan tidak disahkan dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sebelum dimulainya tahun buku baru, maka Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan tahun yang lampau diberlakukan;
- Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham;
- Membuat risalah rapat Dewan Komisaris;
- Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan dan pada perusahaan lain.

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Mengingat karakteristik bisnis Perseroan yang cenderung dinamis, maka kami memberikan kesempatan kepada Dewan Komisaris untuk mengikuti program pengembangan kompetensi guna mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Berikut pelatihan internal maupun eksternal yang diikuti anggota Dewan Komisaris tahun 2022:

No.	DESKRIPSI WORKSHOP Deskripsi Workshop	LOKASI Location	TANGGAL Date
1	<i>Opportunity Blockchain</i>	<i>Internal Sharing Session</i>	Pekan pertama Juli 2022 Pekan pertama Juli 2022
2	<i>Grow Together with Cloud Ecosystem</i>	<i>Online - Singapore</i>	15 Juli 2022 July 15, 2022
3	<i>Controlled vs Uncontrolled</i>	<i>Internal Sharing Session</i>	Pekan pertama Agustus Pekan pertama Agustus
4	<i>Design Sprin</i>	<i>Internal Sharing Session</i>	Pekan pertama September Pekan pertama September
5	<i>Unleashed Digital</i>	Bangkok	19 - 21 September 2022 September 19 - 21, 2022
6	<i>Indonesia Cloud Summit</i>	Jakarta	29 September 2022 September 29, 2022

- Provide a report on the supervisory duties that have been carried out during the previous financial year, which are contained in the Annual Report to be submitted to the General Meeting of Shareholders;
- provide suggestions and opinions to the General Meeting of Shareholders on any other issues deemed important to the management of the Company;
- Ratify the Company's Work Plan and Budget submitted by the Board of Directors no later than 30 (thirty) days before the new financial year begins;
- In the event that the Company's Work Plan and Budget are not ratified within 30 (thirty) days before the new financial year begins, the Company shall apply the Work Plan and Budget for the previous year;
- Perform other supervisory duties determined by the General Meeting of Shareholders;
- Prepare minutes of meetings of the Board of Commissioners;
- Report to the Company regarding his and/or his family's share ownership in the Company and in other companies.

## COMPETENCY DEVELOPMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS

Given the dynamic characteristics of the Company's business, we provide opportunities for the Board of Commissioners to participate in any competency development programs to support the implementation of their duties and responsibilities. Below are the internal and external trainings attended by members of the Board of Commissioners in 2022:



## PROGRAM ORIENTASI DEWAN KOMISARIS

Perseroan pada tahun ini tidak melakukan program orientasi bagi Dewan Komisaris dalam rangka pembekalan informasi mengenai organisasi perusahaan serta tanggung jawabnya sebagai anggota Komisaris.

## KETENTUAN RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sesuai ketentuan yang termaktub dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris wajib melaksanakan rapat internal paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan.

## FREKUENSI RAPAT DAN TINGKAT KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS

Sejak diangkat pada tanggal 29 Agustus 2022, Dewan Komisaris Perseroan belum melakukan rapat internal. Namun demikian, ke depannya Dewan Komisaris berkomitmen untuk memenuhi kewajibannya untuk melaksanakan rapat internal maupun rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi sesuai ketentuan yang berlaku. Sementara terkait kehadiran pada RUPS, Dewan Komisaris tidak hadir secara fisik dikarenakan RUPS dilaksanakan secara sirkuler.

## EVALUASI KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris berkewajiban melakukan evaluasi atas kinerja komite-komite di bawahnya dalam rangka mengukur kecukupan penerapan pengawasan terhadap perusahaan. Pada tahun 2022, Dewan Komisaris baru membentuk dua komite, yakni Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Kedua komite telah melaksanakan tugasnya dengan baik sepanjang tahun 2022 dan berkomitmen untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugasnya di tahun mendatang.

## PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS DI TAHUN 2022

- Pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan, pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya

## BOARD OF COMMISSIONERS ORIENTATION PROGRAM

The Company did not conduct any orientation program for the Board of Commissioners to equip them with information about the Company's organization and their duties and responsibilities.

## BOARD OF COMMISSIONERS MEETING PROVISIONS

In accordance with the provisions contained in POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Commissioners must hold internal meetings at least once in 2 (two) months.

## BOARD OF COMMISSIONERS MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE

Since its appointment on August 29, 2022, the Company's Board of Commissioners has not held an internal meeting. However, in the following years, the Board of Commissioners is committed to fulfilling its obligation to conduct internal meetings and joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors in accordance with the applicable provisions. Meanwhile, regarding attendance at the GMS, the Board of Commissioners was not physically present because the GMS was held circularly.

## PERFORMANCE EVALUATION OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is obligated to evaluate the performance of the committees under its coordination in order to measure the adequacy of the implementation of supervision in the company. In 2022, the Board of Commissioners established two committees, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Both committees have performed their duties well throughout 2022 and are committed to improving the effectiveness of their duties in the coming year.

## IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2022

- Supervise and be responsible for overseeing policies, management, the course of management in general, both regarding the Company and its business and providing advice to the Board of Directors.
- Evaluate the performance of committees that assisted the implementation of its duties and responsibilities.

## DIREKSI Board of Directors



Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan POJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas jalannya kepengurusan Perseroan, dan berperan dalam mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan. Setiap anggota Direksi bertindak dan memutuskan suatu kebijakan sesuai dengan tugas dan wewenang yang dimilikinya.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Lingkup tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai anggaran dasar;
2. Wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar Perseroan;
3. Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
4. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

## PIAGAM DIREKSI

Hingga per tanggal 31 Desember 2022, Direksi Perseroan belum memiliki Piagam Direksi yang menjadi pedoman pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

As stipulated in the Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors is an organ of the Company that is authorized and fully responsible for the management of the Company, and plays a role in representing the Company, both inside and outside the court. Each member of the Board of Directors acts and decides a policy in accordance with their duties and authorities.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The scope of responsibilities of the Board of Directors is as follows:

1. Running and be responsible for managing the Company in the interests of the Company according to the articles of association;
2. Must hold annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and articles of association of the Company;
3. Must carry out duties and responsibilities in good faith, full of responsibility, and Cautiously;
4. Evaluate the performance of the committee at the end of each financial year.

## BOARD OF DIRECTORS CHARTER

As of December 31, 2022, the Board of Directors of the Company does not yet have a Board of Directors Charter which guides the implementation of its duties





Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan-peraturan yang berlaku lainnya.

and responsibilities. The Board of Directors performs duties and responsibilities in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association and other applicable regulations.

### STRUKTUR DAN KEANGGOTAAN DIREKSI

### BOARD OF DIRECTORS STRUCTURE AND MEMBERSHIP

Diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, Direksi Perseroan menjabat selama 5 (lima) tahun. Per tanggal 31 Desember 2022, Direksi Perseroan terdiri dari 5 (lima) orang, yang mana salah satunya menjabat sebagai Direktur Utama. Berikut susunan Direksi Perseroan per tanggal 31 Desember 2022:

Appointed and dismissed by the GMS, the Board of Directors of the Company serves for 5 (five) years. As of December 31, 2022, the Company's Board of Directors consisted of 5 (five) persons, one of whom served as President Director.

NAMA Name	JABATAN Position	DASAR PENGANGKATAN Legal Basis of Appointment	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PER INDIVIDU Individual Duties and Responsibilities
Gusti Ngurah Komang Panji Pramana	Direktur Utama	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tertanggal 29 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan visi jangka panjang dan strategi bisnis perusahaan dan memastikan konsistensi dengan tujuan perusahaan.</li> <li>Memimpin dan mengelola keseluruhan operasi perusahaan, termasuk keuangan, sumber daya manusia, operasi, dan pemasaran.</li> <li>Menetapkan kebijakan dan prosedur yang berlaku di perusahaan, termasuk kebijakan lingkungan dan sosial perusahaan.</li> <li>Mengawasi pengembangan produk dan layanan perusahaan dan memastikan bahwa produk dan layanan tersebut sesuai dengan kebutuhan pasar dan pelanggan.</li> <li>Mengawasi manajemen risiko perusahaan dan memastikan bahwa perusahaan memiliki kebijakan dan prosedur yang sesuai untuk mengelola risiko yang terkait dengan bisnis perusahaan.</li> <li>Membangun dan memimpin tim eksekutif yang efektif dan terampil, termasuk memberikan pelatihan dan pengembangan yang diperlukan untuk meningkatkan keterampilan tim.</li> <li>Mengawasi hubungan dengan <i>stakeholder</i> perusahaan, termasuk investor, pelanggan, mitra bisnis, dan regulator.</li> <li>Mengawasi pengembangan rencana bisnis perusahaan, termasuk rencana strategis jangka panjang dan pendek serta rencana keuangan.</li> <li>Menyediakan saran dan dukungan strategis kepada dewan direksi dan manajemen perusahaan</li> </ul>

NAMA Name	JABATAN Position	DASAR PENGANGKATAN Legal Basis of Appointment	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PER INDIVIDU Individual Duties and Responsibilities
	President Director	Deed of Shareholder Resolution No. 42 dated August 29, 2022, signed before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta	<p>untuk membantu mereka membuat keputusan yang tepat terkait strategi bisnis dan pengembangan perusahaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengambil keputusan strategis penting dan memastikan bahwa perusahaan memenuhi tujuan bisnis yang telah ditetapkan dan mencapai pertumbuhan dan profitabilitas yang diharapkan.</li> <li>Develop the long-term vision and business strategy of the company and ensure consistency with the company's goals.</li> <li>Lead and manage the overall operations of the company, including finance, human resources, operations, and marketing.</li> <li>Establish policies and procedures applicable in the company, including corporate environmental and social policies.</li> <li>Oversee the development of the company's products and services and ensure that they match the needs of the market and customers.</li> <li>Supervise the company's risk management and ensure that the company has appropriate policies and procedures in place to manage risks related to the company's business.</li> <li>Build and lead an effective and skilled executive team, including providing the training and development necessary to enhance the team's skills.</li> <li>Oversee relationships with company stakeholders, including investors, customers, business partners, and regulators.</li> <li>Oversee the development of the company's business plan, including long and short-term strategic plans and financial plans.</li> <li>Provide strategic advice and support to the board of directors and company management to help them make informed decisions regarding business strategy and company development.</li> <li>Taking important strategic decisions and ensuring that the company meets the business objectives that have been set and achieves the expected growth and profitability.</li> </ul>



NAMA Name	JABATAN Position	DASAR PENGANGKATAN Legal Basis of Appointment	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PER INDIVIDU Individual Duties and Responsibilities
Fajar Indrayanto D.	Direktur	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tertanggal 29 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengembangkan strategi bisnis: Direktur komersial bertanggung jawab untuk mengembangkan strategi bisnis dan merencanakan taktik pemasaran untuk mencapai tujuan bisnis perusahaan.</li> <li>• Mengelola tim penjualan: Direktur komersial bertanggung jawab untuk mengelola tim penjualan dan memastikan bahwa mereka mencapai target penjualan yang telah ditetapkan.</li> <li>• Membangun dan memelihara hubungan dengan klien: Direktur komersial bertanggung jawab untuk membangun dan memelihara hubungan dengan klien perusahaan, dan memastikan bahwa klien merasa puas dengan produk atau layanan yang ditawarkan.</li> <li>• Memantau pasar dan persaingan: Direktur komersial harus terus memantau pasar dan persaingan, serta membuat perubahan strategis yang diperlukan agar perusahaan tetap relevan di pasar yang terus berubah.</li> <li>• Direktur komersial bertanggung jawab untuk membuat analisis tentang kinerja bisnis perusahaan, serta memberikan rekomendasi untuk meningkatkan kinerja bisnis di masa depan.</li> <li>• Mengelola anggaran pemasaran: Direktur komersial harus memastikan bahwa anggaran pemasaran perusahaan digunakan secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan bisnis.</li> <li>• Bertanggung jawab atas pengembangan produk, untuk memastikan keberlangsungan dan keselarasan strategi bisnis perusahaan.</li> </ul>
	Director	Deed of Shareholder Resolution No. 42 dated August 29, 2022, signed before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Develop business strategy: The commercial director is responsible for developing business strategy and planning marketing tactics to achieve the company's business goals.</li> <li>• Managing the sales team: The commercial director is responsible for managing the sales team and ensuring that they achieve the sales targets that have been set.</li> <li>• Establish and maintain relationships with clients: Commercial directors are responsible for establishing and maintaining relationships with corporate clients, and ensuring that clients are satisfied with the products or services offered.</li> </ul>

NAMA Name	JABATAN Position	DASAR PENGANGKATAN Legal Basis of Appointment	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PER INDIVIDU Individual Duties and Responsibilities
Piki Purwanto	Direktur	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tertanggal 29 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitor the market and competition: The commercial director must constantly monitor the market and competition, as well as make the necessary strategic changes to keep the company relevant in a constantly changing market.</li> <li>• The commercial director is responsible for making an analysis of the company's business performance, as well as providing recommendations to improve business performance in the future.</li> <li>• Managing marketing budgets: Commercial directors must ensure that the company's marketing budgets are used effectively and efficiently to achieve business objectives.</li> <li>• Responsible for product development, to ensure the continuity and alignment of the company's business strategy.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat dan mengimplementasikan strategi keuangan perusahaan, termasuk memprediksi dan merencanakan kebutuhan keuangan jangka panjang dan pendek.</li> <li>• Menyusun laporan keuangan secara rutin dan membuat keputusan strategis berdasarkan data keuangan dan operasional yang dihasilkan.</li> <li>• Membuat dan memantau anggaran operasional, mengelola arus kas, dan memastikan ketaatan perusahaan terhadap kebijakan dan regulasi keuangan.</li> <li>• Mengelola hubungan dengan bank dan investor, serta berkomunikasi secara efektif dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal.</li> <li>• Menyusun laporan keuangan untuk para investor dan memastikan bahwa perusahaan mematuhi peraturan dan regulasi keuangan yang berlaku.</li> <li>• Membuat keputusan strategis terkait investasi dan <i>merger/acquisition</i>.</li> <li>• Mengembangkan dan menjalankan strategi untuk meningkatkan efisiensi dan mengurangi biaya operasional.</li> <li>• Menyediakan saran keuangan dan konseling kepada dewan direksi dan manajemen perusahaan.</li> <li>• Membangun dan memimpin tim keuangan yang efektif dan berpengalaman.</li> </ul>





NAMA Name	JABATAN Position	DASAR PENGANGKATAN Legal Basis of Appointment	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PER INDIVIDU Individual Duties and Responsibilities
	Director	Deed of Shareholder Resolution No. 42 dated August 29, 2022, signed before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Create and implement a company's financial strategy, including predicting and planning for long and short-term financial needs.</li> <li>• Prepare regular financial statements and make strategic decisions based on the resulting financial and operational data.</li> <li>• Create and monitor operating budgets, manage cash flow, and ensure the company's compliance with financial policies and regulations.</li> <li>• Manage relationships with banks and investors, and communicate effectively with internal and external stakeholders.</li> <li>• Prepare financial statements for investors and ensure that the company complies with applicable financial rules and regulations.</li> <li>• Make strategic decisions related to investments and mergers/acquisitions.</li> <li>• Develop and execute strategies to increase efficiency and reduce operational costs.</li> <li>• Provide financial advice and counseling to the board of directors and management of the company.</li> <li>• Build and lead an effective and experienced financial team.</li> </ul>
Hendri Arifin	Direktur	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tertanggal 29 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memimpin pengembangan strategi teknologi dan sistem informasi perusahaan, termasuk memastikan bahwa strategi tersebut konsisten dengan tujuan bisnis perusahaan.</li> <li>• Memimpin pengembangan dan implementasi sistem informasi dan teknologi baru, termasuk aplikasi bisnis, infrastruktur teknologi, dan layanan digital.</li> <li>• Mengidentifikasi peluang penggunaan teknologi baru yang dapat membantu perusahaan meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan pertumbuhan.</li> <li>• Mengawasi pengelolaan proyek teknologi dan memastikan bahwa proyek tersebut dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan anggaran yang telah ditetapkan.</li> <li>• Mengelola tim teknologi dan sistem informasi perusahaan, termasuk memberikan pelatihan dan pengembangan yang diperlukan untuk meningkatkan keterampilan tim.</li> </ul>

NAMA Name	JABATAN Position	DASAR PENGANGKATAN Legal Basis of Appointment	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PER INDIVIDU Individual Duties and Responsibilities
	Director	Deed of Shareholder Resolution No. 42 dated August 29, 2022, signed before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjaga keamanan dan kepatuhan sistem informasi perusahaan, termasuk memastikan keamanan data dan privasi pelanggan.</li> <li>• Menyediakan dukungan teknis kepada dewan direksi, manajemen, dan staf dalam hal kebutuhan teknologi dan sistem informasi.</li> <li>• Memonitor kinerja sistem informasi dan teknologi perusahaan secara rutin dan melakukan perbaikan atau perubahan yang diperlukan untuk memastikan sistem berjalan dengan optimal.</li> <li>• Mengelola hubungan dengan vendor teknologi dan layanan profesional terkait, termasuk melakukan negosiasi kontrak dan memastikan pengiriman tepat waktu dan sesuai dengan standar yang diharapkan.</li> <li>• Memimpin inovasi dan pengembangan produk baru yang didukung oleh teknologi, termasuk riset dan pengembangan teknologi baru untuk membantu perusahaan tetap berada di garis depan inovasi dan keunggulan kompetitif.</li> </ul>
	Director	Deed of Shareholder Resolution No. 42 dated August 29, 2022, signed before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lead the development of the company's technology and information systems strategy, including ensuring that the strategy is consistent with the company's business objectives.</li> <li>• Lead the development and implementation of information systems and new technologies, including business applications, technology infrastructure, and digital services.</li> <li>• Identify opportunities to use new technologies that can help companies improve efficiency, productivity, and growth.</li> <li>• Supervise the management of technology projects and ensure that they are implemented according to a predetermined schedule and budget.</li> <li>• Manage the company's technology and information systems teams, including providing the training and development necessary to improve the team's skills.</li> <li>• Maintain the security and compliance of the company's information systems, including ensuring data security and customer privacy.</li> <li>• Provide technical support to the board of directors, management, and staff in terms of technology and information systems needs.</li> </ul>



NAMA Name	JABATAN Position	DASAR PENGANGKATAN Legal Basis of Appointment	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PER INDIVIDU Individual Duties and Responsibilities
Wilson Tan	Direktur	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tertanggal 29 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitor the performance of the company's information system and technology regularly and make improvements or changes needed to ensure the system runs optimally.</li> <li>Manage relationships with technology vendors and related professional services, including negotiating contracts and ensuring deliveries are on time and in accordance with expected standards.</li> <li>Leading innovation and development of new products powered by technology, including research and development of new technologies to help companies stay at the forefront of innovation and competitive advantage.</li> </ul>

NAMA Name	JABATAN Position	DASAR PENGANGKATAN Legal Basis of Appointment	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PER INDIVIDU Individual Duties and Responsibilities
	Director	Deed of Shareholder Resolution No. 42 dated August 29, 2022, signed before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lead the development of the company's long and short-term strategies, including ensuring strategy consistency with corporate objectives and ensuring business sustainability.</li> <li>Identify new growth opportunities and lead business initiatives to improve company performance.</li> <li>Analyze market and industry trends and monitor competition to understand the company's position in a changing business environment.</li> <li>Develop and monitor key performance to ensure the achievement of the company's strategic objectives.</li> <li>Ensure consistency of business strategy with corporate culture and provide support to management and staff in understanding and implementing corporate strategy.</li> <li>Oversee the development of business plans, including marketing plans, operational plans, and financial plans.</li> <li>Ensure the company's compliance with applicable regulations and policies within the scope of the company's business strategy.</li> <li>Identify and lead new business initiatives that drive the company to achieve strategic goals and increase growth.</li> <li>Provide strategic advice and support to the company's board of directors and management to help them make informed decisions regarding business strategy.</li> <li>Build and lead effective and skilled strategy teams, including providing the training and development necessary to improve team skills.</li> </ul>

#### PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Dalam rangka peningkatan kompetensi Direksi Perseroan, Perseroan berkomitmen untuk mengikutsertakan Direksi Perseroan dalam seminar/workshop yang diadakan oleh berbagai institusi yang kompeten termasuk di antaranya yang diadakan oleh OJK maupun Bursa Efek. Anggota Direksi berkesempatan untuk mengikuti program pengembangan kompetensi guna meningkatkan wawasan dan kemampuan manajerial yang dapat mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Berikut pelatihan internal maupun eksternal yang diikuti anggota Direksi di tahun 2022:

#### COMPETENCY DEVELOPMENT FOR BOARD OF DIRECTORS

In order to improve the competence of the Company's Board of Directors, the Company is committed to involving the Company's Board of Directors in seminars/workshops held by various competent institutions including those who held by OJK and Stock Exchange. Members of the Board of Directors have the opportunity to participate in competency development programs to improve their insight and managerial abilities that can support the implementation of their duties and responsibilities. The following internal and external trainings will be attended by members of the Board of Directors in 2022:





## EVALUASI PELAKSANAAN GCG DI TAHUN 2022

### Evaluation of GCG Implementation In 2022

No.	DESKRIPSI WORKSHOP Deskripsi Workshop	LOKASI Location	TANGGAL Date
1	<i>Opportunity Blockchain</i>	<i>Internal Sharing Session</i>	Pekan pertama Juli 2022 Pekan pertama Juli 2022
2	<i>Grow Together with Cloud Ecosystem</i>	<i>Online - Singapore</i>	15 Juli 2022 July 15, 2022
3	<i>Controlled vs Uncontrolled</i>	<i>Internal Sharing Session</i>	Pekan pertama Agustus Pekan pertama Agustus
4	<i>Design Sprin</i>	<i>Internal Sharing Session</i>	Pekan pertama September Pekan pertama September
5	<i>Unleashed Digital</i>	Bangkok	19 - 21 September 2022 September 19 - 21, 2022
6	<i>Indonesia Cloud Summit</i>	Jakarta	29 September 2022 September 29, 2022

#### PROGRAM ORIENTASI DIREKSI

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi bagi Direksi dikarenakan tidak ada pengangkatan anggota Direksi baru.

#### KETENTUAN TERKAIT RAPAT DIREKSI

Direksi wajib melakukan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan sesuai ketentuan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014. Rapat Direksi akan membahas kinerja perusahaan dan strategi yang disiapkan untuk mencapai target-target perusahaan.

#### FREKUENSI DAN KEHADIRAN DI RAPAT DIREKSI

Pada tahun 2022, Direksi Perseroan belum melakukan rapat internal. Untuk kedepannya, Direksi akan terus melaksanakan dan mengembangkan tugas-tugasnya selaku organ pengurus Perseroan sesuai dengan tercantum diatas dan dengan tetap memperhatikan ketentuan UUPT, POJK No. 33/2014 dan peraturan-peraturan terkait lainnya, termasuk dengan melaksanakan rapat internal maupun menghadiri rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi sesuai ketentuan yang berlaku. Terkait kehadiran pada RUPS, Direksi tidak hadir secara fisik dikarenakan RUPS dilaksanakan secara sirkuler.

#### EVALUASI KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Hingga per tanggal 31 Desember 2022, Direksi Perseroan belum membentuk komite di bawahnya yang menunjang pelaksanaan tugasnya sebagai organ pengurus perusahaan.

#### BOARD OF DIRECTORS' ORIENTATION PROGRAM

In 2022, the Company did not hold an orientation program for the Board of Directors due to the absence of new Board of Directors members.

#### PROVISIONS RELATED TO BOARD OF DIRECTORS MEETING

The Board of Directors must hold meetings at least 1 (one) time in 1 (one) month in accordance with the provisions in POJK No. 33/POJK.04/2014. The Board of Directors meeting will discuss the company's performance and the strategies prepared to achieve the company's targets.

#### FREQUENCY AND ATTENDANCE AT BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

In 2022, the Board of Directors of the Company has not held an internal meeting. In the future, the Board of Directors will continue to carry out and develop its duties as the Company's management organ in accordance with the above and while still paying attention to the provisions of the UUPT, POJK No. 33/2014 and other related regulations, including by conducting internal meetings and attending joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors in accordance with applicable regulations. Regarding attendance at the GMS, the Board of Directors was not physically present because the GMS was held circularly.

#### PERFORMANCE EVALUATION OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2022, the Board of Directors of the Company has not formed a committee under it that supports the implementation of its duties as the company's governing organ.

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan GCG di lingkungan perusahaan, maka Perseroan pada tahun 2022 telah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan GCG, dengan hasil evaluasi sebagai berikut:

1. Dalam pelaksanaan GCG, telah dibentuk komite Internal Audit yang berfungsi untuk menjaga tata Kelola perusahaan.
2. Hasil evaluasi GCG tahun 2022 dinilai baik karena meliputi :
  - a. Peningkatan transparansi dan akuntabilitas dalam pengambilan keputusan strategis perusahaan, termasuk komunikasi yang lebih baik dengan pemegang saham dan publik.
  - b. Telah dilakukan dan diperkuat kebijakan dan prosedur terkait etika bisnis dan tata Kelola perusahaan.
  - c. Telah dilakukan pengawasan terhadap resiko dan kepatuhan perusahaan, termasuk resiko keuangan dengan dilakukan digitalisasi *reporting* dan resiko *cyber security* dengan dilakukan *penetration test*.
  - d. Telah dilakukan mekanisme pengawasan dan pengendalian internal perusahaan.

#### PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

### Performance Appraisal of The Board of Directors and Board of Commissioners

Secara umum, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan akan dilibatkan dalam melakukan penilaian Direksi dan Dewan Komisaris. Dasar penilaian kinerja tersebut akan dijadikan acuan dalam menentukan pengangkatan kembali anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris tersebut untuk periode berikutnya.

Pada tahun 2022, dikarenakan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan baru terbentuk, maka Perseroan belum memiliki kebijakan khusus terkait penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris, baik terkait kinerja pelaksanaan tugas secara kolegal maupun pelaksanaan tugas individu. Kami berkomitmen untuk melengkapi kebijakan terkait penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris pada tahun buku berikutnya.

In order to improve the quality of GCG implementation within the company, the Company in 2022 has evaluated the implementation of GCG, with the following evaluation results:

1. In implementing GCG, an Internal Audit committee has been formed which functions to maintain corporate governance.
2. The results of the 2022 GCG evaluation are considered good because they include:
  - a. Increased transparency and accountability in the company's strategic decision-making, including better communication with shareholders and the public.
  - b. Policies and procedures related to business ethics and corporate governance have been implemented and strengthened.
  - c. Supervision of company risks and compliance, including financial risks by digitizing reporting and cyber security risks by conducting penetration tests.
  - d. The company's internal supervision and control mechanism has been carried out.

In general, the Company's Nomination and Remuneration Committee will be involved in assessing the Board of Directors and Board of Commissioners. The basis for the performance appraisal will be used as a reference in determining the reappointment of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners for the next period.

In 2022, due to the newly formed Nomination and Remuneration Committee of the Company, the Company does not yet have a specific policy regarding the performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners, both related to the performance of collegial and implementation of duties individual tasks. We are committed to complete policies related to the performance appraisal of the Board of Directors and Board of Commissioners in the next financial year.



## KEBIJAKAN NOMINASI DAN REMUNERASI BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

### Nomination and Remuneration Policy for The Board of Directors and Board of Commissioners

#### KEBIJAKAN NOMINASI

Perseroan telah menetapkan kebijakan nominasi terhadap anggota Direksi Perseroan sebagaimana berikut:

- Apabila oleh suatu sebab apapun jabatan salah satu atau lebih anggota Direksi lowong sehingga jumlahnya lebih kecil dari persyaratan minimal yang ditetapkan dalam ayat 1 Pasal ini, maka dalam jangka waktu selambat lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak terjadi lowongan tersebut, Direksi harus mengumumkan pemberitahuan kepada para pemegang saham tentang akan diadakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengisi lowongan tersebut.
- Apabila oleh suatu sebab apapun Perseroan tidak mempunyai anggota Direksi atau semua jabatan anggota Direksi lowong, maka dalam jangka waktu selambat lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak terjadinya lowongan tersebut, Dewan Komisaris harus mengumumkan pemberitahuan kepada para pemegang saham tentang akan diadakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengangkat Direksi baru dan untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan mengurus Perseroan.

Adapun pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme RUPS dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

#### Prosedur dan Kriteria

Sesuai lingkup tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi merumuskan kebijakan terkait struktur, prosedur dan kriteria nominasi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris dengan merujuk pada anggaran dasar serta peraturan perundang-undangan lainnya, yakni di antaranya POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

#### Berikut kriterianya:

- Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
- Cakap melakukan perbuatan hukum;
- Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
  - Tidak pernah dinyatakan pailit;
  - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
  - Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan

#### NOMINATION POLICY

The Company has established a nomination policy for members of the Company's Board of Directors as follows:

- If for any reason the position of one or more members of the Board of Directors is vacant so that the number is less than the minimum requirement stipulated in paragraph 1 of this Article, then within a period of no later than 30 (thirty) days from the occurrence of the vacancy, the Board of Directors shall announce notification to the shareholders of the General Meeting of Shareholders to fill the vacancy.
- If for any reason the Company does not have members of the Board of Directors or all positions of members of the Board of Directors are vacant, then within a period of no later than 30 (thirty) days from the occurrence of the vacancy, the Board of Commissioners must announce notification to the shareholders about the General Meeting of Shareholders to appoint new Directors and for the time being the Board of Commissioners is required to manage the Company.

The appointment of members of the Board of Commissioners is carried out through the GMS mechanism by taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

#### Procedures and Criteria

In accordance with the scope of its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee formulates policies related to the structure, procedures and criteria for nomination of candidates for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners by referring to in the articles of association and other laws and regulations, including POJK No. 33/P OJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

#### Here are the criteria:

- Have good morals, morals, and integrity;
- Speak of committing a legal act
- Within 5 (five) years prior to appointment and during office:
  - Never declared bankrupt
  - Has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
  - Never been convicted of committing a criminal offense that harms state finances and/or related to the financial sector; and

- Has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who:
  - Never held an annual GMS;
  - His/her accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GMS or has never given accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS; and has caused companies that obtain permits, approvals, or registrations from the Financial Services Authority not to fulfill the obligation to submit annual reports and/or financial statements to the Financial Services Authority.

- Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
- Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik

Untuk prosedur nominasi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris, dapat dilihat pada bagian Komite Nominasi dan Remunerasi dari Laporan Tahunan ini.

#### KEBIJAKAN REMUNERASI

Para anggota Direksi diberi gaji tiap-tiap bulan dan tunjangan lainnya yang jumlahnya ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Wewenang untuk menentukan struktur dan jumlah remunerasi tersebut oleh Rapat Umum Pemegang Saham dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris. Jika kewenangan Rapat Umum Pemegang Saham dimaksud dilimpahkan pada Dewan Komisaris maka penentuan besarnya gaji dan tunjangan dimaksud ditetapkan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris.

Sementara Dewan Komisaris juga memperoleh honorarium sebagai wujud apresiasi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Kebijakan mengenai struktur dan jumlah honorarium Dewan Komisaris disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi untuk kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk dikaji sebelum diajukan kepada RUPS untuk mendapat persetujuannya.

#### Prosedur Penetapan Remunerasi

Secara umum, prosedur penetapan dan besarnya remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diatur sebagai bagian dari tugas Komite Remunerasi dan Nominasi dengan lebih dulu mendapat persetujuan dalam RUPS. Remunerasi yang dibayarkan kepada

- Has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who:
  - Never held an annual GMS;
  - His/her accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GMS or has never given accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS; and has caused companies that obtain permits, approvals, or registrations from the Financial Services Authority not to fulfill the obligation to submit annual reports and/or financial statements to the Financial Services Authority.

- Have a commitment to comply with laws and regulations; and
- Have knowledge and/or expertise in the field required by the Issuer or Public Company

For nomination procedures for candidates for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, please refer to the Nomination and Remuneration Committee section of this Annual Report.

#### REMUNERATION POLICY

Members of the Board of Directors are given a monthly salary and other benefits in the amount of which are determined by the General Meeting of Shareholders. The authority to determine the structure and amount of such remuneration by the General Meeting of Shareholders may be delegated to the Board of Commissioners. If the authority of the General Meeting of Shareholders is delegated to the Board of Commissioners, the determination of the amount of salary and benefits is determined based on the resolution of the Board of Commissioners meeting.

Meanwhile, the Board of Commissioners also received honorarium as a form of appreciation for the implementation of its duties and responsibilities. The policy regarding the structure and amount of honorarium of the Board of Commissioners is prepared by the Nomination and Remuneration Committee and then submitted to the Board of Commissioners for review before being submitted to the GMS to get his consent.

#### Remuneration Determination Procedure

In general, the procedure for determining and the amount of remuneration for the Company's Board of Commissioners and Directors is regulated as part of the duties of the Remuneration and Nomination Committee with prior approval in the GMS. The remuneration





Jumlah gaji dan kompensasi yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi oleh Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp840.000.000.

Personel manajemen kunci Perusahaan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dianggap sebagai manajemen kunci Perusahaan.

## KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS Committees Under The Board Of Commissioners

### KOMITE AUDIT

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 0022/IRX/IX/2022 tanggal 2 September 2022, Perseroan telah membentuk Komite Audit yang secara umum bertugas untuk membantu penelaahan segala potensi risiko yang dapat timbul dari pelaksanaan bisnis Perseroan. Pembentukan Komite Audit menunjukkan bahwa Perseroan telah memenuhi ketentuan dalam POJK No. 55/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

#### Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit Perseroan disahkan pada tanggal 2 September 2022 oleh Dewan Komisaris dan berlaku efektif sejak tanggal pengesahannya tersebut. Pokok-pokok yang diatur dalam Piagam Komite Audit antara lain adalah lingkup tugas dan tanggung jawab, keanggotaan, masa jabatan, pelaporan, dan rapat, waktu kerja, pelaporan dan penanganan pengaduan/pelaporan dugaan pelanggaran.

#### Struktur dan Keanggotaan

Perseroan telah membentuk Komite Audit dengan masa jabatan Komite Audit adalah 3 (tiga) tahun efektif sejak Surat Keputusan ditandatangani, tanpa mengesampingkan kewenangan Dewan Komisaris dan/atau Rapat Umum pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, Komite Audit Perseroan per tanggal 31 Desember 2022 terdiri dari 3 (tiga) orang dengan susunan sebagai berikut:

Total salaries and benefits paid to the Boards of Commissioners and Directors by the Company for the years ending on December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp840,000,000, respectively.

Key management personnel of the Company are those people who have the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company. All members of the Boards of Commissioners and Directors are considered as key management personnel of the Company.

### AUDIT COMMITTEE

Based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 0022/IRX/IX/2022 dated September 2 In 2022, the Company has established an Audit Committee which is generally tasked with assisting in reviewing all potential risks that may arise from the Company's business operations. The establishment of the Audit Committee shows that the Company has complied with the provisions in POJK No. 55/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee.

#### Audit Committee Charter

The Company's Audit Committee Charter was ratified on September 2, 2022 and is effective from the date of its ratification. The points regulated in the Audit Committee Charter include the scope of duties and responsibilities, membership, tenure, reporting, and meetings.

#### Structure and Membership

The Company has established an Audit Committee with the term of office of the Audit Committee is 3 (three) years effective from the moment the Decree is signed, without prejudice to the authority of the Board of Commissioners and/or General Meeting of Shareholders to dismiss at any time. Directly responsible to the Board of Commissioners, the Company's Audit Committee as of December 31, 2022 consists of 3 (three) people with the following structure:

NAMA Name	JABATAN Position	PROFIL Profile
Ecep Suwardani Yasa	Ketua Head	Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 0022/IRX/IX/2022 tanggal 2 September 2022. Beliau juga menjabat Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada bagian profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.  Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 0022/IRX/IX/ 2022 dated September 2, 2022. He also serves as the Company's Independent Commissioner. His profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.
Devita Hidayanti	Anggota Member	Warga Negara Indonesia, usia 24 tahun, domisili di Bali. Beliau sebelumnya bekerja sebagai Accounting pada PT Solusi Konsultindo Sejahtera (2022), lalu diangkat sebagai anggota Komite Audit PT Aviana Sinar Abadi Tbk (September 2022 - Sekarang). Beliau adalah lulusan dari S1 Akuntansi dari Universitas Mahasaraswati.  Indonesian citizen, 24 years old, domiciled in Bali. She previously worked as an Accounting at PT Solusi Konsultindo Sejahtera (2022), then appointed as a member of the Audit Committee of PT Aviana Sinar Abadi Tbk (September 2022 - Present). She is a graduate from S1 degree in Accounting from Mahasaraswati.
Caren Angelina Mimaki	Anggota Member	Warga Negara Indonesia, usia 25 tahun, domisili di Bali Beliau sebelumnya bekerja sebagai Accounting pada PT Solusi Konsultindo Sejahtera (2020), lalu diangkat sebagai anggota Komite Audit PT Aviana Sinar Abadi Tbk (September 2022 - Sekarang). Beliau adalah lulusan dari S2 Manajemen Universitas Pendidikan Nasional.  Indonesian citizen, 25 years old, domiciled in Bali. She previously worked as an Accounting at PT Solusi Konsultindo Sejahtera (2020), then appointed as a member of the Audit Committee of PT Aviana Sinar Abadi Tbk (September 2022-Present). She was graduated from S2 degree in Management from Pendidikan Nasional University.

#### Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab

Tugas, wewenang dan tanggung jawab Komite Audit sebagaimana telah dituangkan dalam Piagam Komite Audit Perseroan tanggal 2 September 2022 yang berlaku efektif sejak tanggal tanggal 2 September 2022 telah sesuai dengan tugas, wewenang dan tanggung jawab Komite Audit yang mengatur hal-hal sebagai berikut:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;

#### Duties, Authorities and Responsibilities

The duties, authorities and responsibilities of the Audit Committee as stated in the Company's Audit Committee Charter dated September 2, 2022 which is effective as of September 2, 2022 are in accordance with duties, authorities and responsibilities of the Audit Committee which regulates the following matters:

- Review the financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;



2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan; Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
4. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
5. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantauan risiko di bawah Dewan Komisaris;
6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
7. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh kantor akuntan publik untuk memastikan semua risiko yang penting telah dipertimbangkan; dan
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

#### Kewajiban terkait Pelaporan Komite Audit

Berikut ini ketentuan mengenai penyampaian pelaporan Komite Audit:

- a. Komite Audit wajib membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan;
- b. Komite Audit wajib membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan Komite Audit yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan;
- c. Perseroan wajib menyampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan informasi mengenai pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) hari kerja setelah pengangkatan atau pemberhentian;
- d. Informasi mengenai pengangkatan dan pemberhentian sebagaimana dimaksud dalam huruf c wajib dimuat Situs Web Bursa Efek dan/atau Situs Web Perseroan.

2. Review the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's business activities; Provide independent opinion in the event of differences of opinion between management and accountants for the services provided;
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Accountants based on independence, scope of assignment, and remuneration;
4. Review the implementation of audits by internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of internal auditors;
5. Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
6. Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
7. Review the adequacy of audits conducted by public accounting firms to ensure all important risks have been considered; and
8. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.

#### Obligations related to Audit Committee Reporting

The following are the provisions regarding the submission of Audit Committee reporting:

- a. The Audit Committee must make a report to the Board of Commissioners on each assignment given;
- b. The Audit Committee must prepare an annual report on the implementation of the Audit Committee's activities which is disclosed in the Company's Annual Report;
- c. The Company must submit to the Financial Services Authority information regarding the appointment and dismissal of the Audit Committee within a maximum period of 2 (two) working days after the appointment or dismissal;
- d. Information regarding appointment and dismissal as referred to in letter c must be published on the Stock Exchange Website and/or the Company's Website.

#### Wewenang Komite Audit

Untuk menunjang pelaksanaan tugasnya, Komite Audit juga berwenang untuk:

1. Mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya Perseroan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

#### Pernyataan Independensi Komite Audit

Dalam rangka memastikan obyektivitas Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, maka Perseroan memastikan anggota Komite Audit Perseroan merupakan profesional yang bekerja secara independen dan menjunjung transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan tugasnya. Komite Audit yang dibentuk Perseroan telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas.

#### Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Pada tahun 2022, Komite Audit Perseroan belum mengikuti program pengembangan kompetensi apapun.

#### Kebijakan Rapat Komite Audit

Komite Audit melakukan rapat paling sedikit sedikit 4 (empat) kali dalam 1 (satu) tahun sesuai dengan POJK No. 55/2015.

#### Frekuensi dan Kehadiran dalam Rapat

Sejak pengangkatannya pada 2 September 2022, Komite Audit belum melakukan rapat internal.

#### Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Perseroan membentuk Komite Audit pada tanggal 2 September 2022. Hingga akhir tahun 2022, Komite Audit telah menjalankan tugasnya namun belum secara efektif sehingga komite belum dapat menyampaikan laporan singkat pelaksanaan tugas Komite Audit Perseroan untuk tahun buku 2022.

#### Authority of Audit Committee

To support the implementation of its duties, the Audit Committee is also authorized to:

1. Access the Company's documents, data and information about the Company's employees, funds, assets and resources as needed.
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties who carry out functions internal audit, risk management, and accountants related to the duties and responsibilities of the Audit Committee;
3. Involving independent parties outside the Audit Committee members who are needed to assist in the implementation of their duties (if needed); and
4. Perform other authorities granted by the Board of Commissioners.

#### Statement of Audit Committee Independence

In order to ensure the objectivity of the Audit Committee in carrying out its duties and responsibilities, the Company ensures that members of the Company's Audit Committee are professionals who work independently and uphold transparency and accountability in the implementation of their duties. The Audit Committee established by the Company has met the criteria of independence, expertise, experience, and integrity.

#### Audit Committee Competency Development

In 2022, the Audit Committee of the Company did not participate in any competency development program.

#### Audit Committee Meeting Policy

The Audit Committee meets at least 4 (four) times in 1 (one) year in accordance with POJK No. 55/2015.

#### Meeting Frequency and Attendance

Since his appointment on September 2, 2022, the Audit Committee has not held any internal meetings.

#### Implementation of Audit Committee Duties

The Company established an Audit Committee on September 2, 2022. Until the end of 2022, the Audit Committee has carried out its duties but not effectively so that the committee has not been able to submit a brief report on the implementation of the Company's Audit Committee duties for the financial year 2022.





## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana disyaratkan dalam POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi disahkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat Perseroan No.0021/IRSX/IX/2022 tanggal 2 September 2022 yang berlaku efektif sejak tanggal pengesahannya.

### Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan telah memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang disahkan oleh Dewan Komisaris tanggal 2 September 2022.

Pedoman dan Tata Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi ini memuat tata cara tugas dan tanggung jawab terkait nominasi dan remunerasi, keanggotaan, tata laksana penggantian anggota, masa jabatan, tata cara rapat serta pengungkapan dan pelaporan kegiatan.

### Struktur dan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dengan masa jabatan selama 3 tahun. Bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, pada tanggal 31 Desember 2022, susunan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

NAMA Name	JABATAN Position	PROFIL Profile
Ecep Suwardani Yasa	Ketua Head	Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat Perseroan No.0021/IRSX/IX/2022 tanggal 2 September 2022. Beliau juga menjabat Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.  Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners Outside the Company's Meeting No.0021/IRSX/IX/2022 dated September 2, 2022. He also serves as the Company's Independent Commissioner. His profile can be seen in the Board of Commissioners section of this Annual Report.

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company has established a Nomination and Remuneration Committee as required in POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The establishment of the Nomination and Remuneration Committee was ratified based on the Circular Resolutions of the Board of Commissioners No.0021/IRSX/IX/2022 dated September 2, 2022 which is effective from the date of its ratification.

### Nomination and Remuneration Committee Charter

The Company has Guidelines and Work Procedures of Nomination and Remuneration which was ratified by Board of Commissioners on September 2, 2022.

Guidelines and Work Procedures of Nomination and Remuneration contains the provisions relating duties and responsibilities for the nomination and remuneration, membership and procedures for replacing the committee members, meeting procedures and activity reporting.

### Structure and Membership of the Nomination and Remuneration Committee

The Company has established a Nomination and Remuneration Committee with a term of office for 3 year. Responsible to the Board of Commissioners, as of December 31, 2022, the composition of the members of the Company's Nomination and Remuneration Committee is as follows:

NAMA Name	JABATAN Position	PROFIL Profile
Yuli Emilianti	Anggota Member	Warga Negara Indonesia, usia 27 tahun, domisili Bali. Beliau sebelumnya menjabat Supervisor Admin PT Aviana Sinar Abadi (2017 - Februari 2022), Human Resources Supervisor di PT Aviana Sinar Abadi (Maret 2022 - Sekarang), dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Aviana Sinar Abadi Tbk (September 2022 - Sekarang). Beliau adalah lulusan dari SMK N 5 Denpasar.  Indonesian citizen, age 27 years, domiciled in Bali. She previously served as Admin Supervisor of PT Aviana Sinar Abadi (2017 - February 2022), Human Resources Supervisor at PT Aviana Sinar Abadi (March 2022 - Present), and Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Aviana Sinar Abadi Tbk (September 2022 - Present). She was graduated from SMKN 5 Denpasar
Anak Agung Ratih Diena Santi	Anggota Member	Warga Negara Indonesia, usia 27 tahun, domisili Bali. Beliau sebelumnya menjabat Supervisor Admin IRS PT Aviana Sinar Abadi (2019 - 2022), Staf Admin PT Aviana Sinar Abadi (2018) dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Aviana Sinar Abadi Tbk (2022 - sekarang). Beliau adalah lulusan dari S1 Ekonomi Pembangunan - Universitas Udayana.  Indonesian citizen, age 27 years, domiciled in Bali. She previously served IRS Admin Supervisor of PT Aviana Sinar Abadi (2019 - 2022), Admin Staff of PT Aviana Sinar Abadi (2018) and Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Aviana Sinar Abadi Tbk (2022 - present). She held a S-1 degree in Economic Development from Udayana University

### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan:

#### 1. Dalam Bidang Remunerasi:

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
  - Struktur Remunerasi;
  - Kebijakan atas Remunerasi; dan
  - Besaran atas Remunerasi.
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

#### 2. Dalam Bidang Nominasi:

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
  - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
  - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

### Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The following are the duties and responsibilities of the Company's Nomination and Remuneration Committee:

#### 1. In the field of remuneration:

- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding :
  - Remuneration Structure;
  - Remuneration Policy; and
  - Amount of Remuneration.
- Assist the Board of Commissioners in conducting performance appraisals in accordance with the following Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.

#### 2. In the field of nomination:

- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - The composition of the position of members of the Directorate and/or members of the Board of Commissioners;
  - Policies and criteria required in the nomination process; and
  - Performance evaluation policy for members of the Directorate and/or members of the Board of Commissioners.



## ORGAN-ORGAN PENDUKUNG KINERJA DIREKSI Performance Support Organs of The Board of Directors

- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

### Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan memastikan obyektivitas Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan menunjuk profesional yang bekerja secara independen dan menjunjung transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan tugasnya. Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas yang diperlukan untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

### Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun ini, Komite Nominasi dan Remunerasi belum mengikuti program pengembangan kompetensi apapun.

### Kebijakan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib melakukan rapat paling sedikit sedikit 4 (empat) kali dalam 1 (satu) tahun sesuai dengan POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

### Frekuensi dan Kehadiran dalam Rapat

Sejak pengangkatannya pada 2 September 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi belum melakukan rapat internal.

### Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan baru membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi pada tanggal 2 September 2022. Hingga akhir tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugasnya namun belum secara efektif. Oleh karenanya, komite belum dapat menyampaikan laporan singkat pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk tahun buku 2022.

- Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.
- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
- Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

### Statement of Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The Company ensures the objectivity of the Nomination and Remuneration Committee in carrying out its duties and responsibilities by appointing professionals who work independently and uphold transparency and accountability in the implementation of their duties. The Company's Nomination and Remuneration Committee has met the criteria of independence, expertise, experience, and integrity required to carry out its duties and responsibilities.

### Competency Development of Nomination and Remuneration Committee

This year the Nomination and Remuneration Committee had not yet participated in any competency development program.

### Nomination and Remuneration Committee Meeting Policy

The Nomination and Remuneration Committee must meet at least 4 (four) times in 1 (one) year in accordance with POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

### Meeting Frequency and Attendance

Since his appointment on September 2, 2022, the Nomination and Remuneration Committee has not held any internal meetings.

### Implementation of Duties of the Nomination and Remuneration Committee

The Company only established the Nomination and Remuneration Committee on September 2, 2022. Until the end of 2022, the Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties but not effectively. Therefore, the committee has not been able to submit a brief report on the implementation of the duties of the Company's Nomination and Remuneration Committee for the 2022 financial year.

## SEKRETARIS PERSEROAN

Dalam rangka memenuhi ketentuan POJK No. 35/2014, Perseroan telah mengeluarkan Surat Keputusan Direksi No. 0025/IRSX/IX/2022 tanggal 2 September 2022 tentang Pembentukan Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*), Perseroan telah menunjuk Fajar Indrayanto D. untuk melaksanakan fungsi Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*). Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

### Profil Sekretaris Perusahaan

Profil Fajar Indrayanto D. dapat dilihat pada bagian Profil Direksi Perseroan dari Laporan Tahunan ini.

### Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:
  - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
  - Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
  - Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
  - Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
  - Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- Sebagai penghubung atau contact person antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

### Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Hingga per tanggal 31 Desember 2022, Sekretaris Perusahaan belum mengikuti program pelatihan khusus terkait peningkatan kompetensi *Corporate Secretary*. Namun secara individu, beliau telah mengikuti sejumlah pelatihan dalam memenuhi kebutuhannya sebagai Direktur Perseroan. Perseroan berencana untuk mengikutsertakan Sekretaris Perusahaan dalam pelatihan, baik yang diselenggarakan secara internal, maupun oleh eksternal.

## CORPORATE SECRETARY

In order to comply with the provisions of POJK No. 35/2014, the Company has issued a Decree Board of Directors No. 0025/IRSX/IX/ 2022 dated September 2, 2022 concerning the Establishment of Corporate Secretary (*Corporate Secretary*), the Company has appointed Fajar Indrayanto D. to carry out functions Corporate Secretary. The Corporate Secretary reports directly to the President Director regarding the implementation of his duties and responsibilities.

### Corporate Secretary Profile

Profile of Fajar Indrayanto D. can be seen in the Profile of the Company's Board of Directors from this Annual Report.

### Scope of Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

- Follow the development of the Capital Market, especially the regulations applicable in the Capital Market;
- Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market;
- Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of Corporate governance which includes:
  - Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;
  - Timely submission of reports to OJK;
  - Organizing and documenting the GMS;
  - Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
  - Implementation of orientation program to the Company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
- As a liaison or contact person between the Company and the Company's shareholders, OJK, and other stakeholders.

### Corporate Secretary Competency Development

As of December 31, 2022, the Corporate Secretary has not attended a special training program related to improving the competence of the Corporate Secretary. However, individually, he has attended a number of trainings in meeting his needs as Director of the Company. The Company plans to involve the Corporate Secretary in training, both internally and externally.





### Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan di Tahun 2022

Berikut pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan di tahun 2022:

- Mengikuti perkembangan regulasi di pasar modal, terutama terkait dengan persiapan Perseroan untuk melakukan IPO;
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terkait kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

### UNIT AUDIT INTERNAL

Sesuai dengan POJK No. 56/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal berdasarkan Persetujuan Dewan Komisaris No. 0023/IRXS/IX/2022 tertanggal 2 September 2022 dan Keputusan Direksi No. 0024/IRXS/IX/2022 tertanggal 2 September 2022. Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal untuk membantu memantau segala potensi risiko yang akan timbul dari bisnis yang dijalankan oleh Perseroan.

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik, Unit Audit Internal mempunyai peran penting dalam melakukan Penilaian terhadap kecukupan pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan, dengan demikian pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam system dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini sehingga dapat dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan.

Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dapat berjalan sesuai secara baik dan benar.

### Piagam Unit Audit Internal

Perseroan menyusun Piagam Audit Internal yang disahkan oleh Direksi Perseroan pada tanggal 2 September 2022 sesuai dengan Pasal 9 POJK No. 56/2015 tanggal 23 Desember 2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal. Piagam Unit Audit Internal berisi antara lain tentang ketentuan mengenai keanggotaan, masa jabatan, tugas dan tanggung jawab, dan pelaporan.

### Implementation of Corporate Secretary Duties in 2022

The following is the implementation of the duties of the Corporate Secretary in 2022:

- Following the development of regulations in the capital market, especially related to the Company's preparation for the IPO;
- Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company regarding the Company's compliance with the provisions of laws and regulations in the Capital Market.

### INTERNAL AUDIT UNIT

In accordance with POJK No. 56/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Audit Unit Charter Internally, the Company has established an Internal Audit Unit based on the approval of the Board of Commissioners No. 0023/IRXS/IX/2022 dated September 2, 2022 and Board of Directors Decree No. 0024/IRXS/IX/2022 dated September 2, 2022. The Company has established an Internal Audit Unit to help monitor all potential risks that will arise from the business run by the Company.

In the implementation of Good Corporate Governance, Internal Audit Unit has an important role in assessing the adequacy of internal control, regulatory compliance, Thus internal control becomes an integrated part of systems and procedures in every activity in the work unit so that any deviations can be known early so that Corrective steps can be taken by the work unit concerned.

Internal Audit Unit always conduct internal supervision by taking a systematic approach so that the implementation of the principles of Good Corporate Governance can run properly and correctly.

### Internal Audit Unit Charter

The Company Drafted the Internal Audit Charter in accordance with Article 9 POJK No. 56/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Charter. The Internal Audit Unit Charter contains, among others, provisions regarding membership, tenure, duties and responsibilities, and reporting.

### Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal paling kurang meliputi:

- Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
- Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- Bekerja sama dengan Komite Audit;
- Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
- Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

### Wewenang Unit Audit Internal

Dalam menjalankan tugasnya, Unit Audit Internal juga berwenang untuk:

- Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit; dan
- Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

### Struktur dan Keanggotaan

Bertanggung jawab kepada Direktur Utama, Unit Audit Internal Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang anggota yang juga merangkap Ketua Unit Audit Internal. Sebagaimana termaksud dalam Surat Penunjukan tersebut, Direktur Utama Perseroan atas persetujuan Dewan Komisaris Perseroan mengangkat Renny Sukmawati sebagai Kepala Unit Audit Internal sesuai Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 0023/IRXS/VII/2022 tanggal 2 September 2022.

### Scope of Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit at least include:

- Prepare and implement an annual internal audit plan;
- Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy;
- Inspect and assess efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
- Provide suggestions for improvement and objective information about the inspected activities at all levels of management;
- Make an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
- Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
- Working closely with the Audit Committee;
- Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out; and
- Perform special checks if necessary.

### Authority of Internal Audit Unit

In carrying out its duties, the Internal Audit Unit is also authorized to:

- Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;
- Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
- Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee; and
- Coordinating its activities with the activities of external auditors.

### Structure and Membership

Responsible to the President Director, the Company's Internal Audit Unit consists of 1 (one) member who is also concurrently the Head of the Internal Audit Unit. As stated in the Letter of Appointment, the President Director of the Company with the approval of the Board of Commissioners of the Company appointed Renny Sukmawati as Head of Internal Audit Unit effective from September 2 2022.



## Profil Ketua Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit Profile



**RENNY SUKMAWATI**  
Ketua Unit Audit Internal  
Head of Internal Audit Unit

<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	Efektif Mulai 2 September 2022	Since September 2022-now
<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	Indonesia	Indonesian
<b>Usia</b> Age	30 tahun	30 years old
<b>Domisili</b> Domicile	Denpasar, Bali	Denpasar, Bali
<b>Riwayat Pendidikan</b> History of Education	S1 dari Universitas Terbuka, Jakarta	S1 from Open University, Jakarta
<b>Riwayat Pekerjaan &amp; Rangkap Jabatan</b> Employment History & Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kepala Audit Internal Efektif PT Aviana Sinar Abadi Tbk (September 2022 – sekarang)</li> <li>HRD Supervisor PT Aviana Sinar Abadi (Januari 2022 – sekarang)</li> <li>Finance &amp; Accounting Supervisor PT Solusi Konsultindo (2020 - Desember 2021)</li> <li>Finance &amp; Accounting PT Eunike Nathan Abadi (2015 – 2020)</li> <li>General Administrasi PT Era Persada (2013 – 2015)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Head of Effective Internal Audit of PT Aviana Sinar Abadi Tbk (September 2022 – present)</li> <li>HRD Supervisor of PT Aviana Sinar Abadi (January 2022 – present)</li> <li>Finance &amp; Accounting Supervisor of PT Solusi Konsultindo (2020 - December 2021)</li> <li>Finance &amp; Accounting PT Eunike Nathan Abadi (2015 – 2020)</li> <li>General Administration of PT Era Persada (2013 – 2015)</li> </ul>
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi ataupun Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan.	Has no affiliation with the Board of Directors or the Board of Commissioners or the Controlling Shareholder of the Company.

### Kualifikasi Unit Audit Internal

Ketua Unit Audit Internal Perseroan telah memiliki kualifikasi yang diperlukan Perseroan yaitu latar belakang pendidikan yang sesuai kebutuhan serta pengalaman dalam hal akuntansi dan keuangan.

### Kebijakan dan Frekuensi Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal berkewajiban melakukan pertemuan dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit untuk membahas hasil kegiatan audit dan menyampaikan rekomendasi yang diperlukan untuk perbaikannya.

Pada tahun 2022, Unit Internal Audit belum melakukan rapat formal, namun Kepala Unit Audit Internal senantiasa melakukan koordinasi dengan Direksi jika terdapat temuan audit.

### Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Pada tahun 2022, Kepala Unit Internal Audit Perseroan belum mengikuti program pengembangan kompetensi apapun.

### Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal di Tahun 2022

Dikarenakan baru dibentuk pada September 2022, maka Unit Audit Internal belum efektif bekerja. Namun Unit Audit Internal telah melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko di lingkungan perusahaan.

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL Internal Control System

Sistem pengendalian Internal pada Perseroan dilakukan dengan tujuan memberikan keyakinan (*assurance*) kepada segenap pemangku kepentingan bahwa segala sistem, prosedur, kaidah, dan norma telah dijalankan dengan tepat dan benar.

Pengendalian yang efektif akan meningkatkan keterandalan dari informasi keuangan, efisiensi, dan efektivitas dari kegiatan operasional, serta kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Pengendalian internal dapat mengarahkan Perseroan guna mencapai GCG, yang diwujudkan dengan prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Responibilitas, Independen, dan Kewajaran.

### Internal Audit Unit Qualification

The Chairman of the Company's Internal Audit Unit already has the qualifications required by the Company, namely educational background that suits the needs and experience in accounting and finance.

### Internal Audit Unit Meeting Policy and Frequency

The Internal Audit Unit is obliged to hold meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee to discuss the results of audit activities and submit recommendations needed for improvement.

Because it was only established in 2022, the Internal Audit Unit has not yet held a formal meeting, but the Head of the Internal Audit Unit always coordinates with the Board of Directors if there are audit findings.

### Competency Development of Internal Audit Unit

In 2022, the Company's Internal Audit Unit has not participated in competency development activities.

### Implementation of Internal Audit Unit Duties in 2022

Because it was only formed in September 2022, the Internal Audit Unit has not been effectively working. However, the Internal Audit Unit has monitored the implementation of internal control and risk management systems within the company.

The Internal Control System in the Company is carried out with the aim of providing assurance to all stakeholders that all systems, procedures, rules, and norms have been implemented appropriately and correctly.

Effective control will improve the reliability of financial information, efficiency, and effectiveness of operational activities, as well as the Company's compliance with applicable laws and regulations. Internal control can direct the Company to achieve GCG, which is realized by the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Sustainability.





## MANAJEMEN RESIKO Risk Management



Sistem Manajemen Risiko merupakan metode yang digunakan Perseroan untuk memitigasi dan menangani berbagai risiko inheren maupun eksteren yang dihadapi Perseroan. Pengelolaan atau manajemen risiko dilakukan untuk menghindari atau meminimalisasi dampak yang akan terjadi pada Perseroan dari berbagai risiko yang mungkin timbul. Berbagai risiko tersebut ditangani melalui upaya pencegahan risiko, mitigasi risiko, ataupun pengalihan risiko.

### JENIS RISIKO DAN PENGELOLAANNYA

Berikut ini beberapa jenis risiko yang dihadapi Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya, dan pengelolaan yang dilakukan oleh Perseroan sepanjang tahun 2022:

- **Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrument keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Perseroan adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan seraya meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Perseroan melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki nama baik dan terpercaya. Kebijakan Perseroan mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit.

Risk Management System is a method used by the Company to mitigate and handle various inherent and external risks faced by the Company. Risk management is carried out to avoid or minimize the impact that will occur on the Company from various risks that may arise. These risks are handled through risk prevention, risk mitigation, or risk transfer.

### TYPES OF RISKS AND THEIR MANAGEMENT

The following are some types of risks faced by the Company in carrying out its business activities, and the management carried out by the Company throughout 2022:

- **Credit Risk**

Credit risk is the risk that another party is unable to fulfill obligations for a financial instrument or customer contract, leading to financial losses. The Company's objective is to achieve sustainable revenue growth while minimizing losses incurred from exposure to increased credit risk. The Company conducts sales transactions only with third parties who have a good name and are trusted. The Company's policy stipulates that all customers who will make sales transactions on credit must go through a credit verification process.

- **Risiko Perkembangan Teknologi**

Perkembangan teknologi berjalan semakin cepat dalam skala global seiring dengan semakin maraknya digitalisasi di berbagai sektor. Semakin cepatnya perkembangan teknologi juga akan berpengaruh terhadap perubahan kebutuhan pasar, sehingga teknologi yang ada saat ini akan ditinggalkan oleh pasar karena kehadiran teknologi baru yang lebih bermanfaat. Apabila Perseroan dan entitas anak tidak dapat mengikuti perubahan perkembangan teknologi tersebut, maka dapat mempengaruhi kinerja Perseroan dan entitas anak dalam mempertahankan solusi ataupun produk yang dihasilkan, sehingga dapat memberi dampak negatif terhadap kegiatan usaha, kondisi keuangan, dan prospek usaha Perseroan dan entitas anak. Karena itu, Perseroan akan selalu melakukan inovasi dengan mengadopsi teknologi terbaharukan untuk memenuhi keinginan dan kenyamanan klien dalam berbisnis Produk Digital maupun Produk Fisik.

- **Risiko Persaingan Usaha**

Sektor ekonomi digital merupakan industri dengan pemain yang terfragmentasi. Risiko utama dalam persaingan adalah masuknya pesaing baru dari pasar global dengan inovasi teknologi yang juga didukung dengan modal yang besar yang dapat menyebabkan turunnya daya saing Perseroan. Apabila Perseroan tidak dapat bersaing baik secara lokal maupun internasional, hal tersebut dapat memberi dampak negatif terhadap kegiatan usaha, kondisi keuangan, kinerja dan prospek usaha Perseroan dan entitas anak. *Differentiation* baik dari Produk maupun Pelayanan (*Service*) yang menjadi nilai-nilai perusahaan bagi Perseroan untuk mampu bersaing.

- **Risiko Terkait Pemutusan Kerjasama**

Perseroan dan entitas anak menjalin kerjasama dengan perusahaan-perusahaan di berbagai bidang. Kerja sama tersebut dapat dijalin dalam bentuk klien yang langsung menggunakan produk dan jasa Perseroan dan entitas anak, dan kemitraan dimana perusahaan-perusahaan berkolaborasi dengan Perseroan dan entitas anak untuk menyediakan jasa dan produknya pada pihak ketiga yang memberikan timbal balik pendapatan kepada Perseroan dan entitas anak. Ketidakmampuan Perseroan dan entitas anak dalam mempertahankan atau mendapatkan klien dan mitra baru dapat mengakibatkan penurunan kondisi keuangan, operasional dan kinerja secara keseluruhan Perseroan dan entitas anak. Karenanya, Perseroan menjadikan *Trust, Relationship* (hubungan yang baik) dan Tumbuh Kembang Bersama menjadi elemen penting dalam nilai-nilai Perseroan.

- **Risk of Technology Development**

Technological developments are accelerating on a global scale along with the increasingly widespread digitalization in various sectors. The faster development of technology will also affect changes in market needs, so that existing technology will be abandoned by the market due to the presence of new technology that is more useful. If the Company and subsidiaries are unable to keep up with these changes in technological developments, it may affect the performance of the Company and subsidiaries in maintaining the solutions or products produced, so that it can have a negative impact on the business activities, financial condition, and business prospects of the Company and subsidiaries. Therefore, the Company will always innovate by adopting renewable technology to meet the wishes and comfort of clients in doing Digital Products and Physical Products business.

- **Business Competition Risk**

The digital economy sector is an industry with fragmented players. The main risk in competition is the entry of new competitors from the global market with technological innovations that are also supported by large capital that can cause a decrease in the Company's competitiveness. If the Company is unable to compete both locally and internationally, it may have a negative impact on the business activities, financial condition, performance and business prospects of the Company and subsidiaries. Differentiation both from Products and Services (*Service*) which become corporate values for the Company to be able to compete.

- **Risks Related to Termination of Cooperation**

The Company and subsidiaries cooperate with companies in various fields. Such cooperation can be established in the form of clients who directly use the products and services of the Company and subsidiaries, and partnerships where companies collaborate with the Company and subsidiaries to provide services and products to third parties that provide income returns to the Company and subsidiaries. The inability of the Company and subsidiaries to retain or acquire new clients and partners may result in a deterioration in the financial, operational condition and overall performance of the Company and subsidiaries. Therefore, the Company makes *Trust, Relationship* (good relationship) and Growth and Development Together become important elements in the Company's values.





#### • Risiko Investasi

Dalam mengantisipasi perkembangan yang pesat di bidang teknologi digital, Perseroan tidak terlepas dari rencana untuk melakukan investasi atau aksi korporasi. Rencana investasi atau aksi korporasi tersebut terutama dalam kaitannya dengan upaya ekspansi bisnis dengan melakukan pengembangan perangkat teknologi dan sistem infrastruktur baik melalui pembelian aset ataupun akuisisi perusahaan.

Beberapa hal dapat mempengaruhi Perseroan dan entitas anak dalam melakukan investasi atau aksi korporasi diantaranya kondisi ekonomi, kondisi keuangan, kinerja, serta prospek usaha Perseroan. Tidak terdapat jaminan bahwa investasi atau aksi korporasi yang dilakukan Perseroan akan berhasil sesuai dengan rencana. Apabila investasi atau aksi korporasi yang dilakukan tidak sesuai dengan rencana yang diharapkan, maka dapat berdampak pada kondisi keuangan, kegiatan usaha dan prospek usaha serta kinerja secara keseluruhan Perseroan. Karena itu, Analisa Dampak dan Nilai Manfaat menjadi faktor utama bagi perseroan dalam melakukan Aksi Korporasi.

#### • Risiko Kegagalan Pemenuhan Peraturan Perundangan-Undangan Yang Berlaku Dalam Bidang Usaha

Dalam menjalankan kegiatan operasional usaha jasa teknologi, Perseroan diwajibkan untuk memiliki lisensi, perizinan dan mengikuti peraturan lainnya dari regulator yang terkait. Kegiatan usaha Perseroan tunduk pada pengawasan pemerintah dan pengaturan oleh otoritas Pemerintah Indonesia yang terkait yang berwenang atas masing-masing kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perseroan. Otoritas pemerintah tersebut bersama-sama menerbitkan dan menegakkan peraturan yang mencakup berbagai aspek operasional penyelenggara web portal, periklanan, penyelenggara sistem elektronik, dan kegiatan usaha lainnya yang terkait, termasuk untuk memasuki industri ini, ruang lingkup kegiatan usaha yang diperbolehkan, izin dan surat izin untuk berbagai kegiatan usaha, keamanan dan penyimpanan data masyarakat, serta penanaman modal asing.

Perseroan wajib memperoleh izin dan surat izin yang terkait dengan kegiatan operasional Perseroan, termasuk Tanda Daftar Penyelenggara Sistem

#### • Investment Risk

In anticipation of rapid developments in the field of digital technology, the Company cannot be separated from plans to make investments or corporate actions. The investment plan or corporate action is mainly in relation to business expansion efforts by developing technological devices and infrastructure systems either through asset purchases or company acquisitions.

Several things can affect the Company and subsidiaries in making investments or corporate actions, including economic conditions, financial conditions, performance, and business prospects of the Company. There is no guarantee that the investment or corporate action taken by the Company will succeed as planned. If the investment or corporate action taken is not in accordance with the expected plan, it may have an impact on the financial condition, business activities and business prospects as well as the Company's overall performance. Therefore, Impact Analysis and Benefit Value are the main factors for the company in carrying out Corporate Actions.

#### • Risk of failure to comply with applicable laws and regulations in the business sector

In carrying out technology service business operations, the Company is required to have licenses, licenses and follow other regulations from relevant regulators. The Company's business activities are subject to government supervision and regulation by the relevant Indonesian Government authorities who are authorized for each business activity carried out by the Company. These government authorities jointly issue and enforce regulations covering various operational aspects of web portal operators, advertising, electronic system operators, and other related business activities, including entry into the industry, the scope of permitted business activities, permits and licenses for various business activities, public data security and storage, and foreign investment.

The Company is required to obtain permits and licenses related to the Company's operational activities, including Electronic System Operator Registration

Elektronik, termasuk persetujuan lainnya untuk mengoperasikan dan pengembangan fitur maupun *Software As Service* (SaaS) serta *platform Virtual Reality* dan *Augmented Reality*. Perseroan dalam hal ini telah memiliki seluruh izin material tersebut di atas dan mungkin mengajukan permohonan izin tambahan kepada otoritas pemerintah di masa depan untuk menjaga kepatuhan.

#### • Risiko Keterbatasan Sumber Daya Manusia

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan tidak memerlukan karyawan yang memiliki perizinan khusus, namun sebagai perusahaan yang bergerak di bidang teknologi, salah satu aset penting bagi Perseroan adalah Sumber Daya Manusia (SDM) terutama karyawan yang memiliki kompetensi dalam hal teknologi baik *backend*, *front-end*, UI/UX hingga 3D untuk mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi ke arah *reality*.

Di industri yang tergolong baru ini dan seiring dengan rencana ekspansi Perseroan, tidak tertutup kemungkinan akan terdapat keterbatasan SDM yang telah memiliki kompetensi sesuai kebutuhan. Dalam hal ini, maka Perseroan membutuhkan waktu untuk dapat memberikan pelatihan kepada SDM baru agar memiliki kompetensi yang sesuai dengan standar Perseroan. Apabila Perseroan tidak dapat memenuhi kebutuhan SDM, maka hal tersebut dapat mempengaruhi kinerja, kondisi keuangan dan prospek usaha Perseroan.

#### • Risiko Wabah Penyakit Yang Serius

Pandemi COVID-19 global yang terus berlangsung atau wabah penyakit menular lainnya, atau kekhawatiran akan terjadinya suatu wabah, atau masalah kesehatan publik serius lainnya di Indonesia atau di negara lain dapat menimbulkan dampak kerugian material terhadap perekonomian Indonesia dan perekonomian global, serta dapat menimbulkan dampak merugikan bagi Perseroan. Langkah-langkah yang diambil untuk merekspon hal tersebut telah dan akan tetap menimbulkan dampak lebih lanjut terhadap kegiatan usaha dan hasil operasi, tenaga kerja, operasi mitra usaha dan pelanggan, serta pemasok Perseroan. Perseroan karenanya meningkatkan pengendalian internal melalui rapat koordinasi tim harian, diskusi kinerja tatap muka yang teratur, dan diskusi lainnya untuk memastikan penyampaian pekerjaan tepat waktu.

Certificates, including other approvals to operate and develop features as well as Software As Service (SaaS) as well as Virtual Reality and Augmented Reality platforms. The Company in this case already has all of the material permits mentioned above and may apply for additional permits to government authorities in the future to maintain compliance.

#### • Risk of Limited Human Resources

In carrying out its business activities, the Company does not require employees who have special licenses, but as a company engaged in technology, one of the important assets for the Company is Human Resources (HR), especially employees who have competence in terms of technology both backend, front-end, UI/UX to 3D to be able to answer the challenges of technological development towards reality.

In this relatively new industry and along with the Company's expansion plans, it is possible that there will be limited human resources who already have the competencies as needed. In this case, the Company needs time to be able to provide training to new human resources in order to have competencies that are in accordance with the Company's standards. If the Company is unable to meet the needs of human resources, it may affect the Company's performance, financial condition and business prospects.

#### • Risk of serious disease outbreaks

The ongoing global COVID-19 pandemic or other infectious disease outbreaks, or fears of an outbreak, or other serious public health problem in Indonesia or in other countries may have a material adverse impact on the Indonesian economy and the global economy, and may have an adverse impact on the Company. The steps taken to rebrand this have and will continue to have a further impact on the Company's business activities and results of operations, workforce, operations of business partners and customers, and suppliers. The Company therefore improves internal control through daily team coordination meetings, regular face-to-face performance discussions, and other discussions to ensure timely delivery of work.





## RISIKO UMUM

### • Risiko kondisi perekonomian secara makro atau global

Gejolak politik maupun ekonomi dan sosial baik secara global maupun lokal kerap membawa dampak kontra produktif terhadap stabilitas perekonomian Indonesia, seperti volatilitas mata uang, kenaikan suku bunga, inflasi dan bahkan gangguan operasional usaha. Secara umum, kinerja Perseroan memiliki hubungan dengan kondisi ekonomi di Indonesia. Adanya penurunan pertumbuhan ekonomi akan berdampak pada menurunnya daya beli masyarakat. Apabila kondisi tersebut terjadi, maka akan berdampak pada kegiatan usaha, kondisi keuangan, kinerja, dan prospek usaha Perseroan.

### • Risiko tuntutan atau gugatan hukum

Perseroan dapat mengalami tuntutan dan gugatan atas perkara hukum di Indonesia sehubungan dengan kegiatan usaha yang dilakukan baik saat ini maupun di masa depan, khususnya dalam hal penyediaan jasa dan kemitraan di bidang media dan teknologi digital berupa perselisihan kontrak dengan mitra dan pelanggan Perseroan, klaim terhadap perlindungan data dan privasi, dan hal lainnya yang mungkin terjadi dalam kegiatan usaha Perseroan. Selain itu, Perseroan juga mungkin mengakuisisi perusahaan yang terlibat dalam perkara hukum. Apabila Perseroan mengalami tuntutan atau gugatan hukum, maka hal tersebut dapat menimbulkan dampak negative terhadap kegiatan usaha, kondisi keuangan, dan prospek usaha Perseroan.

## Pernyataan Kecukupan Penerapan Manajemen Risiko

Manajemen Perseroan menilai komitmen untuk mengelola risiko usaha secara pro-aktif, efektif dan efisien telah meningkat di lingkungan perusahaan yang menandai tumbuhnya kesadaran akan pentingnya menjaga kesinambungan bisnis Perseroan untuk jangka panjang. Hal ini ditunjukkan dengan kelancaran operasional bisnis Perseroan meskipun menghadapi tantangan besar di masa pandemi Covid-19 yang berlanjut pada awal tahun 2022 serta tingginya laju inflasi akibat kenaikan harga komoditas dunia yang berpengaruh pada upaya pemulihan ekonomi dan industri nasional.

## GENERAL RISKS

### • Risk of macro or global economic conditions

Political as well as economic and social turmoil both globally and locally often have a counterproductive impact on Indonesia's economic stability, such as currency volatility, rising interest rates, inflation and even business operational disruptions. In general, the Company's performance is related to economic conditions in Indonesia. A decrease in economic growth will have an impact on decreasing people's purchasing power. If such conditions occur, it will have an impact on the Company's business activities, financial condition, performance, and business prospects.

### • Risk of lawsuits or lawsuits

The Company may experience lawsuits and lawsuits for lawsuits in Indonesia in connection with current and future business activities, especially in terms of providing services and partnerships in the field of media and digital technology in the form of contract disputes with partners and customers of the Company, claims against data protection and privacy, and other things that may occur in the Company's business activities. In addition, the Company may also acquire companies involved in lawsuits. If the Company experiences a lawsuit or lawsuit, it may have a negative impact on the Company's business activities, financial condition, and business prospects.

## Statement of Adequacy of Risk Management Implementation

The Company's management has seen a strong commitment to manage business risks effectively and efficiently in its business environment, which marks the growing awareness of the importance of maintaining the sustainability of the Company's business for the long term. This is shown by the smooth operation of the Company's business despite facing major challenges during the Covid-19 pandemic which continued in early 2022 as well as the high inflation rate due to rising world commodity prices which affected efforts to recover the national economy and industry.

## PERKARA PENTING Legal Claims

Sepanjang tahun 2022, baik Perseroan sendiri, anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan tidak terlibat dalam perkara hukum yang bersifat perdata, sipil, kriminal, administrasi, hubungan industri, perpajakan maupun arbitrase.

## SANKSI ADMINISTRATIF Administrative Sanctions

Perseroan hingga per tanggal 31 Desember 2022 menegaskan tidak ada sanksi administratif yang dikenakan oleh otoritas atau regulator terhadap Perseroan dalam bentuk apapun.

## KODE ETIK & BUDAYA PERUSAHAAN Code of Ethics & Corporate Culture

Perseroan tengah menyusun Kode Etik Perusahaan sebagai wujud pemenuhan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, terutama Bab IV mengenai Pedoman dan Kode Etik. Selain itu, Kode Etik Perusahaan juga disusun dengan memperhatikan ketenaun Anggaran Dasar Perseroan, UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang kemudian diubah menjadi UU No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja serta peraturan terkait lainnya di bidang Pasar Modal.

Penyusunan Kode Etik Perusahaan ditujukan agar dapat menjadi pedoman bagi pelaksanaan dan sikap profesional tugas Direksi, Dewan Komisaris, karyawan dan/atau pendukung organ yang dimiliki Perseroan.

## PROGRAM PEMBERIAN MANFAAT JANGKA PANJANG BAGI MANAJEMEN Long-Term Benefits Program for Management

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan belum memiliki program pemberian manfaat jangka panjang bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris maupun jajaran manajemen.

Throughout 2022, neither the Company itself, members of the Board of Commissioners nor the Board of Directors of the Company were involved in legal cases of a civil, civil, criminal, administrative, industrial relations, taxation or arbitration nature.

The Company until December 31, 2022 confirmed that there was no administrative sanction imposed by authorities or regulators against the Company in any form.

The Company is preparing the Company's Code of Conduct as part of effort to comply with the provisions of the Financial Services Authority (POJK) Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, especially Chapter IV regarding Guidelines and Code of Ethics. In addition, the Company's Code of Conduct is also prepared by taking into account the provisions of the Company's Articles of Association, Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, which was later amended into Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation and other related regulations in the Capital Market sector.

The Company's Code of Ethics is formulated with aim to serve as a guideline for the implementation the duties and and professional attitude of the Board of Directors, Board of Commissioners, employees and/or organ supports owned by the Company.

Until the end of 2022, the Company did not have a long-term benefit program for members of the Board of Directors, Board of Commissioners or management.



## KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM OLEH ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### Policy on Share Ownership by Members of The Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan belum memiliki kebijakan khusus yang mengatur kepemilikan saham oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Namun demikian Perseroan mewajibkan agar setiap anggota Direksi maupun Dewan Komisaris untuk segera melaporkan perubahan terkait kepemilikan sahamnya di Perseroan setelah transaksi dilakukan.

The Company does not yet have a specific policy governing share ownership by members of the Board of Directors and Board of Commissioners. However, the Company requires that every member of the Board of Directors and the Board of Commissioners immediately report changes related to their share ownership in the Company after the transaction is carried out

## KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI DAN ANTI-FRAUD

### Anti-Corruption and Anti-Fraud Policies

Kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud* diatur sebagai bagian dari kode etik perusahaan dan setiap dugaan praktik korupsi dan penyimpangan diproses melalui mekanisme pelaporan pelanggaran.

Anti-corruption and anti-fraud policies are regulated as part of the company's code of conduct and any suspected corrupt practices and irregularities are processed through a violation reporting mechanism.

Perseroan senantiasa mendorong setiap karyawan segera melaporkan dugaan praktik korupsi, gratifikasi maupun tindakan penyimpangan yang berpotensi mengakibatkan risiko-risiko bisnis yang mengancam kelangsungan usaha Perseroan. Selain karyawan, kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud* ini berlaku untuk pelanggan, mitra maupun vendor.

The Company always encourages every employee to immediately report suspected corrupt practices, gratuities and irregularities potentially cause business risks that may hamper the Company's business continuity. Not only to employees, this anti-corruption and anti-fraud policy also applies to customers, partners and vendors.

Beberapa langkah pencegahan anti korupsi dan *anti fraud* adalah sebagai berikut:

Some preventive measures supporting the anti-corruption and anti-fraud are as follows:

- Diberlakukan *system reporting* yang menggunakan *system journal*.
- Dalam operational, kegiatan *cash-in* dan *cash-out* dilakukan secara digital, yang memungkinkan segala kegiatannya tercatat berikut log-nya.
- Menerapkan sistem *approval* berjenjang dalam melakukan *payout*:
  - Payout* Rp. 0 - Rp. 100.000.000  
Harus mendapat persetujuan *Head Finance*
  - Payout* Rp. 500.000.000 - Rp. 750.000.000  
Harus mendapat persetujuan CFO
  - Payout* Rp. 750.000.000 – *Unlimited*  
harus mendapat persetujuan CEO dan Dewan Komisaris

- Implementing a reporting system using journaling method.
- In operational, cash-in and cash-out activities are carried out digitally, allowing all activities to be recorded along with the logs.
- Implementing a tiered approval system in making payouts:
  - Payout* Rp. 0 - Rp. 100.000.000 must be approved by Head Finance
  - Payout* IDR 500,000,000 - IDR 750,000,000 must be approved by CFO
  - Payout* Rp. 750.000.000 – Unlimited must be approved by the CEO and Board of Commissioners



## AKSES INFORMASI

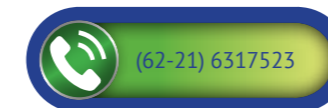
### Access To Information

Sebagai wujud pelaksanaan prinsip transparansi, Perseroan melaksanakan tanggung jawab keterbukaan informasi perusahaan dengan memanfaatkan kanal-kanal komunikasi yang ada kepada pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan, termasuk Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas pasar modal. Pelaksanaan keterbukaan informasi Perseroan dijalankan oleh Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) sebagai bagian tugas dan tanggung jawabnya.

As a part of the implementation of the transparency principle, the Company carries out the responsibility of the disclosure of corporate information by utilizing existing communication channels to shareholders and all stakeholders, including the Financial Services Authority and capital market authority. The implementation of the Company's information disclosure is carried out by the Corporate Secretary as part of her duties and responsibilities.

Berikut kanal komunikasi resmi Perseroan yang digunakan untuk memperoleh informasi mengenai Perseroan:

The followings are the Company's official communication channels used to access the information about the Company:



## PELAPORAN PELANGGARAN (WHISTLEBLOWING)

### Whistleblowing

Kebijakan terkait pelaporan pelanggaran adalah Perseroan mendorong setiap karyawan secara sukarela mau melaporkan setiap adanya indikasi pelanggaran. Ketentuan tentang *whistleblower* atau pelapor adalah Perseroan berkomitmen memberlakukan sistem *anonymous* dan perlindungan terhadap *whistleblower* dari potensi tindakan retaliasi. Pelaporan pelanggaran dapat dilakukan melalui HRD ataupun secara langsung kepada manajemen Perseroan, untuk menghindari terjadinya keragu-raguan dari *whistleblower* dalam mengungkapkan suatu tindakan *fraud* ataupun kritik yang bersifat signifikan.

Our policy relating to violation reporting is that the Company encourages every employee to voluntarily report any indications of violations. The provisions regarding whistleblowers are that the Company is committed to implementing an anonymous system and protecting whistleblowers from potential retaliation actions. Any incoming reports on violations can be done through HRD or directly to the Company's management, to avoid hesitation from whistleblowers in disclosing an act of fraud or significant criticism.





## PEMENUHAN PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

### The Company's Compliance with Governance Principles of Public Companies

Ketentuan dalam POJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka memuat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Penerapan aspek, prinsip, dan rekomendasi GCG Perseroan di sepanjang tahun 2022 dapat dijelaskan sebagai berikut:

November 16, 2015, concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015, concerning Public Company Governance Guidelines contain 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations for the implementation of aspects and principles of good corporate governance. The implementation of the Company's GCG aspects, principles, and recommendations throughout 2022 can be explained as follows:

#### ASPEK 1

##### Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham

#### 1<sup>st</sup> ASPECT

##### The Public Company's Relationship With Shareholders In Guaranteeing Shareholder Rights

PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA Corporate Governance Guidelines or Public Companies	REKOMENDASI Recommendation	IMPLEMENTASINYA DI PERSEROAN The Implementation
<b>Prinsip 1</b> <b>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</b>  <b>1<sup>st</sup> Principle</b> <b>Increase the Value of a General Meeting of Shareholders (GMS).</b>	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	Terpenuhi Complied
	The Public Company has a technical procedure for voting both in an open and closed manner that upholds the independence and interests of the shareholders.	
	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Terpenuhi Complied
	The Board of Directors and Board of Commissioners of the public company are present in the AGMS.	
<b>Prinsip 2</b> <b>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</b>  <b>2<sup>nd</sup> Principle</b> <b>Increasing the Quality of Communication Between the Public Company and Shareholders or Investors.</b>	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Terpenuhi Complied
	The summary of GMS minutes is made available to public on the company's website for at least 1 (one) year	
<b>Prinsip 2</b> <b>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</b>  <b>2<sup>nd</sup> Principle</b> <b>Increasing the Quality of Communication Between the Public Company and Shareholders or Investors.</b>	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	Terpenuhi Complied
	The public company has a communication policy with shareholders or investors.	
<b>Prinsip 2</b> <b>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</b>  <b>2<sup>nd</sup> Principle</b> <b>Increasing the Quality of Communication Between the Public Company and Shareholders or Investors.</b>	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.	Terpenuhi Complied
	The public company discloses the communication policy that the public company has with shareholders/ investors on the website.	

#### ASPEK 2

##### Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

#### 2<sup>nd</sup> ASPECT

##### Functions and Roles of The Board of Commissioners

PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA Corporate Governance Guidelines or Public Companies	REKOMENDASI Recommendation	IMPLEMENTASINYA DI PERSEROAN The Implementation
<b>Prinsip 3</b> <b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</b>  <b>3<sup>rd</sup> Principle</b> <b>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.</b>	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Terpenuhi Complied
	The stipulation of number of commissioners will determine the condition of the public company.	
<b>Prinsip 4</b> <b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</b>  <b>4<sup>th</sup> Principle</b> <b>Increasing the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Commissioners.</b>	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Terpenuhi Complied
	The composition of members of Board of Commissioners was determined with respect their diverse skills, knowledge and experience required.	
<b>Prinsip 4</b> <b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</b>  <b>4<sup>th</sup> Principle</b> <b>Increasing the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Commissioners.</b>	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Terpenuhi Complied
	The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	
<b>Prinsip 4</b> <b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</b>  <b>4<sup>th</sup> Principle</b> <b>Increasing the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Commissioners.</b>	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Terpenuhi Complied
	The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Commissioners is disclosed in this year's Annual Report of the public company.	
<b>Prinsip 4</b> <b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</b>  <b>4<sup>th</sup> Principle</b> <b>Increasing the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Commissioners.</b>	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Tidak Terpenuhi Not Complied
	The Board of Commissioners has a resignation policy if a commissioner is committed to a financial crime.	Perseroan tengah mempersiapkan Piagam Dewan Komisaris yang akan mengatur salah satunya terkait pengunduran diri Dewan Komisaris apabila terlibat kejahatan keuangan.  The Company is preparing Board of Commissioners Charter which will contain the policy on the resignation of Board of Commissioners for being involved in financial crimes.



PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA Corporate Governance Guidelines or Public Companies	REKOMENDASI Recommendation	IMPLEMENTASINYA DI PERSEROAN The Implementation
	<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or Committee that executes the nomination and remuneration function arranges the succession policy in the process of nominating a director.</p>	Terpenuhi Complied

**ASPEK 3**  
**Fungsi dan Peran Direksi**

**3<sup>rd</sup> ASPECT**  
**Functions and Roles of Board of Directors**

PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA Corporate Governance Guidelines or Public Companies	REKOMENDASI Recommendation	IMPLEMENTASINYA DI PERSEROAN The Implementation
<p><b>Prinsip 5</b> <b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</b></p> <p><b>5<sup>th</sup> Principle</b> <b>Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors</b></p>	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>The number of directors is determined based on the condition of the public company as well as with respect to the effectiveness of the decision making</p>	Terpenuhi Complied
	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The composition stipulation of the Board of Directors pays attention to the diversity of required skills, knowledge, and experiences</p>	Terpenuhi Complied
	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>The director who oversees accounting or finance has the skills and/or knowledge in accounting</p>	Terpenuhi Complied

PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA Corporate Governance Guidelines or Public Companies	REKOMENDASI Recommendation	IMPLEMENTASINYA DI PERSEROAN The Implementation
<p><b>nsip 6</b> <b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</b></p> <p><b>6<sup>th</sup> Principle</b> <b>Increasing the Quality of Duty Performance of Board of Directors</b></p>	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has its own self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p>	Terpenuhi Complied
	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Company's annual report.</p>	Terpenuhi Complied
	<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if the member is committed to financial crimes.</p>	<p>Tidak Terpenuhi Not Complied</p> <p>Perseroan tengah mempersiapkan Piagam Direksi yang akan mengatur salah satunya terkait pengunduran diri Direksi apabila terkait kejahatan keuangan.</p> <p>The Company is preparing Board of Directors Charter which will contain the policy on the resignation of Board of Directors for being involved in financial crimes.</p>

**ASPEK 4**  
**Partisipasi Pemangku Kepentingan**

**4<sup>th</sup> ASPECT**  
**Stakeholder Participation**

PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA Corporate Governance Guidelines or Public Companies	REKOMENDASI Recommendation	IMPLEMENTASINYA DI PERSEROAN The Implementation
<p><b>Prinsip 7</b> <b>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</b></p> <p><b>7<sup>th</sup> Principle</b> <b>Improving Aspects of Corporate Governance through Stakeholder Participation</b></p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.</p> <p>The Public Company has policies to prevent insider trading.</p>	<p>Tidak terpenuhi Not Complied</p> <p>Perseroan belum memiliki kebijakan <i>insider trading</i>.</p> <p>The Company has not had insider trading policy</p>





PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA Corporate Governance Guidelines or Public Companies	REKOMENDASI Recommendation	IMPLEMENTASINYA DI PERSEROAN The Implementation
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti fraud</i>.</p> <p>The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.</p>	<p>Tidak terpenuhi Not Complied</p> <p>Perseroan tengah mempersiapkan Piagam Direksi yang akan mengatur salah satunya terkait pengunduran diri Direksi apabila terkait kejahatan keuangan.</p> <p>The Company is preparing Board of Directors Charter which will contain the policy on the resignation of Board of Directors for being involved in financial crimes.</p>
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i>.</p> <p>The Public Company has policies on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.</p>	<p>Tidak terpenuhi Not Complied</p> <p>Perseroan belum memiliki kebijakan seleksi dan peningkatan kemampuan vendor</p> <p>The Company has not had policy on the vendor selection and competency improvement</p>
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>The Public Company has policies on the fulfilment of the rights of creditors</p>	<p>Tidak terpenuhi Not Complied</p> <p>Perseroan belum memiliki kebijakan khusus pemenuhan hak-hak kreditur</p> <p>The Company has not had policy for the fulfilment of creditors' rights</p>
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>.</p> <p>The Public Company has a whistleblowing system policy.</p>	<p>Terpenuhi Complied</p>
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>The Public Company have a policy of providing long-term incentives to directors and employees.</p>	<p>Tidak terpenuhi Not Complied</p> <p>Perseroan belum memiliki program insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan</p> <p>The Company has not yet had long-term incentive program for Board of Directors and employees</p>

**ASPEK 5**  
Keterbukaan Informasi

**5th ASPECT**  
Disclosure of Information

PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA Corporate Governance Guidelines or Public Companies	REKOMENDASI Recommendation	IMPLEMENTASINYA DI PERSEROAN The Implementation
<p><b>Prinsip 8</b> Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi</p> <p><b>8th Principle</b> Improving the Implementation of Information Disclosure</p>	<p>Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>The Public Company utilizes the information technology in addition to the Website as a medium of information disclosure.</p>	<p>Terpenuhi Complied</p>
	<p>Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>The Public Company's Annual Report reveals the ultimate benefit owner in the Public Company's shareholding of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the ultimate benefit owner in the Public Company's shareholding through the major and controlling shareholder.</p>	<p>Terpenuhi Complied</p>







# 06

## LAPORAN KEBERLANJUTAN Sustainability Report

- 142** **Komitmen Keberlanjutan**  
Sustainability Commitment
- 144** **Visi, Misi dan Strategi**  
Vision, Mission and Strategy
- 148** **Ikhtisar Keberlanjutan**  
Sustainability Highlights
- 150** **Kinerja Ekonomi**  
Economic Performance
- 152** **Kinerja Lingkungan**  
Environmental Performance
- 153** **Kinerja Sosial**  
Social Performance

“

Dalam perekrutan karyawan, Perseroan menerapkan prinsip non-diskriminatif baik terhadap gender, etnis, agama ataupun kondisi fisik serta menjamin kesetaraan dan transparansi untuk memperoleh kesempatan yang sama dalam mengikuti proses perekrutan karyawan di Perseroan.

”

In the recruitment of employees, the Company applies the principle of non-discrimination both against gender, ethnicity, religion or physical condition and ensures equality and transparency to obtain opportunities the same in following the employee recruitment process in the Company.







## KOMITMEN KEBERLANJUTAN Sustainability Commitment

Perseroan menjalankan komitmen tata kelola keuangan keberlanjutan sebagai bagian dari upayanya menjaga kesinambungan usaha sekaligus meningkatkan manfaat bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu dalam kapasitasnya sebagai *corporate citizen*, keberadaan Perseroan diharapkan tidak hanya berfokus pada upaya untuk menghasilkan profitabilitas semata namun juga dapat berkontribusi pada kesejahteraan berbagai pemangku kepentingan yang terdampak langsung maupun tidak langsung oleh kegiatan operasional perusahaan.

Selanjutnya, sebagai panduan kami, maka komitmen tata kelola keuangan keberlanjutan ini kami jalankan dalam koridor peraturan perundang-undangan berikut ini:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 1 No. 3, yaitu Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan;
2. Undang-Undang No. 20 tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
3. Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
4. Undang-Undang No. 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan;
5. Undang-Undang No. 13 tentang 2003 tentang Ketenagakerjaan;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tanggal 18 Juli 2017 tentang Penerapan keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik;
7. Peraturan Internal Perusahaan.

### PEMETAAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Agar dapat senantiasa melaksanakan komitmen keberlanjutan secara sungguh-sungguh dan memberikan dampak yang optimal bagi pemangku kepentingan, maka Perseroan telah memetakan para pemangku kepentingan yang terdampak langsung maupun tidak langsung oleh kegiatan operasional Perseroan. Pemetaan tersebut didasarkan pada pertimbangan frekuensi keterlibatan mereka dan faktor-faktor lainnya. Dalam melaksanakan pemetaan ini, Perseroan melibatkan langsung para karyawan serta para *client (Customer)* dan *vendor (Partner)* melalui jalur komunikasi baik secara digital (*online*) maupun kunjungan langsung untuk mendapatkan aspirasi dari lapangan dan kemudian disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagai penanggung jawab pelaksanaan kebijakan keberlanjutan perusahaan.

The Company carries out its commitment to sustainable financial governance as part of its efforts to maintain business continuity while increasing benefits for shareholders and other stakeholders. In addition, in its capacity as a corporate citizen, the Company's presence is expected not only to focus on efforts to generate profitability but also to contribute to the welfare of stakeholders who are directly or indirectly affected by the company's operational activities.

Furthermore, our commitment to sustainable financial governance is guided with the following laws and regulations:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Article 1 No. 3, namely Social and Environmental Responsibility.
2. Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption
3. Law No. 1 of 1970 concerning Work Safety;
4. Law No. 23 of 1992 concerning Health;
5. Law No. 13 of 2003 on Manpower;
6. Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 dated July 18, 2017 concerning the Application of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies;
7. Internal Company Regulations.

### STAKEHOLDER MAPPING

In order to always carry out its sustainability commitment seriously and provide optimum impact for stakeholders, the Company has done mapping upon the stakeholders directly or indirectly affected by the Company's operational activities. The mapping is based on the aspects of the frequency of engagement and other factors. In carrying out this mapping, the Company directly involves employees as well as clients (Customers) and vendors (Partners) through communication channels, both online and direct visits, to obtain aspirations from the field and then submit them to the Board of Directors and Board of Commissioners who are responsible for implementing the company's sustainability policy.

Dengan pemetaan tersebut, Perseroan dapat menyerap lebih baik aspirasi dari tiap pemangku kepentingan dan memenuhi tanggung jawabnya terhadap masing-masing pemangku kepentingan dengan lebih baik melalui perencanaan program kerja strategis.

### Para stakeholder yang dimaksud Perseroan adalah:

- Pemegang saham, yang dilibatkan dalam pengambilan keputusan penting perusahaan melalui mekanisme RUPS;
- Karyawan, yang dilibatkan dalam proses untuk menghasilkan produk dan layanan;
- Masyarakat, yang menjadi sasaran dalam pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan;
- Pemerintah, yang merupakan regulator di mana kami harus tunduk terhadap peraturan perundang-undangan yang diterbitkan dan dilibatkan dalam proses keterbukaan informasi perusahaan;
- Pelanggan, yang menjadi sasaran dari penjualan produk dan layanan Perseroan;
- Media, yang dilibatkan dalam proses keterbukaan informasi perusahaan serta kegiatan distribusi berita perusahaan.

Through this mapping, the Company can better absorb the aspirations of each stakeholder and fulfill its responsibilities to each stakeholder through well-planned strategic work program.

### The stakeholders referred to by the Company are:

- Shareholders, who are involved in making important decisions of the company through the GMS mechanism
- Employees, who are involved in the process to produce products and services
- Masyarakat, which is targeted in the implementation of corporate social responsibility activities
- The government, which is a regulator whom we must comply with published laws and regulations and be involved in the company's information disclosure process
- Customers, who are the target of the sale of the Company's products and services
- Media, which is involved in the company's information disclosure process and corporate news distribution activities





## VISI, MISI DAN STRATEGI

Vision, Mission and Strategy

Untuk mendukung pelaksanaan Komitmen Keberlanjutan Perseroan, maka kami telah menetapkan visi dan misi berikut:

To support the implementation of the Company's Sustainability Commitment, we have set the following vision and mission:

# VISI

## VISION

"Menjadi perusahaan yang berkelanjutan dan bertanggung jawab secara sosial, lingkungan, dan ekonomi, serta memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan di sekitarnya"

"To be a sustainable and socially responsible company, environmentally, and economically, and provide sustainable benefits to the surrounding community and environment"

# MISI

## MISSION

- Mengintegrasikan kebijakan keberlanjutan ke dalam strategi bisnis dan operasi perusahaan.
- Mengidentifikasi dan memprioritaskan isu-isu sosial, lingkungan, dan ekonomi yang relevan dengan operasi perusahaan.
- Melibatkan dan berkomunikasi dengan pemangku kepentingan terkait dengan tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan.
- Mengembangkan dan mengimplementasikan program CSR yang efektif, transparan, dan terukur untuk menyelesaikan isu-isu yang diidentifikasi.
- Melakukan *monitoring* dan evaluasi terhadap implementasi program CSR untuk memastikan pencapaian tujuan keberlanjutan perusahaan.
- Berinovasi dan meningkatkan program CSR secara berkelanjutan untuk memberikan manfaat yang lebih besar bagi masyarakat dan lingkungan di sekitar perusahaan.

- Incorporate the sustainability policy into the company's business strategy and operations.
- Identify and prioritize social, environmental, and economic issues relevant to the company's operations.
- Engage and communicate with stakeholders related to the company's social and environmental responsibility.
- Develop and implement effective, transparent, and measurable CSR programs to resolve identified issues.
- Monitoring and evaluating the implementation of CSR programs to ensure the achievement of the company's sustainability goals.
- Innovate and improve CSR programs on an ongoing basis to provide greater benefits to the community and environment around the company.

Dengan visi misi ini, perusahaan dapat mengembangkan program CSR yang lebih holistik dan terarah, sehingga dapat memberikan dampak positif yang signifikan bagi masyarakat dan lingkungan di sekitar perusahaan serta membantu mencapai tujuan keberlanjutan yang lebih besar.

With this vision and mission, the company can develop a more holistic and targeted CSR program, so that it can have a significant positive impact on the community and environment around the company and help achieve greater sustainability goals.

Kemudian kami telah merancang strategi untuk mendukung pelaksanaan komitmen keberlanjutan Perseroan yang secara garis besar diterangkan sebagai berikut:

Then we have designed strategies to support the implementation of the Company's sustainability commitments are broadly described as follows:



### Innovation dan Infrastructure

Dengan Inovasi terus menerus, Aviana berkomitmen memberikan solusi yang akan memberikan kemudahan dan berkontribusi dalam pengembangan infrastuktur digital di Indonesia dan global.

### Innovation and Infrastructure

With continuous innovation, Aviana is committed to providing solutions that will provide convenience and contribute to the development of digital infrastructure in Indonesia and globally.



### Efisiensi dan Efektifitas

Inovasi Aviana akan memberikan kemudahan akses yang menghilangkan waktu tidak efektif serta berusaha menciptakan solusi dengan mengurangi penggunaan kertas dan berbagai material yang bisa tergantikan dengan digital.

### Efficiency and Effectiveness

Aviana's innovation will provide easy access that eliminates ineffective time and seeks to create solutions by reducing the use of paper and various materials that can be replaced with digital.



### Partnership

Dengan Inovasi terus menerus, Aviana berkomitmen memberikan solusi yang akan memberikan kemudahan dan berkontribusi dalam pengembangan infrastuktur digital di Indonesia dan global.

### Partnership

With continuous innovation, Aviana is committed to providing solutions that will provide convenience and contribute to the development of digital infrastructure in Indonesia and globally.



### Lingkungan

Dengan Inovasi terus menerus, Aviana berkomitmen memberikan solusi yang akan memberikan kemudahan dan berkontribusi dalam pengembangan infrastuktur digital di Indonesia dan global.

### Environment

With continuous innovations, Aviana is committed to providing solutions that promote easiness and contribute to the development of digital infrastructure in Indonesia and worldwide







### **PENANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN KEBIJAKAN KEBERLANJUTAN**

Tanggung jawab untuk melaksanakan kebijakan keberlanjutan dilakukan secara berjenjang dengan melibatkan organ-organ berikut:

#### **1. Manajemen Perseroan**

Manajemen perusahaan memiliki tanggung jawab utama dalam menetapkan visi, misi, strategi, dan kebijakan perusahaan terkait dengan tanggung jawab perusahaan. Mereka juga harus memastikan bahwa program tanggung jawab perusahaan yang telah diimplementasikan berjalan dengan baik dan mencapai tujuan yang diharapkan

#### **2. Komite CSR atau Keberlanjutan**

Komite CSR atau Keberlanjutan diwakili oleh Departemen HRD untuk mengelola program CSR dan keberlanjutan perusahaan, termasuk melakukan analisis risiko sosial dan lingkungan, mengembangkan program CSR yang terukur dan efektif, mengelola kemitraan dengan organisasi sosial atau lingkungan, dan memastikan implementasi program CSR sesuai dengan standar yang ditetapkan

#### **3. Karyawan**

Karyawan dapat terlibat dalam kegiatan sosial dan lingkungan yang diadakan oleh perusahaan, seperti program donasi, aksi lingkungan, dan kegiatan sukarela. Selain itu, karyawan juga dapat memberikan masukan dan ide untuk memperbaiki program CSR perusahaan melalui jalur komunikasi digital maupun pertemuan langsung baik dengan masyarakat sekitar, pelanggan hingga vendor (mitra).

### **PERSON IN CHARGE OF SUSTAINABILITY POLICY IMPLEMENTATION**

Responsibility for implementing sustainability policies is carried out in a tiered manner involving the following organs:

#### **1. Company Management**

Company management has the main responsibility in setting the vision, mission, strategy, and company policies related to corporate responsibility. They must also ensure that the corporate responsibility program that has been implemented runs well and achieves the expected goals

#### **2. CSR or Sustainability Committee**

The CSR or Sustainability Committee is represented by the HRD Department to manage the company's CSR and sustainability programs, including conducting social and environmental risk analysis, developing measurable and effective CSR programs, managing partnerships with social or environmental organizations, and ensuring the implementation of CSR programs in accordance with established standards

#### **3. Employee**

Employees can get involved in social and environmental activities held by the company, such as donation programs, environmental actions, and volunteer activities. In addition, employees can also provide input and ideas to improve the company's CSR programs through digital communication and direct meetings with local community, customers to vendors (partners).





# IKHTISAR KEBERLANJUTAN

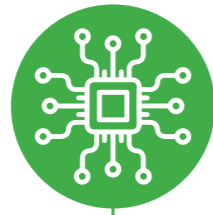
## Sustainability Highlights

### Kinerja Produk dan Layanan yang Dihasilkan Perseroan

#### Performances of Products and Services Produced by the Company



**Nilai Penjualan Produk Digital**  
Sales of Digital Products



**Nilai Penjualan Perangkat Lunak IRS**  
Sales of IRS Software



**Nilai Pendapatan Iklan**  
Sales of Advertising



**Nilai Investasi yang Dikeluarkan**  
Total Investments



Produk Digital: Seluruh Indonesia  
Perangkat Lunak IRS: Seluruh Indonesia  
Iklan: Wilayah DKI Jakarta

**Jangkauan Pasar**  
Market Coverage

### Kinerja Sosial

#### Social Performance



**Sumber Daya Manusia**  
Human Resources

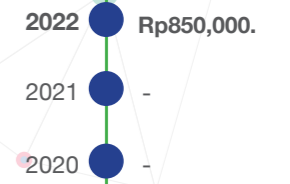


#### Pelatihan SDM

##### HR Training

Sepanjang tahun 2022 Perseroan telah mengadakan 346 pelatihan bagi mitra dengan jumlah penerima manfaat mencapai 334 orang.

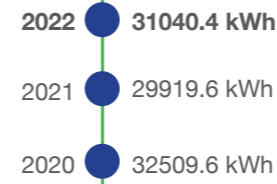
Throughout 2022, the Company conducted 346 trainings for partners with total beneficiaries of 334 people.



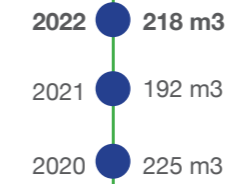
**Biaya CSR**  
CSR Costs

### Kinerja Lingkungan

#### Environmental Performance



**Konsumsi Listrik**  
Electricity Consumption



**Konsumsi Air**  
Water Consumption



#### Konsumsi Bahan Bakar

##### Fuel Consumption

konsumsi bahan bakar 0 liter dikarenakan tidak ada kendaraan operasional kantor

Fuel consumption was 0 liter as the Company did not have operational vehicle





## KINERJA EKONOMI Economic Performance

Kinerja ekonomi merupakan salah satu aspek prioritas dalam kebijakan keberlanjutan Perseroan. Sebagai entitas bisnis, Perseroan memiliki tanggung jawab untuk menjaga kesinambungan bisnisnya dengan menghasilkan profitabilitas yang positif serta jasa dan layanan yang inovatif dan berkualitas agar dapat terus memberikan manfaat jangka panjang bagi karyawan, pelanggan, pemegang saham maupun para pemangku kepentingan lainnya. Dari kegiatan operasional Perseroan, maka kami telah menghasilkan dampak ekonomi yang luas dan bermanfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

### Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan Economic Value Generated and Distributed

Dalam Rupiah/ In Rupiah

URAIAN	REMARKS	2022	2021	2020
Pendapatan	Revenue	161.800.639.510	7.598.434.701	7.379.407.762
Laba Bersih Tahun Berjalan	Net Income for the Year	4.062.135.335	539.126.307	185.753.424
Laba Usaha	Income from Operations	2.336.617.844	670.517.901	275.633.353
Beban Pajak Penghasilan - Bersih	Income Tax Expenses - Net	(526.776.432)	(99.140.217)	(33.427.354)
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	Estimated Liabilities for Employee Benefits	(194.013.602)	(77.856.812)	200.862.728

Untuk dapat memastikan tercapainya profitabilitas yang positif, Perseroan di tahun ini telah melakukan ekspansi bisnis yang akan berdampak pada perluasan basis pelanggan dan jangkauan pemasaran. Bersama entitas anaknya, PT Digital Nata Karya (DNK), yang baru saja diakuisisi Perseroan pada tanggal 4 Juli 2022, Perseroan telah melakukan pengembangan usaha dalam layanan distribusi produk digital ke segmen retail maupun korporat.

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan telah melayani berbagai permintaan dari seluruh wilayah di Indonesia. DNK sendiri telah memiliki 89 titik distribusi ritel untuk produk digitalnya yang meliputi area Jabodetabek, dan terus akan dikembangkan ke daerah-daerah lain di Indonesia. Jaringan distribusi yang luas dan komitmen untuk menyediakan produk digital yang berkualitas diyakini akan menjaga loyalitas konsumen terhadap produk dan layanan Perseroan.

Economic performance is one of the priority aspects in the Company's sustainability policy. As a business entity, the Company has the responsibility to maintain its business continuity by generating positive profitability as well as innovative and quality services and services in order to continue to provide long-term benefits for employees, customers, shareholders and other stakeholders. From the Company's operational activities, we have generated extensive economic impacts and benefits for all stakeholders.

To ensure the achievement of positive profitability, the Company this year has carried out business expansion, which is expected to bring an impact on expanding its customer base and marketing outreach. Together with its subsidiary, PT Digital Nata Karya (DNK), which was recently acquired by the Company on July 4, 2022, the Company has developed its digital product distribution service to the retail and corporate segments.

Until the end of 2022, the Company has served various requests from all regions in Indonesia. DNK itself already has 89 retail distribution points for marketing its digital products with coverage of Greater Jakarta area, and will continue to expand into other regions in Indonesia. A vast distribution network and commitment to provide quality digital products are believed to maintain consumer loyalty to the Company's products and services.

Selain itu, kerja sama Perseroan dengan mitra retailer dan developer sebagai dampak dari kegiatan bisnis Perseroan dengan sendirinya meningkatkan kontribusi ekonomi Perseroan secara tidak langsung terhadap penyerapan tenaga kerja pada usaha-usaha pendukung bisnis Perseroan tersebut.

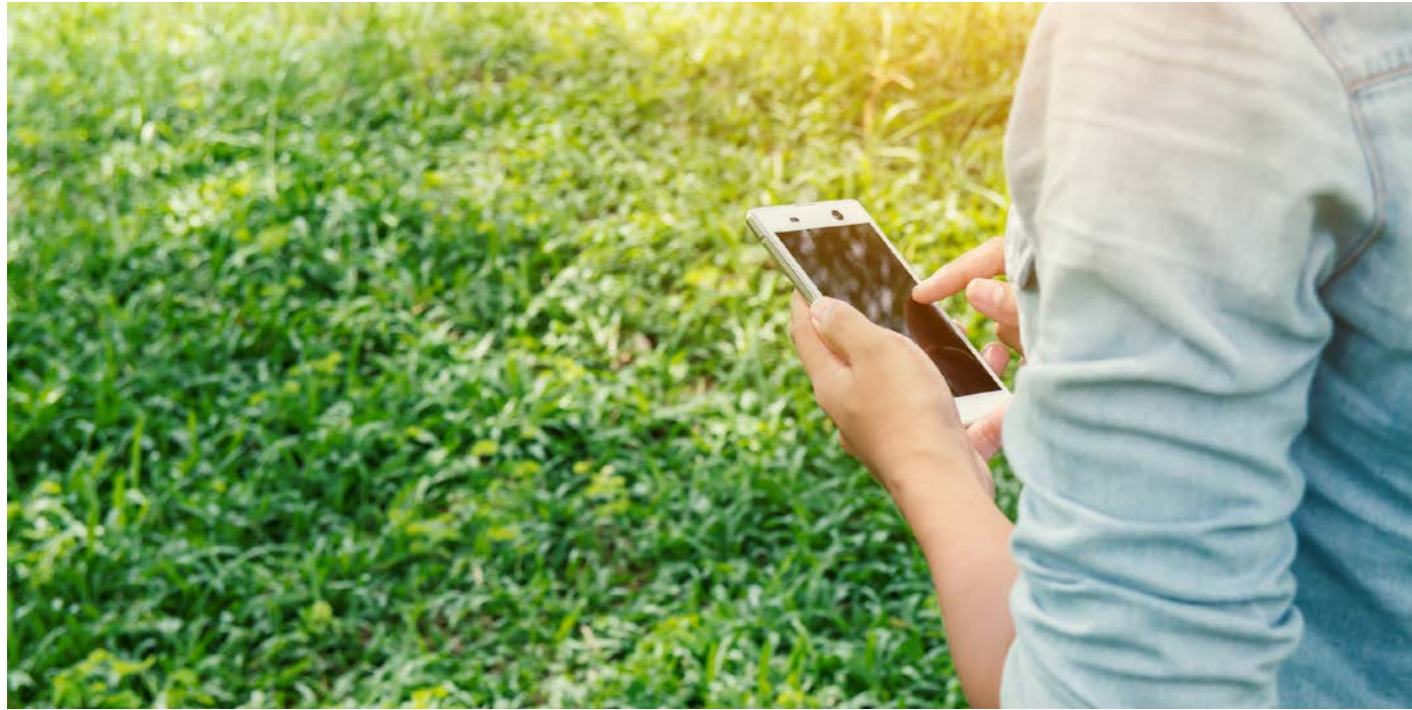
In addition, the Company's cooperation with retail partners and developers as a result of the Company's business activities indirectly increases the Company's economic contribution to the job opening in the Company's supporting businesses.







## KINERJA LINGKUNGAN Environmental Performance



Dinilai dari karakteristik bidang usaha kami, kegiatan usaha Perseroan yang bergerak pada bidang teknologi (*software*), penjualan produk digital dan iklan menghasilkan dampak minimal terhadap masyarakat sekitar dan lingkungan hidup. Namun demikian Perseroan tetap melakukan kebijakan tanggung jawab sosial terkait aspek lingkungan dengan melakukan sejumlah penghematan dalam penggunaan air, listrik dan bahan bakar.

Kebijakan umum Perseroan terkait penggunaan air, listrik dan bahan bakar adalah sebagai berikut:

- Memakai air secara bijak dengan mematikan kran segera setelah selesai menggunakan
- Mematikan lampu dan AC di ruangan kantor saat ruangan tidak digunakan
- Meminimalisir penggunaan air kemasan untuk mengurangi sampah plastik yang tidak ramah lingkungan

Considering our business characteristics, the Company's business activities engaging in technology (*software*), sales of digital products and advertising indeed have produced minimum impact on the surrounding community and the environment. Nevertheless, the Company continues to carry out social responsibility policy related to environmental aspect by campaigning for the efficient use of water, electricity and fuel

The Company's general policies related to the use of water, electricity and fuel are as follows:

- Use water wisely by turning off the faucet immediately after they finish using it
- Turn off lights and air conditioner at office rooms when the room is not in use
- Minimize the consumption of drinks in plastic packaging to reduce plastic waste that is not environmentally friendly



## KINERJA SOSIAL Social Performance

### KETENAGAKERJAAN

Sumber daya manusia merupakan hal penting dalam semua industri termasuk industri teknologi, pengembangan produk digital maupun periklanan yang menjadi fokus Perseroan. Dalam mempersiapkan karyawan yang memiliki kompetensi tinggi dan kemampuan untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan, Perseroan berupaya untuk terus mengembangkan karyawan melalui berbagai diskusi dan pelatihan secara internal. Diskusi dan pelatihan tersebut diharapkan akan dapat mempererat kerja sama tim dan membangun hubungan kerja yang konstruktif di lingkungan Perseroan serta dapat memberikan solusi dalam pekerjaan dengan saling berbagi informasi dan masukan antara karyawan, terutama manajemen dengan karyawan yang bertugas di lapangan maupun sebaliknya.

Di samping itu, Perseroan senantiasa berupaya menjunjung tinggi profesionalisme, etika kerja, dan kebersamaan untuk bersama-sama memenuhi target kerja secara optimal. Selain itu, dengan memiliki tenaga kerja yang kompeten, maka Perseroan akan mampu mengembangkan produk dan layanan berbasis teknologi terkini yang bermanfaat besar tidak hanya bagi pelanggan namun juga berdampak pada masyarakat luas.

#### Rekrutmen Karyawan

Perseroan memberikan kesempatan kepada tenaga kerja yang terampil dan profesional yang dapat memenuhi persyaratan yang kami butuhkan untuk bergabung dan membangun karirnya di Perseroan. Dalam perekrutan karyawan, Perseroan menerapkan prinsip non-diskriminatif baik terhadap *gender*, etnis, agama ataupun kondisi fisik serta menjamin kesetaraan dan transparansi untuk memperoleh kesempatan yang sama dalam mengikuti proses perekrutan karyawan di Perseroan.

URAIAN	REMARKS	2022	2021
Jumlah karyawan baru	Total newly recruited employees	27	27
Jumlah karyawan keluar	Total outgoing employees	4	4
Tingkat <i>turnover</i> karyawan	Employee turnover rate	9%	21%

### EMPLOYMENT

Human resources are important in all industries including the technology industry, digital product development and advertising which are the focus of the Company. To prepare employees who have high competence and the ability to provide the best service to customers, the Company strives to continue to develop employees through various discussions and trainings internally. The discussion and training are expected to strengthen teamwork and build constructive relationships within the Company and can provide solutions in work with Mutual information and input between employees, especially management and employees on duty in the field and vice versa.

In addition, the Company always strives to uphold professionalism, work ethics, and togetherness to optimally meet work targets. In addition, by having a competent workforce, the Company will be able to develop the latest technology-based products and services that are of great benefit not only to customers but also have an impact on the wider community.

#### Employee Recruitment

The Company provides opportunities for skilled and professional workers who can meet the requirements we need to join and build their careers in the Company. In the recruitment of employees, the Company applies the principle of non-discrimination both against *gender*, ethnicity, religion or physical condition and ensures equality and transparency to obtain opportunities the same in following the employee recruitment process in the Company.





Selain itu, kami juga menjamin tidak adanya pekerja anak serta mencegah terjadinya praktik *forced labour* di lingkungan perusahaan sebagai dukungan terhadap hak-hak asasi manusia.

Kemudian dalam rangka meningkatkan produktivitas karyawan, maka di tahun ini Perseroan tidak hanya menjamin tersedianya lingkungan kerja yang layak dengan berbagai fasilitas pendukung pekerjaan yang lengkap, namun juga Perseroan telah mengadakan sejumlah diskusi dan pelatihan internal untuk mendukung pengembangan kompetensi karyawan.

Di samping melakukan pelatihan yang bekerja sama dengan pihak ketiga dalam rangka pengembangan individu, Perseroan juga aktif memberikan kesempatan kepara para pengembang (*developer*) piranti lunak dan tim operasional untuk melakukan brainstorm serta sharing session guna berbagi pengetahuan dengan sesama karyawan. Kegiatan ini aktif dilakukan setiap awal bulan.

Adapun beberapa *workshop* dan *sharing session* yang sudah dilakukan sepanjang tahun 2022 :

No. No.	DESKRIPSI WORKSHOP Workshop Description	LOKASI Location	TANGGAL Date	TOTAL PESERTA Total Participants
1	<i>Elite Sales Bootcamp</i>	Bali	30 November – 3 Desember 2022 November 30 – December 3, 2022	2
1	<i>Unleashed Digital</i>	Bangkok, Thailand	19 - 21 September September 19 - 21	2
2	<i>Design Sprin</i>	<i>Internal Sharing Session</i>	Pekan pertama September September First Week	13
3	<i>Indonesia Cloud Summit</i>	Jakarta	29 September September 29	3
4	<i>Controlled vs Uncontrolled</i>	<i>Internal Sharing Session</i>	Pekan pertama Agustus August First Week	9
5	<i>Opportunity Blockchain</i>	<i>Internal Sharing Session</i>	Pekan pertama Juli July First Week	10
6	<i>Grow Together with Cloud Ecosystem</i>	Online - Singapura	15 Juli July 15	1

In addition, we also guarantee no child labor and forced labor practices within the company as part of our support for human rights.

Then in order to increase employee productivity, this year the Company not only has established a vibrant work environment with complete supporting facilities, but also the Company has held a number of internal discussions and trainings to develop the employee competency

Besides training programs held in collaboration with third parties within the context of individual development, the Company also actively provides opportunities for software developers and operational team to brainstorm and join knowledge sharing session with fellow employees . This activity was actively carried out at the beginning of every month.

Several workshops and sharing sessions that have been carried out throughout 2022 are:



Selain itu, untuk menjaga loyalitas mereka terhadap perusahaan, maka Perseroan telah memberikan paket remunerasi yang terdiri dari gaji, tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variable, dan insentif. Selain itu Perseroan juga mengikutsertakan karyawan dalam program BPJS Kesehatan.

Pada tahun 2022, rasio gaji terendah terhadap standar upah minimum regional yang berlaku di wilayah operasional Perseroan adalah Perusahaan memberikan imbalan atas jasa karyawan sesuai dengan upah minimum regional (UMR) Provinsi. Imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah sebesar Rp4,6 juta, atau setara dengan upah minimum provinsi yang ditetapkan oleh Pemerintah DKI Jakarta. Sementara itu, gaji tertinggi di Perseroan adalah Rp30 juta.

In addition, to maintain their loyalty to the company, the Company has provided a remuneration package comprising salaries, fixed and /or variable benefits, and incentives. In addition, the Company also includes the employees in the National Health Insurance (BPJS Kesehatan) program.

In 2022, the ratio of the lowest salary to the regional minimum wage standard applicable in the Company's operational area was that the Company provided employee benefits in accordance with the regional minimum wage (UMR) standard. The lowest-ranked permanent employee is entitled to a total employee benefit of Rp4.6 million, or equivalent to the regional minimum wage set by the DKI Jakarta Administration. Meanwhile, the highest salary in the Company is Rp30 million.





## PEMBERDAYAAN MASYARAKAT



Pada tahun 2022 sebagai bentuk kepedulian terhadap kesejahteraan masyarakat, maka Perseroan telah melaksanakan program tanggung jawab sosial. Pelaksanaan program tanggung jawab sosial diharapkan dapat meningkatkan dukungan dan kepercayaan masyarakat bagi kelangsungan bisnis Perseroan.

Tepatnya di bulan Desember 2022, Perseroan mengadakan kegiatan tanggung jawab sosial dengan membagikan sembako kepada warga sekitar Denpasar, Bali. Untuk mendukung kegiatan bantuan sosial tersebut, kami mengalokasikan dana Rp850,000.

## COMMUNITY DEVELOPMENT



In 2022 as a form of concern for the welfare of the community, the Company has implemented a social responsibility program. The implementation of social responsibility programs is expected to increase public support and trust for the continuity of the Company's business.

In December 2022, the Company conducted a corporate social responsibilities by distributing daily need packages to people around Denpasar City, Bali. For the social donation, we budgeted Rp850,000.

## PERLINDUNGAN KONSUMEN

Sebagai wujud komitmen kami bagi perlindungan konsumen, maka Perseroan tidak hanya memberikan penjelasan mengenai spesifikasi produk dan layanannya secara lengkap baik melalui perangkat pemasaran yang tersedia secara digital/*online* pada website perusahaan.

Perseroan dalam hal ini juga mengadakan kegiatan *Training & Development* untuk membantu meningkatkan pemahaman pengguna yang telah berlangganan mengenai cara penggunaan IRSX. Tim *Trainer* IRSX telah menyusun berbagai tutorial yang dapat diunduh pada situs web Perseroan agar pengguna memiliki *user guide* yang berfungsi untuk memandu pengguna dalam menjalankan IRSX. Pada tahap ini juga dapat dilakukan penyesuaian atau kustomisasi pada beberapa fitur yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing pengguna.

Tim *Trainer* IRS menyediakan layanan *Training & Development* dengan beberapa pilihan skema, yaitu:

- *Visit Training*, di mana Tim *Trainer* IRSX melakukan *visit* ke tempat pengguna melakukan kegiatan usaha.
- *Home Training*, di mana Tim *Trainer* IRSX mengundang pengguna untuk melakukan training di kantor Perseroan.
- *Web Training*, di mana kegiatan pelatihan dilaksanakan secara *online*.

Sepanjang tahun 2022 Perseroan telah mengadakan 346 pelatihan bagi mitra dengan jumlah penerima manfaat mencapai 334 orang. Untuk kegiatan tersebut, Perseroan tidak memberikan anggaran khusus.

## EVALUASI ATAS PRODUK/LAYANAN SERTA INOVASI YANG DILAKUKAN

Kemudian pada tahun 2022, Perseroan telah melakukan review atas kelayakan produk dan jasa yang dipasarkan dan sejauh ini belum ada penarikan produk atau layanan dari pasar yang dikarenakan telah merugikan konsumen. Sebaliknya, Perseroan terus melakukan inovasi secara berkesinambungan sebagai bagian dari upaya menjaga loyalitas konsumen.

Berikut produk dan/atau layanan dalam proses pengembangan:

## CONSUMER PROTECTION

As a manifestation of our commitment to consumer protection, the Company does not only provide a complete explanation of the specification of its products and services through marketing tools available directly digital/*online* on the company's website.

The Company in this case also held *Training & Development* activities to help increase the understanding of users who have subscribed to how to use IRSX. The IRSX Trainer Team has compiled various tutorials that can be downloaded on the Company's website so that users have a user guide that serves to guide users in running IRSX. At this stage, adjustments or customizations can also be made to several features that can be tailored to the needs of each user.

The IRS Trainer Team provides *Training & Development* services with several scheme options, namely:

- *Visit Training*, where the IRSX Trainer Team visits the user's place of business activities
- *Home Training*, where the IRSX Trainer Team invites users to conduct training at the Company's office
- *Web Training*, where training activities are carried out online.

Throughout 2022, the Company conducted 346 trainings for partners with total beneficiaries of 334 people. For these activities, the Company did not allocate a special budget.

## EVALUATION OF PRODUCTS/SERVICES AND INNOVATIONS CARRIED OUT

Then in 2022, the Company has conducted a review of the feasibility of products and services marketed and we assured that so far we never made recall of products or services from the market for potentially harming the consumers. On the other hand, the Company continues to innovate as part of efforts to maintain consumer loyalty.

The followings are products and/or services under the development process:





NAMA PERANGKAT LUNAK Software Name	PENJELASAN FUNGSI PERANGKAT LUNAK Explanation of Software Function	BIAYA PEROLEHAN Acquisition Cost	AKUMULASI AMORTISASI Accumulated Amortization	NILAI BUKU BERSIH Software Name
Software Product Management (IRSX)	Perangkat lunak yang digunakan para pelanggan Perseroan untuk bertransaksi produk digital.	833.400.000	729.987.500	103.412.500
Software Product Management (IRSX)	Software used by our customers to do digital product transactions			
MetaCommerce (Metacomm)	Platform pendigitalisasi produk berbasis teknologi AR (Augmented Reality)/VR (Virtual Reality) yang mengubah produk fisik menjadi produk digital sehingga menjadi wearable.	873.343.035	-	873.343.035
MetaCommerce (Metacomm)	Product digitization platform that employs AR (Augmented Reality) / VR (Virtual Reality) technology to transform physical products into digital products so that they become wearables			
<b>JUMLAH/TOTAL</b>		<b>1.076.743.035</b>	<b>729.987.500</b>	<b>976.755.535</b>

Perseroan memberikan kesempatan kepada konsumen untuk menyampaikan keluhan atau laporan terkait penyediaan produk dan jasa melalui jalur komunikasi berikut:

- Kantor Operasional**  
Wisma Indovision Lt. 4 Blok A-C  
Jl.Diponegoro No. 109  
Denpasar - Bali  
Phone:0361-232045, 229289  
email: coporate.secretary@aviana.co.id  
website: www.aviana.co.id

The Company provides an opportunity for consumers to submit complaints or reports related to the provision of products and services through the following communication channels:

- Operational Office**  
Wisma Indovision Lt. 4 Blok A-C  
Jl.Diponegoro No. 109  
Denpasar - Bali  
Phone:0361-232045, 229289  
email: coporate.secretary@aviana.co.id  
website: www.aviana.co.id

## PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN TAHUNAN 2022

### Statement from the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding the Responsibility of the 2022 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Aviana Sinar Abadi Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggungjawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan.

We, the undersigned below declare that all information in the 2022 Annual Report of PT Aviana Sinar Abadi Tbk has been contained in full and are fully responsible for the correctness of the contents of the company's annual report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 2023  
Jakarta, April, 2023

#### DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners

**ECEP SUWARDANI YASA**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**HENRY PELINDO PANJAITAN**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

**AMIR HAMZAH**  
Komisaris  
Commissioner

#### DIREKSI Board of Directors

**FAJAR INDRAYANTO D.**  
Direktur Komersial & Sekretaris  
Perusahaan  
Commercial Director &  
Corporate Secretary

**GUSTI NGURAH KOMANG PANJI PRAMANA**  
Direktur Utama  
President Director

**PIKI PURWANTO**  
Direktur Keuangan  
Finance Director

**HENDRI ARIFIN**  
Direktur Teknologi  
Technology Director

**WILSON TAN**  
Direktur Strategy  
Strategy Director



07

## LAPORAN KEUANGAN Financial Report

450

305

210

175

“

Laporan Keuangan Konsolidasian  
Pada Tanggal 31 Desember 2022  
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
Tersebut Beserta Laporan Auditor Independen  
(Mata Uang Indonesia)

Consolidated Financial Statements  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
With Independent Auditor's Report  
(Indonesian Currency)

”



Halaman Ini Sengaja Dikosongkan

---

*This Page Intentionally Left Blank*

**PT AVIANA SINAR ABADI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARIES**

**Laporan Keuangan Konsolidasian  
Pada Tanggal 31 Desember 2022  
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut  
Beserta Laporan Auditor Independen  
(Mata Uang Indonesia)**

**Consolidated Financial Statements  
As Of December 31, 2022  
And For The Year Then Ended  
With Independent Auditor's Report  
(Indonesian Currency)**

**Daftar Isi / Table of Contents**

	Halaman / Pages	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 3	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4 - 5	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8 - 53	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
Lampiran Entitas Induk Saja	54 - 58	<i>Attachment Parent Entity Only</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
 TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
 LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
 PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022  
 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
 PADA TANGGAL TERSEBUT  
 PT AVIANA SINAR ABADI Tbk  
 DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
 RELATING TO  
 THE RESPONSIBILITY ON  
 THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
 AS OF DECEMBER 31, 2022  
 AND FOR THE YEAR THEN ENDED  
 PT AVIANA SINAR ABADI Tbk  
 AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

*We, the undersigned:*

Nama	:	Gusti Ngurah Komang Panji Pramana	:	Name
Alamat kantor	:	Jl. Alaydrus No. 66 BC Lantai 3 - RT.10/RW.2, Petojo Utara, Gambir, Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10130	:	Office address
Alamat domisili sesuai KTP	:	Jl. Kusuma Bangsa II Perum Timur BR/Link.Marg, RT 000, RW 000, Pemecutan Kaja, Denpasar Utara	:	Domicile address as stated in ID card
Nomor telepon	:	021 - 6317523	:	Telephone number
Jabatan	:	Direktur Utama / President Director	:	Position
Nama	:	Piki Purwanto	:	Name
Alamat kantor	:	Jl. Alaydrus No. 66 BC Lantai 3 - RT.10/RW.2, Petojo Utara, Gambir, Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10130	:	Office address
Alamat domisili sesuai KTP	:	Perum Griya Bekasi Permai 2 Blok B.12 RT 002, RW 014, Ciledug, Setu	:	Domicile address as stated in ID card
Nomor telepon	:	021 - 6317523	:	Telephone number
Jabatan	:	Direktur / Director	:	Position

menyatakan bahwa:

*state that:*

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Aviana Sinar Abadi Tbk dan Entitas Anak ("Grup");</li> <li>2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;</li> <li>3.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;</li> <li>b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;</li> </ol> </li> <li>4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Aviana Sinar Abadi Tbk and Subsidiaries (the "Group");</li> <li>2. The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</li> <li>3.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. All information contained in the Group's consolidated financial statements has been completely and properly disclosed;</li> <li>b. The Group's consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;</li> </ol> </li> <li>4. We are responsible for the Group's internal control system.</li> </ol> |
|---|--|

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement letter is made truthfully.*

Jakarta, 30 Maret 2023 / March 30, 2023

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi / For and on behalf of the Board of Directors:



Gusti Ngurah Komang Panji Pramana  
 Direktur Utama / President Director

Piki Purwanto  
 Direktur / Director

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00068/2.0961/AU.1/05/1023-1/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

**PT Aviana Sinar Abadi Tbk**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Aviana Sinar Abadi Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00068/2.0961/AU.1/05/1023-1/1/III/2023

To the Shareholders, Boards of Commissioners and Directors

**PT Aviana Sinar Abadi Tbk**

### Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Aviana Sinar Abadi Tbk (the "Company") and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Key Audit Matter

Key audit matter is the matter that, in our professional judgment, was of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this matter.



## Hal Audit Utama (lanjutan)

### Akuntansi Bisnis Kombinasi

Lihat Catatan 2e (Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting - Kombinasi Bisnis) dan Catatan 27 (Kombinasi Bisnis Entitas Anak) atas laporan keuangan konsolidasian.

Sebagaimana dijelaskan pada Catatan 27 atas laporan keuangan konsolidasian, pada tanggal 4 Juli 2022, Perusahaan telah mengakuisisi 99,83% kepentingan pada PT Digital Nata Karya dengan jumlah imbalan sebesar Rp 59.000.000.000, yang menghasilkan keuntungan dari pembelian dengan diskon (*goodwill* negatif) sebesar Rp 2.125.732.444. Grup mencatat bisnis kombinasi dengan menggunakan metode akuisisi serta mencakup sejumlah pertimbangan yang signifikan dan kompleks dalam penentuan nilai wajar aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

PSAK 22, "Kombinasi Bisnis", mensyaratkan aset teridentifikasi yang diperoleh, liabilitas yang diambil alih, dan setiap kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan nilai wajar kepentingan non-pengendali atas aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih dicatat sebagai *goodwill*. Jika imbalan tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi, selisihnya diakui dalam laba rugi.

Akuntansi kombinasi bisnis adalah hal audit utama dalam audit karena pengaruh substansial dari jumlah aset dan ekuitas, dan karena tingkat estimasi yang digunakan dalam menentukan nilai wajar aset bersih yang diperoleh.

Bagaimana audit kami menangani Hal Audit Utama

- Kami meninjau dokumen terkait kombinasi bisnis untuk (a) menentukan apakah transaksi tersebut merupakan kombinasi bisnis, (b) mengidentifikasi pihak pengakuisisi, dan (c) menentukan tanggal akuisisi;
- Kami menilai kompetensi dan objektivitas manajemen dalam menentukan dan mengukur nilai wajar aset teridentifikasi yang diperoleh, liabilitas yang diambil alih, dan setiap kepentingan non-pengendali yang diakuisisi;
- Kami memeriksa bahwa imbalan yang dialihkan diidentifikasi dan diukur dengan benar dengan membaca dokumen terkait kombinasi bisnis dan membandingkan jumlah tersebut dengan dokumen pendukung atas imbalan aktual yang dialihkan;
- Kami memeriksa bahwa keuntungan dari pembelian dengan diskon diakui dan diukur dengan benar;
- Kami mengevaluasi keselarasan kebijakan akuntansi Grup dan PT Digital Nata Karya sehubungan dengan kombinasi bisnis; dan
- Kami menilai kecukupan pengungkapan terkait sesuai dengan PSAK 22, "Kombinasi Bisnis".

## Key Audit Matter (continued)

### Accounting for Business Combination

Refer to Note 2e (Summary of Significant Accounting Policies - Business Combination) and Note 27 (Business Combination of Subsidiary) to the consolidated financial statements.

As described in Note 27 to the consolidated financial statements, on July 4, 2022, the Company acquired 99.83% interest in PT Digital Nata Karya for a total consideration of Rp 59,000,000,000, resulting to a gain from a bargain purchase (negative goodwill) amounted to Rp 2,125,732,444. The Group accounted for the business combination by applying the acquisition method and used a number of significant and complex judgments in the determination of the fair value of the assets acquired and liabilities assumed.

PSAK 22, "Business Combinations", requires the identifiable assets acquired, the liabilities assumed, and any non-controlling interest in the acquiree to be recognized at fair value at the date of acquisition. The excess of the aggregate of the consideration transferred and the fair value of non-controlling interest over the identifiable assets acquired and liabilities assumed is recorded as goodwill. If the consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss.

Accounting for business combination is a key audit matter in the audit due to the substantial effect of total assets and equity, and due to the level of estimation used in determining the fair value of the net assets acquired.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- We reviewed documents relating to business combination to (a) determine whether the transaction is a business combination, (b) identify the acquirer, and (c) determine the acquisition date;
- We assessed the competency and objectivity of the management in determining and measuring the fair values of the identifiable assets acquired, the liabilities assumed, and any non-controlling interest in the acquiree;
- We checked that the consideration transferred is properly identified and measured by reading the documents relating to business combination and comparing the amount to supporting documents of the actual consideration transferred;
- We checked that the gain from a bargain purchase is properly recognized and measured;
- We evaluated the alignment of the Group and PT Digital Nata Karya's accounting policies in respect to the business combination; and
- We assessed the adequacy of the related disclosures in accordance with PSAK 22, "Business Combinations".

## Hal lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir PT Aviana Sinar Abadi Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan PT Aviana Sinar Abadi Tbk (Entitas Induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

## Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

## Other matter

*Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Aviana Sinar Abadi Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2022 and for the year then ended was performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying financial information of PT Aviana Sinar Abadi Tbk (Parent Entity), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purpose of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. The Parent Entity Financial Information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. The Parent Entity Financial Information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Parent Entity Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.*

## Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*



### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

## Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
MORHAN DAN REKAN**



**David Kurniawan, CPA**

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1023 / Public Accountant Registration No. AP. 1023



00068

30 Maret 2023 / March 30, 2023



PT AVIANA SINAR ABADI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2022	2021	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan bank	2g,2i,4,24,25	6.888.199.837	3.573.208.112	Cash on hand and in banks
Piutang lain-lain	2g,24,25	13.300.000	9.074.985	Other receivables
Persediaan	2j,5	58.416.126.157	-	Inventories
Uang muka	2k,7	-	1.188.749.386	Advances
Pajak dibayar di muka	12a	5.320.214.277	-	Prepaid tax
Biaya ditangguhkan	6	2.230.500.000	-	Deferred charges
Aset lancar lainnya		466.102.040	-	Other current assets
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>73.334.442.311</b>	<b>4.771.032.483</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Aset pajak tangguhan	2r,12d	95.864.641	75.033.981	Deferred tax assets
Aset tetap - bersih	2l,8	216.229.813	248.069.278	Fixed assets - net
Aset takberwujud - bersih	2m,9	889.943.035	1.088.918.035	Intangible assets - net
Aset hak-guna - bersih	2n,10	12.453.176	87.172.231	Right-of-use asset - net
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>1.214.490.665</b>	<b>1.499.193.525</b>	<b>Total Non-Current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>74.548.932.976</b>	<b>6.270.226.008</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan / Notes	2022	2021	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Uang muka penjualan	2q,11	4.034.013.880	-	Sales advances
Utang pajak	12b	644.257.356	562.066.652	Taxes payable
Beban masih harus dibayar	2g,13,24,25	1.275.463.462	-	Accrued expense
Liabilitas sewa	2n,14,24,25	-	118.833.880	Lease liability
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>5.953.734.698</b>	<b>680.900.532</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITY</b>
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	2p,15	<b>423.267.041</b>	<b>309.401.901</b>	Estimated liabilities for employee benefits
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>6.377.001.739</b>	<b>990.302.433</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



	Catatan / Notes	2022	2021	
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk</b>				<b>Equity attributable to the owners of the Parent Entity</b>
Modal saham - nilai nominal Rp 15 per saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan Rp 100.000 per saham pada tanggal 31 Desember 2021				Share capital - par value of Rp 15 per share as of December 31, 2022 and Rp 100,000 per share as of December 31, 2021
Modal dasar - 16.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 20.000 saham pada tanggal 31 Desember 2021				Authorized - 16,000,000,000 shares as of December 31, 2022 and 20,000 shares as of December 31, 2021
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 4.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 10.000 saham pada tanggal 31 Desember 2021	16	60.000.000.000	1.000.000.000	Issued and fully paid - 4,000,000,000 shares as of December 31, 2022 and 10,000 shares as of December 31, 2021
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	17	1.000.000.000	-	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		7.043.165.148	3.975.392.527	Unappropriated
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan		30.702.305	182.031.048	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits
<b>Jumlah</b>		<b>68.073.867.453</b>	<b>5.157.423.575</b>	<b>Total</b>
Kepentingan non-pengendali	2d,18	98.063.784	122.500.000	Non-controlling interests
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>68.171.931.237</b>	<b>5.279.923.575</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>74.548.932.976</b>	<b>6.270.226.008</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk  
 DAN ENTITAS ANAK  
 LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
 KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
 31 Desember 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk  
 AND SUBSIDIARIES  
 CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
 AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
 For The Year Ended  
 December 31, 2022  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2022	2021	
<b>PENDAPATAN BERSIH</b>	2q,19	161.800.639.510	7.598.434.701	<b>NET REVENUES</b>
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	2q,20	(155.449.464.915)	(4.293.195.695)	<b>COST OF REVENUES</b>
<b>LABA KOTOR</b>		<b>6.351.174.595</b>	<b>3.305.239.006</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban umum dan administrasi	2q,21	(4.014.556.751)	(2.634.721.105)	General and administrative expenses
<b>LABA USAHA</b>		<b>2.336.617.844</b>	<b>670.517.901</b>	<b>INCOME FROM OPERATIONS</b>
Pendapatan keuangan	2q	47.799.451	36.110.362	Finance income
Beban keuangan	2q	(5.838.620)	(14.528.090)	Finance costs
Pendapatan lain-lain	2q,22	2.230.849.421	2.981.542	Other income
Beban lain-lain	2q	(20.516.329)	(56.815.191)	Other expenses
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>4.588.911.767</b>	<b>638.266.524</b>	<b>INCOME BEFORE INCOME TAX</b>
<b>MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN</b>				<b>INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)</b>
Kini	2r,12c	(504.440.858)	(108.616.837)	Current
Tangguhan	2r,12d	(22.335.574)	9.476.620	Deferred
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH</b>		<b>(526.776.432)</b>	<b>(99.140.217)</b>	<b>INCOME TAX EXPENSE - NET</b>
<b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN</b>		<b>4.062.135.335</b>	<b>539.126.307</b>	<b>NET INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	2p,15	(194.013.602)	77.856.812	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits
Pajak penghasilan terkait	2r,12d	42.682.992	(17.128.499)	Related income tax
<b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<b>3.910.804.725</b>	<b>599.854.620</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



PT AVIANA SINAR ABADI Tbk  
 DAN ENTITAS ANAK  
 LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
 KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
 31 Desember 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk  
 AND SUBSIDIARIES  
 CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
 AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)  
 For The Year Ended  
 December 31, 2022  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2022	2021	
<b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>NET INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		4.067.772.621	539.126.307	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	2d	(5.637.286)	-	Non-controlling interests
<b>JUMLAH</b>		<b>4.062.135.335</b>	<b>539.126.307</b>	<b>TOTAL</b>
<b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		3.916.443.878	599.854.620	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	2d	(5.639.153)	-	Non-controlling interests
<b>JUMLAH</b>		<b>3.910.804.725</b>	<b>599.854.620</b>	<b>TOTAL</b>
<b>LABA PER SAHAM DASAR</b>	2t,23	<b>2,27</b>	<b>8,09</b>	<b>BASIC EARNINGS PER SHARE</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT AVIANA SINAR ABADI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AVIANA SINAR ABADI Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
For The Year Ended December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk /  
Equity Attributable to Owners of the Parent Entity**

	Catatan / Notes	Saldo Laba / Retained Earnings				Pengkuran Kembali Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja Karyawan / Remeasurement of Estimated Liabilities for Employee Benefits	Jumlah / Total	Kepentingan Non-pengendali / Non-controlling Interests	Jumlah Ekuitas / Total Equity	
		Modal Saham / Share Capital	Telah Ditentukan Penggunaannya / Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya / Unappropriated						
<b>Saldo pada tanggal 1 Januari 2021</b>		<b>1.000.000.000</b>	-	<b>3.436.266.220</b>	<b>121.302.735</b>	<b>4.557.568.955</b>	<b>122.500.000</b>	<b>4.680.068.955</b>	<b>Balance as of January 1, 2021</b>	
Laba bersih tahun berjalan		-	-	539.126.307	-	539.126.307	-	539.126.307	Net income for the year	
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	60.728.313	60.728.313	-	60.728.313	Other comprehensive Income	
<b>Saldo pada tanggal 31 Desember 2021</b>		<b>1.000.000.000</b>	-	<b>3.975.392.527</b>	<b>182.031.048</b>	<b>5.157.423.575</b>	<b>122.500.000</b>	<b>5.279.923.575</b>	<b>Balance as of December 31, 2021</b>	
Penambahan modal saham	16	59.000.000.000	-	-	-	59.000.000.000	-	59.000.000.000	Increase in share capital	
Pencadangan saldo laba	17	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	-	-	-	Appropriation of retained earnings	
Laba bersih tahun berjalan	18	-	-	4.067.772.621	-	4.067.772.621	(5.637.286)	4.062.135.335	Net income for the year	
Penghasilan komprehensif lain	18	-	-	-	(151.328.743)	(151.328.743)	(1.867)	(151.330.610)	Other comprehensive income	
Kepentingan non-pengendali dari akuisisi entitas anak	18	-	-	-	-	-	(18.797.063)	(18.797.063)	Non-controlling interests from the acquisition of subsidiaries	
<b>Saldo pada tanggal 31 Desember 2022</b>		<b>60.000.000.000</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>7.043.165.148</b>	<b>30.702.305</b>	<b>68.073.867.453</b>	<b>98.063.784</b>	<b>68.171.931.237</b>	<b>Balance as of December 31, 2022</b>	

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



PT AVIANA SINAR ABADI Tbk  
 DAN ENTITAS ANAK  
 LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
 31 Desember 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk  
 AND SUBSIDIARIES  
 CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS  
 For The Year Ended  
 December 31, 2022  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2022	2021	
<b>ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM (FOR) OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan		163.860.448.858	7.598.434.701	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(182.944.083.480)	(3.458.923.431)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kepada karyawan		(3.030.023.554)	(2.707.346.048)	Cash paid to employees
Pembayaran untuk beban usaha		(1.798.160.970)	(1.093.013.479)	Cash paid for operating expenses
Penerimaan (pembayaran) lain-lain		(1.134.473.149)	176.290.486	Other receipt (payment)
Penerimaan bunga		47.799.451	36.110.362	Interest received
Pembayaran pajak penghasilan		(365.651.268)	-	Income tax paid
Pembayaran bunga atas liabilitas sewa	14	(5.838.620)	(14.528.090)	Interest paid on lease liability
<b>Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>		<b>(25.369.982.732)</b>	<b>537.024.501</b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM (FOR) INVESTING ACTIVITIES</b>
Penerimaan penjualan aset tetap	8	63.063.063	-	Proceeds from sale of fixed assets
Akuisisi entitas anak		(59.000.000.000)	-	Acquisition of subsidiary
Kenaikan investasi pada entitas anak		(122.400.000)	-	Increase in investment in subsidiary
Perolehan aset tetap	8	(87.961.145)	(77.973.000)	Acquisition of fixed assets
Perolehan aset takberwujud	9	-	(873.343.035)	Acquisition of intangible assets
<b>Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>		<b>(59.147.298.082)</b>	<b>(951.316.035)</b>	<b>Net Cash Used in Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM (FOR) FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan atas modal disetor	16	59.000.000.000	-	Proceeds from increase in share capital
Pembayaran pokok liabilitas sewa	14	(118.833.880)	(60.275.410)	Repayments of principal lease liability
<b>Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan</b>		<b>58.881.166.120</b>	<b>(60.275.410)</b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities</b>
<b>PENURUNAN BERSIH KAS DAN BANK</b>		<b>(25.636.114.694)</b>	<b>(474.566.944)</b>	<b>NET DECREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS</b>
<b>KAS DAN BANK DARI AKUISISI ENTITAS ANAK</b>		<b>28.951.106.419</b>	<b>-</b>	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS FROM ACQUISITION OF SUBSIDIARY</b>
<b>KAS DAN BANK AWAL TAHUN</b>	4	<b>3.573.208.112</b>	<b>4.047.775.056</b>	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>KAS DAN BANK AKHIR TAHUN</b>	4	<b>6.888.199.837</b>	<b>3.573.208.112</b>	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum**

PT Aviana Sinar Abadi Tbk (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 15 tanggal 17 Desember 2013 yang dibuat dihadapan Isadora, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-01402.AH.01.01.Tahun 2014 tanggal 10 Januari 2014.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 43 tanggal 22 September 2022 yang dibuat dihadapan Rini Yulianti, S.H., tentang perubahan maksud dan tujuan Perusahaan. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0068475.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 22 September 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah dalam bidang profesional, ilmiah dan teknis, informasi dan komunikasi, keuangan dan asuransi.

Saat ini, kegiatan usaha utama Perusahaan adalah penerbitan perangkat lunak dan penjualan produk digital.

Perusahaan terletak di Jl. Alydrus No. 66 Blok BC Lantai 4, Kec. Gambir, Kel. Petojo Utara, Jakarta Pusat.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2013.

Perusahaan tidak memiliki entitas langsung dan terakhir. Pengendali Perusahaan adalah individu yaitu Gusti Ngurah Komang Panji Pramana.

**b. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi, dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>
<u>Dewan Komisaris</u>	
Komisaris Utama :	Hendry Pelindo Panjaitan
Komisaris Independen :	Amir Hamzah
Komisaris :	Ecep Suwardani Yasa

**1. GENERAL**

**a. The Company's Establishment and General Information**

*PT Aviana Sinar Abadi Tbk (the “Company”) was established based on Notarial Deed No. 15 dated December 17, 2013 of Isadora, S.H., M.Kn., notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on his Decision Letter No. AHU-01402.AH.01.01.Tahun 2014 dated January 10, 2014.*

*The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 43 dated September 22, 2022 of Rini Yulianti, S.H., regarding the change in the Company's purpose and objectives. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on his Decision Letter No. AHU-0068475.AH.01.02.Tahun 2022 dated September 22, 2022.*

*In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is professional, scientific and technical fields, information and communication, finance and insurance.*

*Currently, the Company's main business activities are software publishing and digital product sales.*

*The Company is located at Jl. Alydrus No. 66 Blok BC 4<sup>th</sup> Floor Kec. Gambir, Kel. Petojo Utara, Central Jakarta.*

*The Company started its commercial operations in 2013.*

*The Company has no immediate and ultimate parent entity. The controlling interest of the Company is owned by an individual namely Gusti Ngurah Komang Panji Pramana.*

**b. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees**

*The composition of the Boards of Commissioners and Directors, and Audit Committee of the Company as of December 31, 2022 and 2021 is as follows:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
			<u>Board of Commissioners</u>
		-	<i>President Commissioner</i>
		-	<i>Independent Commissioner</i>
		Hendry Pelindo Panjaitan	<i>Commissioner</i>



1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

	2022
<u>Dewan Direksi</u>	
Direktur Utama	: Gusti Ngurah Komang Panji Pramana
Direktur	: Fajar Indrayanto
Direktur	: Piki Purwanto
Direktur	: Hendri
Direktur	: Wilson Tan
<u>Komite Audit</u>	
Ketua	: Ecep Suwardani Yasa
Anggota	: Devita Hidayanti
Anggota	: Caren Angellina Mimaki

Pada tanggal 31 Desember 2022, unit audit internal dipimpin oleh Renny Sukmawati sedangkan Corporate Secretary dijabat oleh Fajar Indrayanto.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan dan entitas anak memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 41 dan 31 karyawan tetap (tidak diaudit).

Jumlah gaji dan kompensasi yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi oleh Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp 840.000.000.

Personel manajemen kunci Perusahaan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dianggap sebagai manajemen kunci Perusahaan.

c. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, entitas anak yang dikonsolidasikan dan persentase kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

Entitas Anak / Subsidiaries	Bidang Usaha / Business Activities	Tempat Kedudukan / Domicile	Mulai Beroperasi Komersial / Start of Commercial Activity	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership		Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi) / Total Assets (Before Elimination)	
				2022	2021	2022	2021
<b>Kepemilikan Langsung / Direct Ownership</b>							
PT Digital Nata Karya	Informasi dan Komunikasi / Information and Communication	Tangerang Selatan	2019	99,83%	-	64.402.097.751	-
PT Aviana Semesta Anugerah	Periklanan / Advertising	Jakarta	2022	99,96%	51%	263.184.814	250.000.000

1. GENERAL (continued)

b. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees (continued)

	2021	
<u>Board of Directors</u>		<u>Board of Directors</u>
President Director	-	President Director
Director	Gusti Ngurah Komang Panji Pramana	Director
Director	-	Director
Director	-	Director
Director	-	Director
<u>Audit Committee</u>		<u>Audit Committee</u>
Chairman	-	Chairman
Member	-	Member
Member	-	Member

As of December 31, 2022, the internal audit unit is led by Renny Sukmawati while the Corporate Secretary position is held by Fajar Indrayanto.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company and subsidiaries had a total number of 41 and 31 permanent employees, respectively (unaudited).

Total salaries and benefits paid to the Boards of Commissioners and Directors by the Company for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 840,000,000.

Key management personnel of the Company are those people who have the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company. All members of the Boards of Commissioners and Directors are considered as key management personnel of the Company.

c. Consolidated Subsidiaries

As of December 31, 2022 and 2021, the consolidated subsidiaries and the respective percentage of ownership owned by the Company are as follows:

**1. UMUM (lanjutan)**

**c. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan (lanjutan)**

**PT Digital Nata Karya (DNK)**

Sesuai dengan Akta Notaris No. 7 oleh Janty Lega, S.H., M.Kn., tanggal 4 Juli 2022, perubahan Anggaran Dasar DNK meliputi (a) Peningkatan modal dasar DNK dari Rp 300.000.000 menjadi Rp 100.000.000.000, (b) Peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 100.000.000 menjadi Rp 59.100.000.000. Akta tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0045839.AH.01.02.Tahun 2022 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0260285 tanggal 4 Juli 2022.

Berdasarkan Pernyataan Pemegang Saham (Resolusi Sirkuler) tanggal 4 Juli 2022, Perusahaan mengakuisisi 99,83% kepentingan pada PT Digital Nata Karya (lihat Catatan 27).

**PT Aviana Semesta Anugerah**

Sesuai dengan Akta Jual Beli Saham No. 138 tanggal 29 Juli 2022 oleh Janty Lega, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, Gusti Ngurah Komang Panji Pramana menjual kepada Perusahaan sebanyak 1.224 lembar saham atau sebesar Rp 122.400.000 melalui pembayaran kas dengan harga jual sebesar Rp 122.400.000.

**d. Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 30 Maret 2023.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

**a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)**

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya (selanjutnya disebut "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia, meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) serta Peraturan Regulator Pasar Modal yang berlaku, antara lain Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

**1. GENERAL (continued)**

**c. Consolidated Subsidiaries (continued)**

**PT Digital Nata Karya (DNK)**

*In accordance with the Notarial Deed No. 7 of Janty Lega, S.H., M.Kn., dated July 4, 2022, amendments to DNK's Articles of Association relate to (a) Increase in DNK's authorized capital from Rp 300,000,000 to Rp 100,000,000,000, (b) Increase in issued and paid-up capital from Rp 100,000,000 to Rp 59,100,000,000. The Deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Decision Letter No. AHU-0045839.AH.01.02.Tahun 2022 and Acceptance Notification Letter No. AHU-AH.01.03-0260285 dated July 4, 2022.*

*Based on the Decision of the Shareholders (Circular Resolution) dated July 4, 2022, the Company acquired 99.83% interest in PT Digital Nata Karya (see Note 27).*

**PT Aviana Semesta Anugerah**

*In accordance with the Deed of Sale and Purchase of Shares No. 138 dated July 29, 2022 of Janty Lega, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, Gusti Ngurah Komang Panji Pramana sold to the Company his 1,224 shares or amounted to Rp 122,400,000 through cash payment with a selling price amounted to Rp 122,400,000.*

**d. Issuance of the Consolidated Financial Statements**

*The consolidated financial statements have been authorized for issuance by the Board of Directors of the Company, as the party who is responsible for the preparation and completion of the consolidated financial statements on March 30, 2023.*

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)**

*The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries (hereafter referred to as the "Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK IAI) and applicable Capital Market regulations, among others Regulation No. VIII.G.7 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuer or Public Companies.*



**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**b. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian**

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian periode sebelumnya, kecuali untuk penerapan beberapa amendemen dan penyesuaian PSAK yang berlaku efektif 1 Januari 2022 telah diungkapkan dalam Catatan ini.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional entitas dalam Grup.

Perlu dicatat bahwa estimasi dan asumsi akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, meskipun perkiraan ini didasarkan pada pengetahuan terbaik manajemen dan penilaian dari peristiwa dan tindakan saat ini, peristiwa yang sebenarnya mungkin akhirnya berbeda dengan estimasi. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan pada Catatan 3.

**c. Penerapan Amendemen dan Penyesuaian PSAK**

Grup menerapkan amendemen dan penyesuaian PSAK yang wajib diberlakukan mulai 1 Januari 2022. Penerapan amendemen dan penyesuaian PSAK ini tidak mengakibatkan perubahan substansial pada kebijakan akuntansi Grup, dan tidak memiliki pengaruh material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk periode keuangan saat ini atau sebelumnya:

- Amendemen PSAK 22, "Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual";
- Amendemen PSAK 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak yang Merugi - Biaya Memenuhi Kontrak";
- PSAK 71 (Penyesuaian Tahunan 2020), "Instrumen Keuangan";
- PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020), "Sewa".

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. Basis of Preparation and Measurement of the Consolidated Financial Statements**

*The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, are prepared on accrual basis of accounting.*

*The consolidated statement of cash flows is prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.*

*The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements in respect of the previous period, except for the adoption of several amendments and improvements to PSAK effective January 1, 2022 as disclosed in this Note.*

*The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah which is also the functional currency of the entities in the Group.*

*It should be noted that accounting estimates and assumptions used in the preparation of the consolidated financial statements, although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of the current events and actions, actual events may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements as disclosed in Note 3.*

**c. Adoption of Amendments and Improvements to PSAK**

*The Group applied amendments and improvements to PSAK that are mandatory for application from January 1, 2022. The application of these amendments and improvements to PSAK did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial period:*

- *Amendments to PSAK 22, "Business Combinations on Reference to the Conceptual Framework";*
- *Amendments to PSAK 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets on Onerous Contracts - Cost of Fulfilling the Contracts";*
- *PSAK 71 (Annual Improvements 2020), "Financial Instruments";*
- *PSAK 73 (Annual Improvements 2020), "Leases".*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**c. Penerapan Amendemen dan Penyesuaian PSAK (lanjutan)**

**Siaran Pers Mengenai “PENGATRIBUSIAN Imbalan pada Periode Jasa” yang Diterbitkan pada Bulan April 2022**

Pada bulan April 2022, DSAK IAI mengeluarkan siaran pers mengenai “PENGATRIBUSIAN Imbalan pada Periode Jasa” sebagai bahan penjelasan terhadap persyaratan yang relevan dari PSAK 24, “Imbalan Kerja”, yang secara khusus menjelaskan cara mengatribusikan imbalan pensiun pada periode jasa program pensiun dengan pola tertentu berdasarkan Undang-Undang yang berlaku di Indonesia.

Berdasarkan siaran pers, DSAK IAI mengamati bahwa entitas perlu mengatribusikan imbalan pensiun hanya untuk setiap tahun dimana seorang pekerja memberikan jasa sejak usia sebelum usia pensiun, yaitu 24 tahun sebelum usia pensiun (atau, jika pekerjaan dimulai pada atau setelah 24 tahun sebelum usia pensiun, terhitung sejak karyawan pertama kali bekerja sampai dengan usia pensiun).

Setiap perubahan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan setelah penerapan atribusi imbalan sebagaimana dijelaskan dalam siaran pers ini dianggap sebagai perubahan kebijakan akuntansi. Berdasarkan siaran pers, setiap perusahaan perlu menilai waktu yang wajar untuk mengubah kebijakan akuntansinya terkait hal ini.

Grup telah menerapkan persyaratan dari siaran pers dan telah melakukan perikatan dengan aktuaris independen untuk menghitung dampak dari perubahan kebijakan akuntansi ini.

Dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian telah diungkapkan pada Catatan 15.

**d. Prinsip Konsolidasian**

Seluruh transaksi antar Grup, saldo akun dan laba atau rugi yang belum direalisasi dari transaksi antar entitas telah dieliminasi.

Entitas Anak adalah seluruh entitas di mana Perusahaan memiliki pengendalian. Perusahaan mengendalikan *investee* ketika Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*, eksposur atau hak atas imbal hasil variable dari keterlibatannya dengan *investee*, dan memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**c. Application of Amendments and Improvements to PSAK (continued)**

**Press Release Regarding “Attributing Benefit to Periods of Service” issued in April 2022**

In April 2022, DSAK IAI issued a press release regarding “Attributing Benefit to Periods of Service” as an explanatory material to the relevant requirements of PSAK 24, “Employee Benefits”, which specifically explains how to attribute pension benefits to periods of service for pension plans with specific patterns based on the applicable laws in Indonesia.

Based on the press release, DSAK IAI observed that the entity should attribute pension benefits only to each year in which an employee renders service from the age before retirement age, which is 24 years before retirement age (or, if employment commences on or after the age of 24 years before retirement age, from the date the employee first renders service to the retirement age).

Any changes in the estimated liabilities for employee benefits after applying the attribution of benefits as explained in this press release are considered as a change in accounting policy. Based on the press release, each company needs to assess the reasonable timing to change its accounting policy on this matter.

The Group has applied the requirements of the press release and has engaged an independent actuary to calculate the impact of change in accounting policy.

The impact to the consolidated financial statements is disclosed in Note 15.

**d. Principles of Consolidation**

Inter-company transactions, balances and unrealized gains or loss on transactions between companies in the group are eliminated.

Subsidiaries are all entities over which the Company has control. The Company controls the investee when the Company has power over the investee, is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee, and has the ability to use its power over the investee to affect its returns.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in profit or loss from the date the Company gains control until the date the Company ceases to control the subsidiary.



**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**d. Prinsip Konsolidasian (lanjutan)**

Rugi entitas anak yang tidak dimiliki secara penuh diatribusikan pada Kepentingan Non-pengendali (KNP) bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP mempunyai saldo defisit.

Jika Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak maka Perusahaan pada tanggal hilangnya pengendalian tersebut:

- Menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya.
- Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada);
- Mengakui setiap sisa investasi pada entitas anak pada nilai wajarnya;
- Mereklasifikasi bagian Perusahaan atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif lain ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba; dan
- Mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Kepemilikan non-pengendali mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada Grup, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas jumlah tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada kepentingan non-pengendali juga dicatat di ekuitas.

**e. Kombinasi Bisnis**

Kombinasi bisnis, kecuali kombinasi bisnis entitas sepengendali, dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi pada nilai wajar atau sebesar proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disajikan sebagai beban umum dan administrasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**d. Principles of Consolidation (continued)**

*Losses of a non-wholly owned subsidiary are attributed to the Non-controlling Interests (NCI) even if such losses result in a deficit balance for the NCI.*

*If the Company loses control of a subsidiary, the Company on the date of loss of control:*

- *Derecognizes the assets (include goodwill) and liabilities of the subsidiary at its carrying amount;*
- *Derecognizes the carrying amount of any NCI;*
- *Recognizes the fair value of the consideration received (if any);*
- *Recognizes the fair value of any investment retained;*
- *Reclassifies the Company's share of components previously recognized in other comprehensive income to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income or retained earnings, as appropriate; and*
- *Recognizes any surplus or deficit as gain or loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*Non-controlling interest represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiaries attributable to equity interests that are not owned directly or indirectly by the Group, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity owners of the parent entity.*

*Transactions with non-controlling interests that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying amount of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.*

**e. Business Combination**

*Business combinations, except business combination among entities under common control, are recorded using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at fair value at acquisition date and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition related costs incurred are directly expensed and included in general and administrative expenses.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**e. Kombinasi Bisnis (lanjutan)**

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Imbalan kontinjensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan nilai wajar atas imbalan kontinjensi setelah tanggal akuisisi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas, akan diakui dalam komponen laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Jika diklasifikasikan sebagai ekuitas, imbalan kontinjensi tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika nilai agregat tersebut lebih kecil dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam komponen laba rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Perusahaan dan/atau entitas anak yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan ke UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**e. Business Combination (continued)**

*When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as of the acquisition date.*

*In the business combination achieved in stages, the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration which is deemed to be an asset or liability will be recognized either in profit or loss or as other comprehensive income. If the contingent consideration is classified as equity, it should not be measured until it is finally settled within equity.*

*At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the fair value of net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If the consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss.*

*After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Company and/or its subsidiaries' cash-generating units ("CGU") that are expected to benefit from the combination synergy, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquired are assigned to those CGUs.*

*Where goodwill forms part of a CGU and part of the operation within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.*



**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Berdasarkan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", pihak berelasi dianggap terkait jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan langsung maupun tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) selama pihak lain dalam membuat keputusan keuangan dan operasional.

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangan konsolidasiannya (entitas pelapor).

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
  - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
  - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
  - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
  - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
  - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
  - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
  - viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**f. Transactions with Related Parties**

Based on PSAK 7, "Related Party Disclosures", related parties deemed related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

Related party is a person or an entity related to the entity who prepares the consolidated financial statements (the reporting entity).

- a. A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
  - i. has control or joint control over the reporting entity;
  - ii. has significant influence over the reporting entity; or
  - iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
  - i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent entity, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
  - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
  - iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
  - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
  - v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
  - vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
  - vii. A person identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or
  - viii. The entity, a member of a group which the entity is part of the group, providing personnel services of the key management to the reporting entity or the parent entity of the reporting entity.

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

### g. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lain.

#### Aset Keuangan

##### Pengakuan dan Pengukuran

Aset keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI) dan nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL). Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup untuk mengelolanya. Grup pada awalnya mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan bukan pada FVTPL.

Untuk aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI, aset keuangan harus menimbulkan arus kas yang 'semata dari pembayaran pokok dan bunga' (SPPI) dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai tes SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Grup mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh regulasi atau konvensi di pasar (perdagangan reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

Grup hanya memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan dengan biaya perolehan diamortisasi. Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mengumpulkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari merupakan pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

### g. Financial Instruments

*A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.*

#### Financial Assets

##### Recognition and Measurement

*Financial assets are classified at initial recognition, and subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income (FVOCI), and fair value through profit or loss (FVTPL). The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Group's business model for managing them. The Group initially measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at FVTPL.*

*In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest' (SPPI) on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.*

*The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.*

*Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the asset.*

*The Group only had financial assets classified at amortized cost. The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:*

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*



2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran (lanjutan)

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (EIR) dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi meliputi kas dan bank dan piutang lain-lain.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, jika berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapus dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- hak untuk menerima arus kas dari aset yang telah kedaluwarsa, atau,
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga berdasarkan pengaturan 'pass-through' dan salah satu (a) Grup mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan atau memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, tetapi telah mengalihkan pengendalian aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian *pass-through*, Grup mengevaluasi apakah, dan sejauh mana, Grup telah mempertahankan risiko dan manfaat kepemilikan. Ketika Grup tidak mengalihkan atau menahan secara substansial semua risiko dan manfaat dari aset, atau mengalihkan pengendalian atas aset, Grup terus mengakui aset yang ditransfer tersebut sejauh keterlibatannya secara berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset alihan dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan kewajiban yang dimiliki Grup. Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer diukur pada nilai yang lebih rendah dari jumlah tercatat asli aset dan jumlah maksimum imbalan yang dapat dibayarkan kembali oleh Grup.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)

g. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Recognition and Measurement (continued)

*Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.*

*The Group's financial assets at amortized cost include cash on hand and in banks and other receivables.*

Derecognition

*A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:*

- *the rights to receive cash flows from the asset have expired, or,*
- *the Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

*When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognized an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained. Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran

Grup mengakui liabilitas keuangan pada saat timbulnya liabilitas kontraktual untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lainnya kepada entitas lain.

Pada saat pengakuan awal, dalam hal liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL), liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Setelah pengakuan awal, Grup mengukur akun liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas keuangan Grup hanya meliputi beban masih harus dibayar. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL.

Penghentian Pengakuan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas kontraktual telah dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika suatu liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara jumlah tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**Saling Hapus antar Instrumen Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, 1) Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum dengan entitas lain untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan 2) berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**Estimasi Nilai Wajar**

Nilai wajar didefinisikan sebagai harga yang akan diterima untuk menjual aset atau dibayar untuk mengalihkan liabilitas dalam transaksi yang teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, dalam ketiadaan, paling tidak pasar menguntungkan dimana Grup memiliki akses pada tanggal tersebut. Nilai wajar liabilitas mencerminkan risiko wanprestasinya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)

g. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities

Recognition and Measurement

Financial liabilities are recognized when the Group has contractual obligation to transfer cash or other financial assets to other entities.

Financial liabilities, which are not measured at fair value through profit or loss (FVTPL), are initially recognized at fair value plus transaction costs that are directly attributable to the liabilities.

Subsequently, the Group measures its financial liability at amortized cost using effective interest method. The Group's financial liability only includes accrued expense. The Group has no financial liability measured at FVTPL.

Derecognition

Financial liabilities are derecognized when, and only when, the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

Where an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**Offsetting Financial Instruments**

Financial assets and liabilities can be offset and the net amount is presented in the consolidated statement of financial position, if and only if, 1) the Group currently has rights that can be enforced by law with other entities to offset the recognized amounts and 2) intends to settle on a net basis or to realize the asset and settle liability simultaneously.

**Estimation of Fair Value**

Fair value is defined as the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Group has accessed at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.



**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Estimasi Nilai Wajar (lanjutan)**

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga yang dikutip di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika tidak ada harga dikutip di pasar aktif, maka Grup menggunakan teknik penilaian yang memaksimalkan penggunaan input yang dapat diamati dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diamati.

**h. Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Grup mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian (*expected credit loss / ECL*) atas aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. ECL adalah perkiraan kerugian kredit tertimbang probabilitas. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan kas (yaitu, perbedaan antara arus kas yang jatuh tempo kepada Grup sesuai dengan kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Grup), didiskontokan dengan suku bunga efektif dari aset keuangan, dan mencerminkan informasi yang wajar dan dapat didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya tentang peristiwa masa lalu, kondisi saat ini dan prakiraan kondisi ekonomi masa depan.

Grup mengakui penyisihan penurunan nilai berdasarkan ECL 12 bulan atau seumur hidup, tergantung pada apakah terdapat peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal.

Saat menentukan apakah risiko kredit aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan saat mengestimasi ECL, Grup mempertimbangkan informasi yang wajar dan dapat didukung yang relevan dan tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Grup dan penilaian kredit yang diinformasikan dan termasuk informasi yang bersifat perkiraan masa depan.

Grup mengakui ECL seumur hidup untuk piutang yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan. Grup menggunakan matriks provisi yang didasarkan pada pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan faktor-faktor yang bersifat perkiraan masa depan yang spesifik untuk peminjam dan lingkungan ekonomi. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah aset keuangan tersebut pada biaya perolehan diamortisasi mengalami penurunan nilai kredit. Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang berdampak merugikan pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan telah terjadi. Bukti aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit mencakup data yang dapat diobservasi tentang peristiwa berikut:

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Estimation of Fair Value (continued)**

When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, then the Group uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs.

**h. Impairment of Financial Assets**

The Group recognizes an allowance for expected credit losses (ECL) on financial assets measured at amortized cost. ECL is a probability weighted estimate of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortages (i.e., the difference between the cash flows that are due to the Group in accordance with the contract and the cash flows that the Group is expected to receive), discounted at the effective interest rate of the financial asset, and reflect fair and reliable information available without undue cost or effort regarding past events, current conditions and forecasts of future economic conditions.

The Group recognizes an allowance for impairment on a 12-month or lifetime ECL basis, depending on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating ECLs, the Group considers reasonable and supportable information that is relevant and available without undue cost or effort. This includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Group's historical experience and informed credit assessment and including forward-looking information.

The Group recognizes lifetime ECLs for receivables that do not contain significant financing component. The Group uses provision matrix that is based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the borrowers and the economic environment. At each reporting date, the Group assesses whether these financial assets at amortized cost are credit-impaired. A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of the financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

### h. Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

- Kesulitan keuangan yang signifikan dari penerbit atau peminjam;
- Pelanggaran kontrak, seperti wanprestasi atau peristiwa lewat jatuh tempo;
- Pemberi pinjaman dari peminjam, karena alasan ekonomi atau kontrak yang berkaitan dengan kesulitan keuangan peminjam, setelah memberikan kepada peminjam suatu konsesi yang tidak akan dipertimbangkan oleh pemberi pinjaman;
- Terdapat kemungkinan bahwa peminjam akan dinyatakan pailit atau reorganisasi keuangan lainnya;
- Hilangnya pasar aktif dari aset keuangan karena kesulitan keuangan; atau
- Pembelian atau asal mula aset keuangan dengan diskon besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi.

Grup menganggap aset keuangan mengalami gagal bayar ketika pihak lawan gagal membayar kewajiban kontraktualnya, atau terdapat pelanggaran persyaratan kontraktual lainnya, seperti jaminan.

Grup secara langsung mengurangi jumlah tercatat bruto dari aset keuangan ketika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual atas aset keuangan, baik sebagian atau seluruhnya. Hal ini umumnya terjadi ketika Grup menentukan bahwa peminjam tidak memiliki aset atau sumber pendapatan yang dapat menghasilkan arus kas yang cukup untuk membayar kembali jumlah yang dikenakan penghapusan tersebut. Namun, aset keuangan yang dihapusbukukan masih dapat dikenakan aktivitas penegakan hukum untuk mematuhi prosedur Grup untuk pemulihan jumlah yang jatuh tempo. ECL atas aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diakui sebagai cadangan kerugian penurunan nilai terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan, dengan kerugian penurunan nilai (atau pembalikan) yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

### i. Kas dan Bank

Kas terdiri dari kas dan kas di bank yang tidak digunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

### j. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan pada akhir tahun.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

### h. Impairment of Financial Assets (continued)

- Significant financial difficulty of the issuer or the borrower;
- A breach of contract, such as a default or past due event;
- The lender(s) of the borrower, for economic or contractual reasons relating to the borrower's financial difficulty, having granted to the borrower a concession(s) that the lender(s) would not otherwise consider;
- It is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization;
- The disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties; or
- The purchase or origination of a financial asset at a deep discount that reflects the incurred credit losses.

The Group considers a financial asset to be in default when a counterparty fails to pay its contractual obligations, or there is a breach of other contractual terms, such as covenants.

The Group directly reduces the gross carrying amount of a financial asset when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows on a financial asset, either partially or in full. This is generally the case when the Group determines that the borrower does not have assets or sources of income that could generate sufficient cash flows to repay the amounts subject to the write-off. However, financial assets that are written off could still be subject to enforcement activities in order to comply with the Group's procedures for recovery of amounts due. The ECLs on financial assets at amortized cost are recognized as allowance for impairment losses against the gross carrying amount of the financial assets, with the resulting impairment losses (or reversals) recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

### i. Cash on Hand and in Banks

Cash consists of cash on hand and cash in banks which are not used as collateral and are not restricted.

### j. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value (NRV), whereby cost is determined by the weighted average method. Allowance for inventory obsolescence is provided based on a review of the condition of inventories at the end of the year.



**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**k. Uang Muka**

Uang muka pada awalnya dicatat sebesar biaya transaksi, dan selanjutnya dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi kerugian penurunan nilai, jika ada.

**l. Aset Tetap**

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Biaya yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus selama masa manfaat aset tetap, sebagai berikut:

	<u>Tahun / Years</u>
Kendaraan	8
Peralatan	4

Jumlah tercatat aset tetap ditelaah kembali untuk dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan jumlah tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya yang diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Aset tetap yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap (ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset tetap tersebut) diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**k. Advances**

*Advances are initially recorded at transaction cost, and subsequently recorded at cost less impairment loss, if any.*

**l. Fixed Assets**

*Fixed assets are carried at cost, excluding day to day maintenance, less accumulated depreciation and any impairment in value, if any.*

*The initial cost of fixed assets consists of its purchase price, including import duties and taxes that cannot be credited and any directly attributable costs in bringing the asset to its working condition and location for its intended use.*

*Expenditures incurred after the fixed assets used in the operations, such as repairs and maintenance costs are charged to profit or loss as incurred. If these expenditures result in increase future economic benefits expected from the use of such fixed assets that can exceed the normal performance, then the expenditures are capitalized as additional costs of fixed assets.*

*Depreciation is computed on a straight-line basis over the useful lives, as follows:*

	<u>Tarif / Rate</u>	
	12,5%	Vehicles
	25%	Equipment

*The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.*

*When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of fixed asset as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the period until the next major inspection activity.*

*An item of fixed asset is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When assets are sold or retired, the cost and related accumulated depreciation and any impairment loss are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising from derecognition of fixed asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying value of the item) is included in profit or loss in the year the item is derecognized.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**l. Aset Tetap (lanjutan)**

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan dampak dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang dicatat secara prospektif.

**m. Aset Takberwujud**

Aset takberwujud terdiri dari aset takberwujud yang berasal dari perangkat lunak. Aset takberwujud diakui jika Grup kemungkinan besar akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset takberwujud tersebut dan biaya aset tersebut dapat diukur secara andal.

Aset takberwujud dicatat berdasarkan harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai. Aset takberwujud diamortisasi berdasarkan estimasi masa manfaat. Grup harus mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset takberwujud melebihi estimasi nilai yang dapat diperoleh kembali, maka jumlah tercatat aset tersebut diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali.

Aset takberwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset takberwujud 4 tahun. Periode amortisasi dan metode amortisasi aset takberwujud ditelaah setiap akhir periode. Jika perkiraan umur masa manfaat aset berbeda secara signifikan dengan estimasi sebelumnya, maka periode amortisasi disesuaikan.

Jumlah tercatat aset takberwujud dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Aset takberwujud yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset takberwujud berikut akumulasi amortisasi serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset takberwujud tersebut. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset takberwujud (ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset takberwujud tersebut) dan diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

**n. Sewa**

Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**l. Fixed Assets (continued)**

*The assets' residual values, if any, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if required, at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.*

**m. Intangible Assets**

*Intangible assets consist of software. Intangible assets are recognized when the Group is most likely to have economic benefit in the future from these intangible assets and the cost incurred can be reliably measured.*

*Intangible assets are stated at cost less accumulated amortization and any impairment. Intangible assets are amortized over its estimated useful life. The Group must estimate recoverable amount of intangible assets. If the carrying amount of an intangible asset exceeds the estimated recoverable amount, the carrying amount is written down immediately to its recoverable amount.*

*Intangible assets are amortized using straight-line method based on estimated useful life of 4 years. The period and method of amortization are reviewed at the end of each reporting period. If the estimated useful life is significantly different from the prior estimates, the period of amortization will be adjusted.*

*An item of intangible assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When assets are sold or retired, the cost and related accumulated amortization and any impairment loss are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising from derecognition of intangible assets (calculated as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss in the year the item is derecognized.*

**n. Leases**

*The Group determines at contract inception whether a contract is, or contains, a lease by assessing whether the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.*



2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Sewa (lanjutan)

n. Leases (continued)

**Aset Hak-Guna**

**Right-of-Use Asset**

Grup sebagai penyewa

The Group as Lessee

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset yang mendasari tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang timbul, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima.

The Group recognizes right-of-use (ROU) asset at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). ROU asset is measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liability. The cost of ROU asset includes the amount of lease liability recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received.

Kecuali jika Grup cukup yakin untuk memperoleh kepemilikan aset sewaan pada akhir masa sewa, aset hak-guna yang diakui disusutkan dengan metode garis lurus selama lebih pendek dari taksiran masa manfaat dan masa sewa, sebagai berikut:

Unless the Group is reasonably certain to obtain ownership of the leased asset at the end of the lease term, the recognized ROU asset is depreciated on a straight-line basis over the shorter of its estimated useful life and the lease term, as follows:

Tahun / Years

Aset hak-guna - Bangunan

5

ROU asset - Building

Aset hak-guna dapat mengalami penurunan nilai.

ROU asset is subject to impairment.

**Liabilitas Sewa**

**Lease Liability**

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar di bawah jaminan nilai sisa. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi pembelian yang secara wajar pasti akan dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika jangka waktu sewa mencerminkan Grup melaksanakan opsi untuk mengakhiri.

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liability measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating a lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate.

Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut. Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental penyewa pada tanggal dimulainya sewa jika tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat ditentukan. Setelah tanggal dimulainya, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk mencerminkan bertambahnya bunga dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, jumlah tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan jangka waktu sewa, perubahan pembayaran sewa tetap secara substansi, atau perubahan penilaian untuk pembelian aset yang mendasarinya.

The variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expense in the period on which the event or condition that triggers the payment occurs. In calculating the present value of lease payments, the Group uses the incremental borrowing rate at the lease commencement date if the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liability is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liability is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the in-substance fixed lease payments or a change in the assessment to purchase the underlying asset.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Sewa Jangka Pendek

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal mulai dan tidak mengandung opsi pembelian). Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek diakui sebagai beban dengan menggunakan metode garis lurus selama masa sewa.

o. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Aset yang dikenakan amortisasi dinilai untuk penurunan nilai apabila peristiwa atau perubahan keadaan terjadi yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai diakui untuk jumlah di mana jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah diidentifikasi (unit penghasil kas). Aset non-keuangan mengalami penurunan yang ditelaah untuk kemungkinan pembalikan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

p. Imbalan Kerja

Grup mengakui liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan sesuai dengan Undang-undang No. 11 Tahun 2020 atau Undang-undang Cipta Kerja dan peraturan pelaksanaannya, Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, Pemutusan Hubungan Kerja.

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dimana perhitungan aktuaria dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)

n. Leases (continued)

Short-Term Leases

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). Lease payments on short-term leases are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

o. Impairment of Non-Financial Assets

Assets that are subject to amortization are assessed for impairment when events or changes in circumstances occur which indicate that the carrying amount may not be recoverable. Decline in value is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds the recoverable amount. Recoverable amount is the higher amount between the asset's fair value less cost to sell or value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

p. Employee Benefits

The Group recognizes estimated liabilities for employee benefits in accordance with Company Regulation, Law No. 11 of 2020 or Job Creation Law and based on its implementing regulation, Government Regulation No. 35 of 2021 on Fixed Term Employment, Outsourcing, Working Hours and Rest Times and Termination.

The Group's net obligation in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the estimated liabilities for employee benefits at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The estimated liabilities for employee benefits is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of estimated liabilities for employee benefits, includes a) actuarial gains and losses, b) return on plan assets, excluding interest, and c) limit the impact of any changes in the assets, excluding interest, are recognized in other comprehensive income as incurred. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

When the benefits of a plan are changed, or when a plan is curtailed, the portion of the changed benefit related to past service of employees, or gain or loss on curtailment, is recognized immediately in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**p. Imbalan Kerja (lanjutan)**

Grup menentukan (penghasilan) beban bunga neto atas (aset) liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan selama periode berjalan.

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Grup sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) beban atau pendapatan bunga bersih dalam laba rugi pada saat terjadinya.

**q. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

**Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan**

Grup mengakui pendapatan dari kontrak dengan pelanggan ketika atau selama Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika atau selama pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang diidentifikasi, Grup menentukan pada inisiasi kontrak apakah entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan sepanjang waktu atau memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu. Jika entitas tidak memenuhi kewajiban pelaksanaan sepanjang waktu, maka kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu.

Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dan mengakui pendapatan sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut terpenuhi:

- Pelanggan secara simultan menerima dan mengonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan Grup selama Grup melaksanakan kewajiban pelaksanaannya.
- Pelaksanaan Grup menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
- Pelaksanaan Grup tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi Grup serta Grup memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**p. Employee Benefits (continued)**

*The Group determines the net interest expense (income) on the net (asset) estimated liabilities for employee benefits for the period by applying the discount rate used to measure the liabilities for estimated liabilities for employee benefits at the beginning of the annual period.*

*The Group recognizes gains and losses on the settlement of estimated liabilities for employee benefits when the settlement occurs. The gain or loss on settlement is the difference between the present value of estimated liabilities for employee benefits being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payment made directly by the Group in connection with the settlement.*

*The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.*

**q. Revenue and Expense Recognition**

**Revenue from Contracts with Customers**

*The Group recognizes revenue from contracts with customers when or while the Group fulfills its performance obligations by transferring the promised goods or services (i.e., assets) to the customers. Assets are transferred when or while the customer gains control of the asset.*

*For each identified performance obligation, the Group determines at contract inception whether the entity fulfills a performance obligation over time or fulfills a performance obligation at a point in time. If the entity does not fulfill performance obligations over time, the performance obligations are fulfilled at a point in time.*

*The Group fulfills its performance obligations and recognizes revenue over time, if one of the following criteria is met:*

- *Customers simultaneously receive and consume the benefits provided by the Group as long as the Group carries out its implementation obligations.*
- *The Group's operations create or increase assets controlled by customers as long as those assets are generated or enhanced; or*
- *The Group does not give rise to an asset with alternative uses for the Group and the Group has the right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.*



2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

q. Revenue and Expense Recognition (continued)

Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan  
(lanjutan)

Revenue from Contracts with Customers  
(continued)

Grup telah mengadopsi PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang memerlukan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah penilaian sebagai berikut:

The Group has adopted PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban kinerja adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan;
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, dan Pajak Pertambahan Nilai, yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan;
4. Mengalokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual yang berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa yang berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diobservasi secara langsung, harga jual yang berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin; dan
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban kinerja dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

1. Identify contract(s) with a customer;
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and Value-Added Tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer;
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin; and
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

Grup menentukan apakah Grup merupakan prinsipal atau agen untuk masing-masing barang atau jasa tertentu yang dijanjikan kepada pelanggan. Grup secara umum menyimpulkan bahwa Grup adalah prinsipal dalam kontrak pendapatannya.

The Group determines whether the Group is the principal or agent for certain goods or services promised to customers. The Group has generally concluded that the Group is the principal in its revenue contracts.

Penjualan Barang

Sale of Goods

Pendapatan diakui pada saat pengendalian barang dialihkan kepada pelanggan, umumnya pada saat penyerahan. Jika besar kemungkinan diskon akan diberikan dan jumlahnya dapat diukur dengan andal, diskonto tersebut diakui sebagai pengurang pendapatan pada saat penjualan diakui. Karenanya, uang muka yang diterima sebelum pengiriman barang dicatat sebagai uang muka penjualan dan diperoleh setelah penyerahan fisik dan penerimaan oleh pelanggan.

Revenue is recognized at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally upon delivery. If it is probable that discounts will be granted and the amount can be measured reliably, then the discount is recognized as a reduction of revenue as the sales are recognized. Therefore, advances received before delivery of goods are recorded as sales advances and are earned after physical delivery and receipt by the customer.

Uang muka penjualan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek.

Sales advance is classified as a current liability.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

**Pendapatan dari Sumber Lain di Luar Cakupan PSAK 72**

Pendapatan bunga diakui sebagai pendapatan bunga dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan disajikan setelah dikurangi pajak final yang berlaku.

**Pengakuan Beban**

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

r. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

**Pajak Kini**

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Liabilitas pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

**Pajak Tangguhan**

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)

q. Revenue and Expense Recognition (continued)

**Revenue from Other Source Outside the Scope of PSAK 72**

*Interest income is recognized as the interest accrues using effective interest method and presented net of applicable final tax.*

**Expense Recognition**

*Expenses are recognized when incurred (accrual basis).*

r. Income Tax

*Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.*

*Tax is recognized as income or an expense and included in profit or loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.*

**Current Tax**

*The current tax payable is based on taxable profit for the year. The liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.*

*The management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return (SPT) in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and if necessary, the management will calculate the amount of fees that may arise.*

**Deferred Tax**

*Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities with their carrying amount at the reporting date.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**r. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal dan kredit pajak yang tidak terpakai sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan apabila itu tidak lagi kemungkinan jumlah laba fiskal memadai akan tersedia untuk mengkompensasi sebagian atau semua aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada akhir periode pelaporan, dan diakui sepanjang besar kemungkinan bahwa laba kena pajak mendatang akan tersedia untuk dipulihkan.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laba rugi, kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Perubahan atas liabilitas pajak dicatat ketika hasil pemeriksaan diterima atau, jika banding diajukan oleh Grup, ketika hasil banding telah ditentukan.

**s. Segmen Operasi**

Segmen usaha dilaporkan secara konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

**t. Laba per Saham**

Laba per saham (LPS) dasar dihitung dengan membagi laba bersih dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada periode yang bersangkutan.

Laba per saham dilusian dihitung ketika Grup memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**r. Income Tax (continued)**

Deferred Tax (continued)

*Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and for the carry forward of unused tax losses and unused tax credits to the extent the realization of such tax benefit is probable. The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at the end of the reporting period and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will allow the deferred tax assets to be recovered.*

*Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Deferred tax is charged or credited in profit or loss, except when it relates to items charged or credited directly to equity, in which case the deferred tax is also charged or credited directly to equity.*

*Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.*

*Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received or, if appealed against by the Group, when the result of the appeal is determined.*

**s. Operating Segments**

*Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.*

**t. Earnings per Share**

*Basic earnings per share (EPS) is computed by dividing net income with the weighted average number of shares outstanding during the period.*

*Diluted earnings per share is calculated when the Group has instruments which are dilutive potential ordinary shares.*



**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**t. Laba per Saham (lanjutan)**

Jika jumlah saham biasa atau efek berpotensi saham biasa naik dengan adanya penerbitan saham bonus (kapitalisasi agio saham), dividen saham (kapitalisasi laba) atau pemecahan saham, atau turun karena penggabungan saham, maka perhitungan LPS dasar untuk seluruh periode sajian harus disesuaikan secara retrospektif.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada tiap-tiap akhir periode pelaporan.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan konsolidasian tersebut ditelaah secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan berbagai faktor, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang mungkin terjadi. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

**a. Pertimbangan**

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi aset dan liabilitas keuangan. Dengan demikian, aset dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup yang diungkapkan dalam Catatan 2g.

Keberadaan Kontrak

Dokumen utama Grup untuk kontrak dengan pelanggan adalah pesanan pembelian yang disetujui dengan persyaratan yang diidentifikasi dengan jelas termasuk spesifikasi produk dan persyaratan pembayaran. Selain itu, bagian dari proses penilaian Grup sebelum pengakuan pendapatan adalah untuk menilai kemungkinan bahwa Grup akan mengumpulkan imbalan yang menjadi haknya untuk ditukar dengan barang yang dijual yang akan dialihkan kepada pelanggan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**t. Earnings per Share (continued)**

*If the number of common shares or convertible securities increases due to the issuance of bonus share (capitalization of additional paid-in capital), stock dividend (income capitalization) or stock split, or decrease due to reverse stock split, then basic EPS calculation for the period shall be adjusted retrospectively.*

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

*The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date.*

*The judgments, estimates and assumptions used in preparing the consolidated financial statements have been regularly reviewed based on historical experience and various factors, including expectation for future event that might occur. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.*

**a. Judgments**

*The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:*

Classification of Financial Assets and Liabilities

*The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2g.*

Existence of a Contract

*The Group's primary document for a contract with a customer is an approved purchase order with terms clearly identified including the product specification and payment terms. In addition, part of the assessment process of the Group before revenue recognition is to assess the probability that the Group will collect the consideration to which it will be entitled in exchange for the goods sold that will be transferred to the customer.*

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

**a. Pertimbangan (lanjutan)**

Menentukan Apakah Suatu Kontrak Mengandung Sewa

Grup menggunakan pertimbangannya dalam menentukan apakah suatu kontrak berisi sewa. Saat dimulainya kontrak, Grup membuat penilaian apakah mereka berhak atas kontrak tersebut untuk memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomi dari penggunaan aset yang diidentifikasi dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset yang diidentifikasi.

**b. Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyusutan Aset Tetap dan Amortisasi Aset Takberwujud

Biaya perolehan aset tetap dan aset takberwujud masing-masing disusutkan dan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset antara 4 sampai 8 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset dan, karenanya, biaya penyusutan dan amortisasi masa depan mungkin direvisi. Jumlah tercatat aset tetap dan aset takberwujud Grup pada tanggal pelaporan diungkapkan pada Catatan 8 dan 9 atas laporan keuangan konsolidasian.

Estimasi Tingkat Suku Bunga Inkremental

Grup tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa. Oleh karena itu, ia menggunakan suku bunga pinjaman inkremental yang relevan untuk mengukur liabilitas sewa.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

**a. Judgments (continued)**

Determining whether a Contract Contains a Lease

*The Group uses its judgment in determining whether a contract contains a lease. At inception of a contract, the Group makes an assessment whether it has the right to obtain substantially all the economic benefits from the use of the identified asset and the right to direct the use of the identified asset.*

**b. Estimates and Assumptions**

*The main assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next year/period end are disclosed below. The Group's assumptions and estimates are based on reference available at the time the consolidated financial statements are prepared. Current condition and assumptions regarding future developments may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.*

Depreciation of Fixed Assets and Amortization of Intangible Assets

*The acquisition costs of fixed assets and intangible assets are depreciated and amortized, respectively, using the straight-line method over the estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of these assets to be within 4 until 8 years. These are the common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments may affect the economic useful lives and residual values of these assets and, therefore, future depreciation and amortization charges could be revised. The carrying amounts of the Group's fixed assets and intangible assets at the reporting date are disclosed in Notes 8 and 9 to the consolidated financial statements.*

Estimating the Incremental Borrowing Rate

*The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease. Therefore, it uses its relevant incremental borrowing rate to measure lease liability.*

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Estimasi Tingkat Suku Bunga Inkremental (lanjutan)

Suku bunga pinjaman inkremental adalah suku bunga yang harus dibayar Grup untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama dan dengan jaminan yang sama, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi yang serupa. Oleh karena itu, suku bunga pinjaman inkremental mencerminkan jumlah yang harus dibayar Grup, yang memerlukan estimasi ketika tidak tersedia suku bunga yang dapat diobservasi dan untuk membuat penyesuaian untuk mencerminkan syarat dan ketentuan sewa. Grup mengestimasi kenaikan suku bunga pinjaman menggunakan input yang dapat diobservasi (seperti suku bunga pasar) jika tersedia dan diharuskan untuk mempertimbangkan kontrak tertentu dan estimasi spesifik entitas.

Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan biaya imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pension, dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2p atas laporan keuangan konsolidasian. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan beban imbalan kerja.

Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 15 atas laporan keuangan konsolidasian.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat banyak transaksi dan perhitungan yang mengakibatkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan. Grup telah membukukan liabilitas untuk mengantisipasi hasil pemeriksaan pajak berdasarkan estimasi timbulnya tambahan pajak. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and Assumptions (continued)

Estimating the Incremental Borrowing Rate (continued)

The incremental borrowing rate is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment. The incremental borrowing rate, therefore, reflects what the Group would have to pay, which requires estimation when no observable rates are available and to make adjustments to reflect the terms and conditions of the lease. The Group estimates the incremental borrowing rate using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to consider certain contract and entity specific estimates.

Employee Benefits

The determination of the Group's estimated liabilities for employee benefits and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary and the Group's management in calculating such amounts. Those assumptions include, among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age, and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are treated in accordance with the policies mentioned in Note 2p to the consolidated financial statements. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual result or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits and employee benefits expense.

Further details are disclosed in Note 15 to the consolidated financial statements.

Income Tax

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain. The Group recognizes liabilities for anticipated tax audit issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.



**4. KAS DAN BANK**

Akun ini terdiri dari:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kas	160.019.366	284.026.856
Kas di bank		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	4.710.635.014	979.393.467
PT Bank Central Asia Tbk	1.571.230.312	1.232.839.534
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	444.317.560	1.075.957.457
PT BPR Lestari	1.997.585	990.798
Sub-jumlah	<u>6.728.180.471</u>	<u>3.289.181.256</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>6.888.199.837</u></b>	<b><u>3.573.208.112</u></b>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat saldo kas dan bank yang ditempatkan kepada pihak berelasi.

**4. CASH ON HAND AND IN BANKS**

*This account consists of:*

*Cash on hand  
Cash in banks  
PT Bank Rakyat Indonesia  
(Persero) Tbk  
PT Bank Central Asia Tbk  
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk  
PT BPR Lestari*

*Sub-total*

***Total***

*As of December 31, 2022 and 2021, there are no cash on hand and in banks placed with related parties.*

**5. PERSEDIAAN**

Pada tanggal 31 Desember 2022, akun ini merupakan persediaan voucher isi ulang pulsa telepon sebesar Rp 58.416.126.157.

Pada tanggal 31 Desember 2022, tidak terdapat persediaan yang diasuransikan. Manajemen menilai belum perlunya asuransi atas persediaan karena sifat persediaan yang perputarannya sangat cepat.

Berdasarkan penelaahan terhadap nilai persediaan realisasi bersih, manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat persediaan tersebut di atas tidak melebihi realisasi bersihnya, oleh karena itu, tidak diperlukan adanya penyisihan penurunan jumlah tercatat persediaan ke nilai realisasi bersihnya.

**5. INVENTORIES**

*As of December 31, 2022, this account represents inventory of mobile phone prepaid vouchers amounted to Rp 58,416,126,157.*

*As of December 31, 2022, inventories are not insured. Management assesses that there is no need for insurance on inventories due to the nature of inventories which are fast moving.*

*Based on the review of net realizable value of inventories, management believes that the carrying amount of inventories does not exceed its net realizable value, and therefore, there is no provision for impairment needed to adjust the carrying amount of inventories to its net realizable value.*

**6. BIAYA DITANGGUHKAN**

Akun ini merupakan biaya-biaya yang ditanggung oleh Grup sehubungan dengan rencana untuk melakukan penawaran umum saham perdana, yang meliputi biaya audit, penjamin emisi, biro administrasi efek, konsultan hukum, notaris dan lain-lain. Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo biaya ditanggung sebesar Rp 2.230.500.000.

**6. DEFERRED CHARGES**

*This account represents expenses incurred by the Group in relation to its plan to conduct an initial public offering of shares, which include fees for audit, underwriter, securities administration bureau, legal consultants, notary and others. As of December 31, 2022, the balance of deferred charges amounted to Rp 2,230,500,000.*

**7. UANG MUKA**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, akun ini merupakan uang muka kepada pemasok atas pembelian produk digital berupa voucher isi ulang pulsa telepon masing-masing sebesar nihil dan Rp 1.188.749.386.

**7. ADVANCES**

*As of December 31, 2022 and 2021, this account represents advances to suppliers for the purchase of digital products i.e., mobile phone prepaid vouchers amounted to nil and Rp 1,188,749,386, respectively.*

8. ASET TETAP

Rincian dan mutasi aset tetap adalah sebagai berikut:

2022						
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Dampak Akuisisi Entitas Anak / Impact of Acquisition of Subsidiary	Saldo Akhir / Ending Balance	
<b>Biaya Perolehan</b>						<b>Acquisition Cost</b>
Kendaraan	193.651.000	-	160.000.000	-	33.651.000	Vehicles
Peralatan	388.981.455	87.961.145	-	32.345.428	509.288.028	Equipment
<b>Jumlah Biaya Perolehan</b>	<b>582.632.455</b>	<b>87.961.145</b>	<b>160.000.000</b>	<b>32.345.428</b>	<b>542.939.028</b>	<b>Total Acquisition Cost</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
Kendaraan	116.131.011	15.873.042	118.333.333	-	13.670.720	Vehicles
Peralatan	218.432.166	82.953.780	-	11.652.549	313.038.495	Equipment
<b>Jumlah Akumulasi Penyusutan</b>	<b>334.563.177</b>	<b>98.826.822</b>	<b>118.333.333</b>	<b>11.652.549</b>	<b>326.709.215</b>	<b>Total Accumulated Depreciation</b>
<b>Nilai Buku Bersih</b>	<b>248.069.278</b>				<b>216.229.813</b>	<b>Net Book Value</b>

8. FIXED ASSETS

The details and movements of fixed assets are as follows:

2021						
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance		
<b>Biaya Perolehan</b>						<b>Acquisition Cost</b>
Kendaraan	193.651.000	-	-	193.651.000		Vehicles
Peralatan	311.008.455	77.973.000	-	388.981.455		Equipment
<b>Jumlah Biaya Perolehan</b>	<b>504.659.455</b>	<b>77.973.000</b>	<b>-</b>	<b>582.632.455</b>		<b>Total Acquisition Cost</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
Kendaraan	91.924.636	24.206.375	-	116.131.011		Vehicles
Peralatan	157.054.386	61.377.780	-	218.432.166		Equipment
<b>Jumlah Akumulasi Penyusutan</b>	<b>248.979.022</b>	<b>85.584.155</b>	<b>-</b>	<b>334.563.177</b>		<b>Total Accumulated Depreciation</b>
<b>Nilai Buku Bersih</b>	<b>255.680.433</b>			<b>248.069.278</b>		<b>Net Book Value</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022, penambahan aset tetap atas akuisisi PT Digital Nata Karya, entitas anak, dengan jumlah biaya perolehan dan akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 32.345.428 dan Rp 11.652.549.

As of December 31, 2022, additional fixed assets due to the acquisition of PT Digital Nata Karya, a subsidiary, had a total acquisition cost and accumulated depreciation amounted to Rp 32,345,428 and Rp 11,652,549, respectively.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, beban penyusutan aset tetap dibebankan pada beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp 98.826.822 dan Rp 85.584.155 (lihat Catatan 21).

For the years ended December 31, 2022 and 2021, depreciation expense of fixed assets charged to general and administrative expenses amounted to Rp 98,826,822 and Rp 85,584,155, respectively (see Note 21).

Labanya penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

Gain on sale of fixed assets is as follows:

	2022	2021	
Hasil penjualan	63.063.063	-	Proceeds from sale
Nilai buku bersih	41.666.667	-	Net book value
<b>Labanya penjualan (Catatan 22)</b>	<b>21.396.396</b>	<b>-</b>	<b>Gain on sale (Note 22)</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset tetap diasuransikan terhadap seluruh risiko dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 143.782.431 oleh PT Asuransi Central Asia, pihak ketiga.

As of December 31, 2022, fixed assets are insured against all risks for a total coverage of Rp 143,782,431 by PT Asuransi Central Asia, a third party.

**8. ASET TETAP (lanjutan)**

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutup semua kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungjawabkan.

Pada tanggal 31 Desember 2021, aset tetap Grup tidak diasuransikan.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing sebesar Rp 139.480.000 dan Rp 106.930.000.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat aset tetap yang dipakai sementara, dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen telah mengkaji ulang taksiran masa manfaat dari aset tetap dan hasilnya telah sesuai. Masa manfaat dihitung berdasarkan periode estimasi dimana Grup akan menerima manfaat ekonomi di masa depan dengan mempertimbangkan perubahan keadaan atau peristiwa yang tidak terduga.

**9. ASET TAKBERWUJUD**

Rincian dan mutasi aset takberwujud adalah sebagai berikut:

**8. FIXED ASSETS (continued)**

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover all possible losses on the fixed assets that are insured.

As of December 31, 2021, the Group's fixed assets are not insured.

Based on management's review, there is no event or change in circumstances that indicated an impairment in value of fixed assets as of December 31, 2022 and 2021.

As of December 31, 2022 and 2021, acquisition cost of fixed assets which are already fully depreciated but still being used amounted to Rp 139,480,000 and Rp 106,930,000, respectively.

As of December 31, 2022 and 2021, there are no fixed assets that are used temporarily, terminated from active use nor classified as available for sale.

As of December 31, 2022 and 2021, the management has reviewed the estimated useful lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Group, taking into account any unexpected adverse changes in circumstances or events.

**9. INTANGIBLE ASSETS**

The details and movements of intangible assets are as follows:

<b>2022</b>						
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Penambahan / Additions</u>	<u>Pengurangan / Deductions</u>	<u>Dampak Akuisisi Entitas Anak / Impact of Acquisition of Subsidiary</u>	<u>Saldo Akhir / Ending balance</u>	
<b>Biaya Perolehan</b>						<b>Acquisition Cost</b>
Perangkat lunak	818.400.000	-	-	15.000.000	833.400.000	Software
Perangkat lunak dalam pengembangan	873.343.035	-	-	-	873.343.035	Software under development
<b>Jumlah Biaya Perolehan</b>	<b>1.691.743.035</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15.000.000</b>	<b>1.706.743.035</b>	<b>Total Acquisition Cost</b>
<b>Akumulasi Amortisasi</b>						<b>Accumulated Amortization</b>
Perangkat lunak	602.825.000	206.475.000	-	7.500.000	816.800.000	Software
<b>Nilai Buku Bersih</b>	<b>1.088.918.035</b>				<b>889.943.035</b>	<b>Net Book Value</b>



9. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan)

9. INTANGIBLE ASSETS (continued)

	2021				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending balance	
<b>Biaya Perolehan</b>					<b>Acquisition Cost</b>
Perangkat lunak	818.400.000	-	-	818.400.000	Software
Perangkat lunak dalam pengembangan	-	873.343.035	-	873.343.035	Software under development
<b>Jumlah Biaya Perolehan</b>	<b>818.400.000</b>	<b>873.343.035</b>	<b>-</b>	<b>1.691.743.035</b>	<b>Total Acquisition Cost</b>
<b>Akumulasi Amortisasi</b>					<b>Accumulated Amortization</b>
Perangkat lunak	398.225.000	204.600.000	-	602.825.000	Software
<b>Nilai Buku Bersih</b>	<b>420.175.000</b>			<b>1.088.918.035</b>	<b>Net Book Value</b>

Beban amortisasi dialokasikan sebagai berikut:

Amortization expense is allocated to the following:

	2022	2021	
Beban pokok pendapatan (Catatan 20)	204.600.000	204.600.000	Cost of revenues (Note 20)
Beban umum dan administrasi	1.875.000	-	General and administrative expenses
<b>Jumlah</b>	<b>206.475.000</b>	<b>204.600.000</b>	<b>Total</b>

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Management believes that there is no impairment in value of intangible assets as of December 31, 2022 and 2021.

10. ASET HAK-GUNA

10. RIGHT-OF-USE ASSET

Rincian dan mutasi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

The details and movements of right-of-use asset are as follows:

	2022				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
<b>Biaya Perolehan</b>					<b>Acquisition Cost</b>
Bangunan	236.610.341	-	-	236.610.341	Building
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan	149.438.110	74.719.055	-	224.157.165	Building
<b>Nilai Buku Bersih</b>	<b>87.172.231</b>			<b>12.453.176</b>	<b>Net Book Value</b>
	2021				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
<b>Biaya Perolehan</b>					<b>Acquisition Cost</b>
Bangunan	236.610.341	-	-	236.610.341	Building
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan	74.719.055	74.719.055	-	149.438.110	Building
<b>Nilai Buku Bersih</b>	<b>161.891.286</b>			<b>87.172.231</b>	<b>Net Book Value</b>

**10. ASET HAK-GUNA (lanjutan)**

Grup mengakui aset hak-guna untuk sewa gedung. Sewa berjalan untuk jangka waktu 5 tahun.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, beban penyusutan aset hak-guna dibebankan pada beban umum dan administrasi sebesar Rp 74.719.055 (lihat Catatan 21).

**10. RIGHT-OF-USE ASSET (continued)**

The Group recognized right-of-use asset for lease of building. The lease runs for a period of 5 years.

For the years ended December 31, 2022 and 2021, depreciation expense of right-of-use asset charged to general and administrative expenses amounted to Rp 74,719,055 (see Note 21).

**11. UANG MUKA PENJUALAN**

Pada tanggal 31 Desember 2022, akun ini merupakan uang muka penjualan atas penjualan produk digital sebesar Rp 4.034.013.880.

**11. SALES ADVANCES**

As of December 31, 2022, this account represents sales advance for the sales of digital products amounted to Rp 4,034,013,880.

**12. PERPAJAKAN**

**a. Pajak Dibayar Di Muka**

Pada tanggal 31 Desember 2022, akun ini merupakan pajak dibayar di muka atas Pajak Pertambahan Nilai dari entitas anak sebesar Rp 5.320.214.277.

**a. Prepaid Tax**

As of December 31, 2022, this account represents prepaid tax on Value-Added Tax of subsidiaries amounted to Rp 5,320,214,277.

**b. Utang Pajak**

Akun ini terdiri dari:

**b. Taxes Payable**

This account consists of:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b><u>Perusahaan</u></b>			<b><u>The Company</u></b>
Pajak Penghasilan:			Income Taxes:
Pasal 4(2)	6.586.303	41.004.993	Article 4(2)
Pasal 21	35.018.780	24.170.120	Article 21
Pasal 23	378.079	8.345.282	Article 23
Pasal 29			Article 29
2022	57.209.118	-	2022
2021	-	108.616.837	2021
2020	-	54.965.967	2020
2019	-	69.876.781	2019
Pajak Pertambahan Nilai	<u>151.879.751</u>	<u>255.086.672</u>	Value-Added Tax
<b>Sub-jumlah</b>	<b><u>251.072.031</u></b>	<b><u>562.066.652</u></b>	<b>Sub-total</b>
<b><u>Entitas Anak</u></b>			<b><u>Subsidiaries</u></b>
Pajak Penghasilan:			Income Tax:
Pasal 29	<u>393.185.325</u>	<u>-</u>	Article 29
<b>Jumlah</b>	<b><u>644.257.356</u></b>	<b><u>562.066.652</u></b>	<b>Total</b>

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

12. TAXATION (continued)

c. Pajak Penghasilan Badan

c. Corporate Income Tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before income tax based on consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income for the years ended December 31, 2022 and 2021 is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	4.588.911.767	638.266.524	Income before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum pajak penghasilan Entitas Anak	(1.954.827.343)	-	Less income before income tax of Subsidiaries
Eliminasi	(2.125.732.444)	-	Elimination
<b>Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan</b>	<b>508.351.980</b>	<b>638.266.524</b>	<b>Income before income tax of the Company</b>
<b><u>Beda temporer:</u></b>			<b><u>Temporary differences:</u></b>
Penyusutan aset hak-guna	74.719.055	74.719.055	Depreciation of right-of-use asset
Beban bunga liabilitas sewa	5.838.620	14.528.090	Interest expense on lease liability
Beban sewa	(99.738.000)	(74.803.500)	Rent expense
Imbalan kerja karyawan	(79.234.288)	28.631.900	Employee benefits
<b><u>Beda permanen:</u></b>			<b><u>Permanent difference:</u></b>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	111.419.339	76.417.368	Non-deductible expenses
Pendapatan yang tidak termasuk objek pajak	(47.320.280)	(36.110.362)	Non-taxable income
<b>Taksiran laba fiskal tahun berjalan</b>	<b>474.036.426</b>	<b>721.649.075</b>	<b>Estimated taxable income for the year</b>
<b>Taksiran laba fiskal tahun berjalan (pembulatan)</b>	<b>474.036.000</b>	<b>721.649.000</b>	<b>Estimated taxable income for the year (rounded off)</b>
Beban pajak penghasilan kini:			Current income tax expenses:
Perusahaan	71.356.118	108.616.837	The Company
Entitas anak	894.128.180	-	Subsidiaries
Dampak akuisisi entitas anak	(461.043.440)	-	Impact of acquisition of subsidiary
<b>Jumlah beban pajak penghasilan kini</b>	<b>504.440.858</b>	<b>108.616.837</b>	<b>Total current income tax expenses</b>
Dikurangi pajak dibayar di muka:			Less prepaid taxes:
Perusahaan	14.147.000	-	The Company
Entitas anak	500.942.855	-	Subsidiaries
<b>Jumlah pajak dibayar di muka</b>	<b>515.089.855</b>	<b>-</b>	<b>Total prepaid taxes</b>
Utang pajak penghasilan:			Income tax payable:
Perusahaan	57.209.118	108.616.837	The Company
Entitas anak	393.185.325	-	Subsidiaries
<b>Taksiran utang pajak penghasilan Pasal 29</b>	<b>450.394.443</b>	<b>108.616.837</b>	<b>Estimated income tax payable Article 29</b>

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan pajak penghasilan badan.

Taxable income resulting from reconciliation for the years ended December 31, 2022 and 2021 is the basis for filing of Annual Tax Return (SPT) corporate income tax.



12. PERPAJAKAN (lanjutan)

12. TAXATION (continued)

d. Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax

Rincian aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The details of deferred tax assets as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Beban Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dibebankan pada Laba Rugi / Deferred Income Tax Expense Charged to Profit or Loss	Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain / Deferred Income Tax Benefit Credited to Other Comprehensive Income	Dampak Akuisisi Entitas Anak / Impact of Acquisition of Subsidiary	Saldo Akhir / Ending Balance	
Perusahaan Imbalan kerja karyawan	68.068.418	(17.431.543 )	42.371.867	-	93.008.742	The Company Employee benefits
Sewa	6.965.563	(4.219.672 )	-	-	2.745.891	Lease
Entitas Anak Imbalan kerja karyawan	-	(684.359 )	311.125	483.242	110.008	Subsidiaries Employee benefits
<b>Jumlah</b>	<b>75.033.981</b>	<b>(22.335.574)</b>	<b>42.682.992</b>	<b>483.242</b>	<b>95.864.641</b>	<b>Total</b>
	2021					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dikreditkan pada Laba Rugi / Deferred Income Tax Benefit Credited to Profit or Loss	Beban Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dibebankan Pada Penghasilan Komprehensif Lain / Deferred Income Tax Expense Charged To Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance		
Perusahaan Imbalan kerja karyawan	78.897.899	6.299.018	(17.128.499)	68.068.418		The Company Employee benefits
Sewa	3.787.961	3.177.602	-	6.965.563		Lease
<b>Jumlah</b>	<b>82.685.860</b>	<b>9.476.620</b>	<b>(17.128.499)</b>	<b>75.033.981</b>		<b>Total</b>

13. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

13. ACCRUED EXPENSE

Pada tanggal 31 Desember 2022, akun ini merupakan beban masih harus dibayar atas jasa profesional sebesar Rp 1.275.463.462.

As of December 31, 2022, this account represents accrued expense for professional fees amounted to Rp 1,275,463,462.

14. LIABILITAS SEWA

14. LEASE LIABILITY

Rincian liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

The details of lease liability are as follows:

	2022	2021	
Liabilitas sewa	-	118.833.880	Lease liability
Dikurangi:			Less:
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	-	118.833.880	Current portion
<b>Liabilitas sewa, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Lease liability, net of current portion</b>

14. LIABILITAS SEWA (lanjutan)

Mutasi liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>
Saldo awal	118.833.880
Penambahan bunga	5.838.620
Pembayaran	<u>(124.672.500)</u>
<b>Saldo akhir</b>	<b><u>-</u></b>

Analisis jatuh tempo pembayaran sewa yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>
Kurang dari satu tahun	-
Biaya keuangan mendatang	-
<b>Sebagaimana Dilaporkan</b>	<b><u>-</u></b>

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian terkait sewa dengan aset hak-guna dan liabilitas sewa yang diakui:

	<u>2022</u>
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 10 dan 21)	74.719.055
Penambahan bunga atas liabilitas sewa	<u>5.838.620</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>80.557.675</u></b>

15. LIABILITAS DIESTIMASI ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mencatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan berdasarkan masing-masing perhitungan laporan aktuarial KKA Nurichwan No. 210/KKA-N/R-I/III/2023 dan No. 640/KKA-N/R-I/IX/2022 pada tanggal 20 Maret 2023 dan 5 September 2022 dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	<u>2022</u>
Usia pensiun	57 tahun / years
Tingkat kenaikan gaji	8% per tahun / per annum
Tingkat diskonto	7,41% per tahun / per annum
Tingkat mortalita	100% TMI IV
Tingkat pengunduran diri	5% sampai usia 39 tahun kemudian menurun linear sampai usia 57 tahun / 5% at 39 years then decreased linearly to 57 years

14. LEASE LIABILITY (continued)

The movement of lease liability is as follows:

	<u>2021</u>	
	179.109.290	<i>Beginning balance</i>
	14.528.090	<i>Accretion of interest</i>
	<u>(74.803.500)</u>	<i>Repayments</i>
	<b><u>118.833.880</u></b>	<b><i>Ending balance</i></b>

The maturity analysis of undiscounted lease payments is as follows:

	<u>2021</u>	
	124.672.500	<i>Less than one year</i>
	<u>(5.838.620)</u>	<i>Future finance charges</i>
	<b><u>118.833.880</u></b>	<b><i>As Reported</i></b>

The following are the amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income relating to lease with recognized right-of-use asset and lease liability:

	<u>2021</u>	
	74.719.055	<i>Depreciation of right-of-use asset (Notes 10 and 21)</i>
	<u>14.528.090</u>	<i>Accretion of interest on lease liability</i>
	<b><u>89.247.145</u></b>	<b><i>Total</i></b>

15. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS

As of December 31, 2022 and 2021, the recorded estimated liabilities for employee benefits are based on the actuarial reports of KKA Nurichwan No. 210/KKA-N/R-I/III/2023 and No. 640/KKA-N/R-I/IX/2022 dated March 20, 2023 and September 5, 2022, respectively, using the "Projected Unit Credit" method with the following assumptions:

	<u>2021</u>	
	56 tahun / years	<i>Retirement age</i>
	8% per tahun / per annum	<i>Salary increase rate</i>
	7,51% per tahun / per annum	<i>Discount rate</i>
	100% TMI IV	<i>Mortality rate</i>
	5% sampai usia 39 tahun kemudian menurun linear sampai usia 56 tahun / 5% at 39 years then decreased linearly to 56 years	<i>Resignation rate</i>

**15. LIABILITAS DIESTIMASI ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)**

Rincian beban (pendapatan) imbalan kerja karyawan yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>
Beban jasa kini	76.799.782
Beban bunga	23.494.397
Penyesuaian atas perubahan metode atribusi manfaat yang diakui pada laba rugi	(154.023.581)
Penurunan kewajiban akibat perubahan program	(28.615.612)
<b>Jumlah</b>	<b><u>(82.345.014)</u></b>
Pengukuran kembali atas liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	<b><u>194.013.602</u></b>

Penyesuaian atas perubahan metode atribusi imbalan yang diakui pada laba rugi merupakan dampak atas penerapan persyaratan dari siaran pers terkait 'Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa (PSAK 24)' (lihat Catatan 2c).

Mutasi liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>
Saldo awal	309.401.901
Beban imbalan kerja tahun berjalan	71.678.567
Penyesuaian atas perubahan metode atribusi manfaat yang diakui pada laba rugi	(154.023.581)
Pengukuran kembali kerugian (keuntungan) aktuarial	194.013.602
Dampak akuisisi entitas anak	2.196.552
<b>Saldo akhir</b>	<b><u>423.267.041</u></b>

Analisis sensitivitas keseluruhan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>			
	<b>Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti / Impact on Defined Benefit Liability</b>			
	<b>Perubahan Asumsi / Change in Assumptions</b>	<b>Kenaikan Asumsi / Increase in Assumptions</b>	<b>Penurunan Asumsi / Decrease in Assumptions</b>	
Tingkat diskonto	1%	(47.167.888)	55.419.116	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	54.324.315	(47.142.351)	Salary growth rate
	<u>2021</u>			
	<b>Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti / Impact on Defined Benefit Liability</b>			
	<b>Perubahan Asumsi / Change in Assumptions</b>	<b>Kenaikan Asumsi / Increase in Assumptions</b>	<b>Penurunan Asumsi / Decrease in Assumptions</b>	
Tingkat diskonto	1%	(40.337.818)	49.209.034	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	48.081.469	(40.213.617)	Salary growth rate

**15. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)**

The details of the employee benefits expense (income) recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	<u>2021</u>	
	72.602.349	Current service costs
	26.645.972	Interest costs
	-	Adjustment due to change in benefit attribution method recognized in profit or loss
	(70.616.421)	Decrease in liabilities due to program changes
<b>Total</b>	<b><u>28.631.900</u></b>	<b>Total</b>
	(77.856.812)	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits

Adjustment due to changes in benefit attribution method recognized in profit or loss represents the impact of application of the press release regarding 'Attributing Benefit to Periods of Service (PSAK 24)' (see Note 2c).

The movement of estimated liabilities for employee benefits in the consolidated statement of financial position is as follows:

	<u>2021</u>	
	358.626.813	Beginning balance
	28.631.900	Employee benefits expense in current year
	-	Adjustment due to change in benefit attribution method recognized in profit or loss
	(77.856.812)	Remeasurement of actuarial loss (gain)
	-	Impact acquisition of subsidiary
<b>Ending balance</b>	<b><u>309.401.901</u></b>	<b>Ending balance</b>

The sensitivity analysis of estimated liabilities for employee benefits is as follows:



16. MODAL SAHAM

Rincian susunan pemegang saham dan masing-masing persentase kepemilikan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

16. SHARE CAPITAL

The composition of shareholders and their respective percentage of ownerships as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

2022				
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah (Rp) / Total (Rp)	Shareholders
PT Mitra Digital Investindo	1.080.000.000	27%	16.200.000.000	PT Mitra Digital Investindo
PT Harapan Ruang Investindo	960.000.000	24%	14.400.000.000	PT Harapan Ruang Investindo
PT Buana Megah Wicaksana	760.000.000	19%	11.400.000.000	PT Buana Megah Wicaksana
PT Investasi Gemilang Maju	600.000.000	15%	9.000.000.000	PT Investasi Gemilang Maju
PT Investindo Buana Ultima	600.000.000	15%	9.000.000.000	PT Investindo Buana Ultima
<b>Jumlah</b>	<b>4.000.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>60.000.000.000</b>	<b>Total</b>
2021				
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah (Rp) / Total (Rp)	Shareholders
PT Mitra Digital Investindo	7.600	76%	760.000.000	PT Mitra Digital Investindo
Gusti Ngurah Komang Panji Pramana	2.400	24%	240.000.000	Gusti Ngurah Komang Panji Pramana
<b>Jumlah</b>	<b>10.000</b>	<b>100%</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>Total</b>

Berdasarkan Akta Notaris No. 89 dari Janty Lega, S.H., M.Kn., tanggal 22 Juli 2022, para pemegang saham menyetujui:

- Penjualan saham milik PT Mitra Digital Investindo, dengan total 4.900 saham, kepada PT Harapan Ruang Investindo, PT Buana Megah Wicaksana dan PT Investasi Gemilang Maju masing-masing sebesar Rp 240.000.000, Rp 190.000.000 dan Rp 60.000.000.
- Penjualan seluruh saham milik Gusti Ngurah Komang Panji Pramana kepada PT Investasi Gemilang Maju dan PT Investindo Buana Ultima masing-masing sebesar Rp 90.000.000 dan Rp 150.000.000.

Sehingga, susunan pemegang saham Perusahaan menjadi sebagai berikut:

- PT Mitra Digital Investindo sejumlah 2.700 saham sebesar Rp 270.000.000;
- PT Harapan Ruang Investindo sejumlah 2.400 saham sebesar Rp 240.000.000;
- PT Buana Megah Wicaksana sejumlah 1.900 saham sebesar Rp 190.000.000;
- PT Investasi Gemilang Maju sejumlah 1.500 saham sebesar Rp 150.000.000; dan
- PT Investindo Buana Ultima sejumlah 1.500 saham sebesar Rp 150.000.000.

Based on Notarial Deed No. 89 of Janty Lega, S.H., M.Kn., dated July 22, 2022, the shareholders agreed to:

- The sale of shares owned by PT Mitra Digital Investindo, with a total number of 4,900 shares, to PT Harapan Ruang Investindo, PT Buana Megah Wicaksana and PT Investasi Gemilang Maju amounted to Rp 240,000,000, Rp 190,000,000 and Rp 60,000,000, respectively.
- The sale of all shares owned by Gusti Ngurah Komang Panji Pramana to PT Investasi Gemilang Maju and PT Investindo Buana Ultima amounted to Rp 90,000,000 and Rp 150,000,000, respectively.

As such, the composition of the Company's shareholders are as follows:

- PT Mitra Digital Investindo with 2,700 shares amounted to Rp 270,000,000;
- PT Harapan Ruang Investindo with 2,400 shares amounted to Rp 240,000,000;
- PT Buana Megah Wicaksana with 1,900 shares amounted Rp 190,000,000;
- PT Investasi Gemilang Maju with 1,500 shares amounted to Rp 150,000,000; and
- PT Investindo Buana Ultima with 1,500 shares amounted to Rp 150,000,000.

**16. MODAL SAHAM (lanjutan)**

Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam *database* sistem administrasi badan hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.09-0035989 tanggal 22 Juli 2022.

Berdasarkan Akta Notaris No. 99 oleh Janty Lega, S.H., M.Kn., tanggal 25 Juli 2022, para pemegang saham menyetujui:

- a. Perubahan maksud dan tujuan Perusahaan;
- b. Peningkatan modal dasar Perusahaan dari sebesar Rp 2.000.000.000 menjadi Rp 240.000.000.000, terdiri atas 2.400.000 saham dengan nilai nominal Rp 100.000 per saham; dan
- c. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari semula Rp 1.000.000.000 menjadi Rp 60.000.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 59.000.000.000 telah diambil bagian oleh PT Mitra Digital Investindo sejumlah 159.300 saham sebesar Rp 15.930.000.000, PT Harapan Ruang Investindo sejumlah 141.600 saham sebesar Rp 14.160.000.000, PT Buana Megah Wicaksana sejumlah 112.100 saham sebesar Rp 11.210.000.000, PT Investasi Gemilang Maju sejumlah 88.500 saham sebesar Rp 8.850.000.000 dan PT Investindo Buana Ultima sejumlah 88.500 saham sebesar Rp 8.850.000.000 melalui setoran tunai.

Sehingga susunan pemegang saham Perusahaan menjadi sebagai berikut:

- PT Mitra Digital Investindo sejumlah 162.000 saham sebesar Rp 16.200.000.000;
- PT Harapan Ruang Investindo sejumlah 144.000 saham sebesar Rp 14.400.000.000;
- PT Buana Megah Wicaksana sejumlah 114.000 saham sebesar Rp 11.400.000.000;
- PT Investasi Gemilang Maju sejumlah 90.000 saham sebesar Rp 9.000.000.000; dan
- PT Investasi Buana Ultima sejumlah 90.000 saham sebesar Rp 9.000.000.000.

Perubahan tersebut di atas telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0051700.AH.01.02.Tahun 2022 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0269663 tanggal 25 Juli 2022.

**16. SHARE CAPITAL (continued)**

*The amendment has been received and recorded in the database of the legal entity administration system of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Acceptance Notification Letter No. AHU-AH.01.09-0035989 dated July 22, 2022.*

*Based on Notarial Deed No. 99 of Janty Lega, S.H., M.Kn., dated July 25, 2022, the shareholders agreed to:*

- a. *Change the purpose and objectives of the Company;*
- b. *Increase the Company's authorized capital from Rp 2,000,000,000 to Rp 240,000,000,000, consisting of 2,400,000 shares with a nominal value of Rp 100,000 per share; and*
- c. *Increase the issued and fully paid-up capital from Rp 1,000,000,000 to Rp 60,000,000,000. The increase in issued and paid-up capital amounted to Rp 59,000,000,000 has been subscribed by PT Mitra Digital Investindo with a total number of 159,300 shares amounted to Rp 15,930,000,000, PT Harapan Ruang Investindo with a total number of 141,600 shares amounted to Rp 14,160,000,000, PT Buana Megah Wicaksana with a total number of 112,100 shares amounted to Rp 11,210,000,000, PT Investasi Gemilang Maju with a total number of 88,500 shares amounted to Rp 8,850,000,000 and PT Investindo Buana Ultima with a total number of 88,500 shares amounted to Rp 8,850,000,000 through cash deposits.*

*As such, the composition of the Company's shareholders is as follows:*

- *PT Mitra Digital Investindo with 162,000 shares amounted to Rp 16,200,000,000;*
- *PT Harapan Ruang Investindo with 144,400 shares amounted to Rp 14,400,000,000;*
- *PT Buana Megah Wicaksana with 114,000 shares amounted Rp 11,400,000,000;*
- *PT Investasi Gemilang Maju with 90,000 shares amounted to Rp 9,000,000,000; and*
- *PT Investasi Buana Ultima with 90,000 shares amounted to Rp 9,000,000,000.*

*The amendments were approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Decision Letter No. AHU-0051700.AH.01.02.Tahun 2022 and Acceptance Notification Letter No. AHU-AH.01.03-0269663 dated July 25, 2022.*

**16. MODAL SAHAM (lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris No. 42 oleh Rini Yulianti, S.H., tanggal 29 Agustus 2022, para pemegang saham menyetujui sebagai berikut:

- Melakukan penawaran umum perdana saham Perusahaan dalam jumlah sebanyak-banyaknya 1.000.000.000 saham dan mencatatkan saham-saham tersebut pada Bursa Efek Indonesia serta merubah status Perusahaan dari Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka;
- Menyetujui perubahan nilai nominal saham dari Rp 100.000 menjadi Rp 15; dan
- Mencatatkan seluruh saham Perusahaan setelah dilaksanakannya Penawaran Umum di Pasar Modal, termasuk saham-saham yang dimiliki oleh pemegang saham lama pada Bursa Efek Indonesia.

Perubahan tersebut di atas telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0062520.AH.01.02.Tahun 2022 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03.0286321 tanggal 1 September 2022.

**Pengelolaan Modal**

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Grup mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit, dengan membagi utang bersih dengan jumlah modal.

Kebijakan Grup adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka dalam industri untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Utang bersih dihitung sebagai beban masih harus dibayar dan liabilitas sewa dikurangi kas dan bank. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Jumlah utang	1.275.463.462	118.833.880	Total payables
Dikurangi kas dan bank	6.888.199.837	3.573.208.112	Less cash on hand and in banks
Utang bersih	(5.612.736.375)	(3.454.374.232)	Net debt
Jumlah ekuitas	68.171.931.237	5.279.923.575	Total equity
<b>Rasio pengungkit</b>	<b><u>(0,08)</u></b>	<b><u>(0,65)</u></b>	<b>Gearing ratio</b>

**16. SHARE CAPITAL (continued)**

Based on Notarial Deed No. 42 of Rini Yulianti, S.H., dated August 29, 2022, the shareholders approved the following:

- Conduct an initial public offering of the Company's shares with a maximum amount of 1,000,000,000 shares and list these shares in the Indonesia Stock Exchange, and change the status of the Company from a Private Company to a Public Company;
- Agree to change the par value per share from Rp 100,000 to Rp 15; and
- List all of the Company's shares after the Public Offering in the Capital Market, including shares owned by the old shareholders in the Indonesia Stock Exchange.

The amendments were approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Decision Letter No. AHU-0062520.AH.01.02.Tahun 2022 and Acceptance Notification Letter No. AHU-AH.01.03.0286321 dated September 1, 2022.

**Capital Management**

The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and to maximize shareholder value.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in line with changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, return of capital to shareholders or issue new shares.

The Group monitors its capital using gearing ratio, by dividing net debt with the total capital.

The Group's policy is to maintain a gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.

Net debt is calculated as accrued expense and lease liability less cash on hand and in banks. The total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statement of financial position.

The computation of gearing ratio is as follows:



## 17. SALDO LABA

Undang-undang Perseroan Terbatas Republik Indonesia No. 40/2007, yang dikeluarkan di bulan Agustus 2007, mengharuskan pembentukan cadangan umum dari laba bersih sejumlah minimal 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Cadangan umum ini disajikan sebagai saldo laba dicadangkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Tidak ada batasan waktu untuk membentuk cadangan tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya sebesar Rp 1.000.000.000 dari laba tahun 2021 berdasarkan Pernyataan Keputusan Sirkuler Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 8 September 2022.

## 18. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Kepentingan non-pengendali atas aset bersih entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

	2022					Kepentingan Non-pengendali / Non-controlling Interests
	Saldo Awal / Beginning Balance	Akuisisi Kepemilikan Non-pengendali / Acquisition of Non-controlling Interests	Bagian Laba (Rugi) Bersih / Share of Net Profit (Loss)	Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
PT Digital Nata Karya	-	103.602.937	2.602.155	(1.867)	106.203.225	0,17%
PT Aviana Semesta Anugerah	122.500.000	(122.400.000)	(8.239.441)	-	(8.139.441)	0,04%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>122.500.000</b>	<b>(18.797.063)</b>	<b>(5.637.286)</b>	<b>(1.867)</b>	<b>98.063.784</b>	

	2021				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Bagian Laba (Rugi) Bersih / Share of Net Profit (Loss)	Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	Kepentingan Non-pengendali / Non-controlling Interests
PT Aviana Semesta Anugerah	122.500.000	-	-	122.500.000	49%

Pada tanggal 4 Juli 2022, Perusahaan mengakuisisi 99,83% kepemilikan PT Digital Nata Karya ("DNK") dengan jumlah imbalan sebesar Rp 59.000.000.000 melalui pembayaran kas.

On July 4, 2022, the Company acquired 99.83% ownership interest in PT Digital Nata Karya ("DNK") for a total consideration of Rp 59,000,000,000 through cash payment.

Pada tanggal 29 Juli 2022, Perusahaan mengakuisisi tambahan 48% kepemilikan PT Aviana Semesta Anugerah ("ASA") sejumlah 1.224 saham dan jumlah imbalan sebesar Rp 122.400.000 yang menghasilkan 99,96% kepemilikan di ASA.

On July 29 2022, the Company acquired an additional 48% ownership interest in PT Aviana Semesta Anugerah ("ASA") with a total number of 1,224 shares and for a total consideration of Rp 122,400,000 resulting to 99.96% ownership interest in ASA.

Ringkasan laporan posisi keuangan entitas anak yang dikonsolidasikan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The summarized statements of financial position of the consolidated subsidiaries as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022					PT Digital Nata Karya PT Aviana Semesta Anugerah
	Aset Lancar / Current Assets	Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	Aset Bersih / Net Assets	
PT Digital Nata Karya	64.379.713.043	22.384.708	1.635.491.990	500.033	62.766.105.728	Total
PT Aviana Semesta Anugerah	263.184.814	-	30.000.000	-	233.184.814	
<b>Jumlah</b>	<b>64.642.897.857</b>	<b>22.384.708</b>	<b>1.665.491.990</b>	<b>500.033</b>	<b>62.999.290.542</b>	

18. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

18. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

		2021				
		Aset Lancar / Current Assets	Aset Tidak Lancar / Non- Current Assets	Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	Aset Bersih / Net Assets
PT Aviana Semesta Anugerah		<u>250.000.000</u>	-	-	-	<u>250.000.000</u>

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas anak yang dikonsolidasikan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The summarized statement of profit or loss and other comprehensive income of the consolidated subsidiaries for the year ended December 31, 2022 is as follows:

		2022				
		Pendapatan Bersih / Net Revenues	Laba (Rugi) / Profit (Loss)	Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain / Total Comprehensive Income (Loss)	
PT Digital Nata Karya		228.582.776.962	3.170.798.564	615.784	3.171.414.348	PT Digital Nata Karya
PT Aviana Semesta Anugerah		230.000.000	(16.815.186)	-	(16.815.186)	PT Aviana Semesta Anugerah
<b>Jumlah</b>		<u>228.812.776.962</u>	<u>3.153.983.378</u>	<u>615.784</u>	<u>3.154.599.162</u>	<b>Total</b>

Pada tahun 2021, PT Aviana Semesta Anugerah belum mulai beroperasi dan memulai kegiatan komersialnya pada tahun 2022.

In 2021, PT Aviana Semesta Anugerah has not yet commenced its operations and started its commercial activity in 2022.

19. PENDAPATAN BERSIH

19. NET REVENUES

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

The details of this account are as follows:

	2022	2021	
Produk digital	154.354.388.210	765.097.179	Digital products
Perangkat lunak IRS	7.216.251.300	6.833.337.522	IRS software
Iklan	230.000.000	-	Advertisement
<b>Jumlah</b>	<u>161.800.639.510</u>	<u>7.598.434.701</u>	<b>Total</b>

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh pendapatan bersih Perusahaan merupakan pendapatan dari pihak ketiga.

For the years ended December 31, 2022 and 2021, the Company's net revenues represent all revenues from third parties.

Pada tahun 2022 dan 2021, terdapat pendapatan bersih kepada pelanggan yang melebihi 10% dari pendapatan bersih adalah sebagai berikut:

In 2022 and 2021, revenues from customers which exceeded 10% of net revenues are as follows:

	Jumlah / Total		Persentase dari Pendapatan Bersih / Percentage to Net Revenues	
	2022	2021	2022	2021
PT Kreasi Kode Digital	75.227.481.081	-	46,49%	-
PT Ultima Multimedia Jaya	24.099.099.100	-	14,89%	-
PT Unitedtronik Perkasa Sejahtera	19.497.296.198	-	12,05%	-

20. BEBAN POKOK PENDAPATAN

20. COST OF REVENUES

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

The details of this account are as follows:

	2022	2021	
Produk digital	151.967.759.742	630.623.509	Digital products
Perangkat lunak IRS	3.099.505.173	3.457.972.186	IRS software
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 9)	204.600.000	204.600.000	Amortization of intangible assets (Note 9)
Iklan	177.600.000	-	Advertisement
<b>Jumlah</b>	<u>155.449.464.915</u>	<u>4.293.195.695</u>	<b>Total</b>

**20. BEBAN POKOK PENDAPATAN (lanjutan)**

Pada tahun 2022 dan 2021, terdapat pembelian dari pemasok yang melebihi 10% dari pendapatan bersih adalah sebagai berikut:

	Jumlah / Total		Persentase dari Pendapatan Bersih / Percentage to Net Revenues	
	2022	2021	2022	2021
PT Kioson Komersial Indonesia Tbk	85.142.986.910	-	52,62%	-
PT Artav Mobile Indonesia	49.106.171.171	-	30,35%	-
PT Mitra Pandu Persada	21.254.182.938	-	13,14%	-

**21. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Gaji dan tunjangan	2.426.017.311	1.352.772.516	Salaries and allowances
Biaya legal dan profesional	466.940.811	189.240.000	Legal and professional fees
Asuransi	353.633.878	132.512.222	Insurance
Sewa	174.996.690	160.375.710	Rent
Utilitas	164.124.814	328.960.800	Utilities
Penyusutan aset tetap (Catatan 8)	98.826.822	85.584.155	Depreciation of fixed assets (Note 8)
Peralatan kantor	90.835.471	55.052.840	Office supplies
Iklan dan promosi	86.475.040	7.250.874	Advertisement and promotion
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 10)	74.719.055	74.719.055	Depreciation of right-of-use asset (Note 10)
Pajak	21.530.240	53.817.494	Tax
Perjalanan dinas	13.158.305	147.602.839	Travel
Beban imbalan kerja (Catatan 15)	-	28.631.900	Employee benefits expense (Note 15)
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 20.000.000)	43.298.314	18.200.700	Others (each below Rp 20,000,000)
<b>Jumlah</b>	<b>4.014.556.751</b>	<b>2.634.721.105</b>	<b>Total</b>

**22. PENDAPATAN LAIN-LAIN**

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Goodwill negatif (Catatan 27)	2.125.732.444	-	Negative goodwill (Note 27)
Pendapatan imbalan kerja (Catatan 15)	82.345.014	-	Employee benefits income (Note 15)
Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 8)	21.396.396	-	Gain on sale of fixed assets (Note 8)
Lain-lain	1.375.567	2.981.542	Others
<b>Jumlah</b>	<b>2.230.849.421</b>	<b>2.981.542</b>	<b>Net</b>

**23. LABA PER SAHAM DASAR**

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	4.067.772.621	539.126.307	Net income attributable to owners of the parent entity
Jumlah rata-rata tertimbang saham	1.790.867.580	66.666.667	Weighted average number of shares
<b>Laba per saham dasar</b>	<b>2,27</b>	<b>8,09</b>	<b>Basic earnings per share</b>

**20. COST OF REVENUES (continued)**

In 2022 and 2021, purchases from suppliers which exceeded 10% of net revenues are as follows:

**21. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

The details of this account are as follows:

**22. OTHER INCOME**

The details of this account are as follows:

**23. BASIC EARNINGS PER SHARE**

The calculation of basic earnings per share is as follows:



### **23. LABA PER SAHAM DASAR (lanjutan)**

Sesuai dengan PSAK 56, "Laba Per Saham", laba bersih saham dihitung setelah mempertimbangkan dampak retrospektif dari penerbitan saham baru yang berasal dari penurunan nilai nominal saham pada bulan Agustus 2022.

### **24. INSTRUMEN KEUANGAN**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah tercatat aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya, sebagai berikut:

- Kas dan bank dan piutang lain-lain

Liabilitas aset keuangan di atas akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga jumlah tercatat aset keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

- Beban masih harus dibayar

Liabilitas keuangan di atas akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga jumlah tercatat liabilitas keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

- Liabilitas sewa

Nilai wajar liabilitas sewa diestimasi dengan mendiskontokan nilai sekarang dari arus kas masa depan dengan menggunakan kenaikan suku bunga pinjaman.

### **25. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Grup memiliki risiko kredit dan risiko likuiditas yang timbul dalam kegiatan usahanya. Manajemen secara berkesinambungan memantau proses manajemen risiko Grup, untuk memastikan tercapainya keseimbangan yang memadai antara risiko dan pengendalian. Sistem dan kebijakan manajemen risiko ditelaah secara berkala untuk menyesuaikan dengan perubahan kondisi pasar dan aktivitas Grup.

#### **a. Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan seraya meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit.

### **23. BASIC EARNINGS PER SHARE (continued)**

*Based on PSAK 56, "Earnings Per Share", earnings per share is calculated after considering the retrospective impact of the issuance of new shares arising from a decrease in the nominal value of shares in August 2022.*

### **24. FINANCIAL INSTRUMENTS**

*As of December 31, 2022 and 2021, the carrying amounts of financial assets and liability approximate their fair values, as follows:*

- *Cash on hand and in banks and other receivables*

*All of the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying amounts of the financial assets approximate their fair values.*

- *Accrued expense*

*The above financial liability is due within 12 months, thus the carrying amount of the financial liability approximates its fair value.*

- *Lease liability*

*The fair value of lease liability is estimated as the present value of all future cash flows discounted using incremental borrowing rate.*

### **25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES**

*The Group is exposed to credit risk and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Group's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Group's activities.*

#### **a. Credit Risk**

*Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continuous revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.*

**25. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**a. Risiko Kredit (lanjutan)**

Grup melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki nama baik dan terpercaya. Kebijakan Grup mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Grup terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Kas di bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kualitas kredit setiap kelas dari aset keuangan berdasarkan penilaian Grup adalah berada pada kategori belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai.

**b. Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan memiliki profil jatuh tempo kurang dari satu tahun.

**26. INFORMASI SEGMENT**

Grup melaporkan segmen-segmen berdasarkan PSAK 5 berdasarkan divisi-divisi operasi, sebagai berikut:

1. Perangkat lunak IRS
2. Produk digital
3. Iklan

**25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**a. Credit Risk (continued)**

*The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.*

*The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position.*

*Cash in banks are placed with reputable financial institutions.*

*As of December 31, 2022 and 2021, the credit quality per class of financial assets based on the Group's rating is in neither past due nor impaired category.*

**b. Liquidity Risk**

*Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.*

*In the management of liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.*

*As of December 31, 2022 and 2021, the Group's financial liability based on undiscounted contractual payments has a maturity profile of less than one year.*

**26. SEGMENT INFORMATION**

*The Group reported segments under PSAK 5 based on its operating divisions, as follows:*

1. IRS Software
2. Digital products
3. Advertisement





**27. KOMBINASI BISNIS ENTITAS ANAK**

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham (Resolusi Sirkuler) tanggal 4 Juli 2022, Perusahaan mengakuisisi 99,83% kepentingan pada PT Digital Nata Karya dengan jumlah imbalan sebesar Rp 59.000.000.000, sehingga diperoleh keuntungan dari pembelian dengan diskon (*goodwill* negatif) sebesar Rp 2.125.732.444. Grup mencatat kombinasi bisnis dengan menerapkan metode akuisisi, di mana nilai seluruh aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih harus disesuaikan dengan nilai pasar wajarnya. Transaksi ini merupakan pembelian dengan diskon, sehingga Grup mengakui keuntungan dari pembelian dengan diskon (*goodwill* negatif) dalam laba rugi pada tanggal akuisisi.

Rincian keuntungan dari pembelian dengan diskon adalah sebagai berikut:

Jumlah aset neto teridentifikasi yang diperoleh	61.229.335.380
Dikurangi:	
Nilai wajar imbalan yang dialihkan untuk 99,83% kepentingan Perusahaan	59.000.000.000
Nilai wajar kepentingan non-pengendali PT Digital Nata Karya	<u>103.602.936</u>
<b>Keuntungan dari pembelian atas 99,83% kepentingan pada PT Digital Nata Karya</b>	<b><u>2.125.732.444</u></b>

**27. BUSINESS COMBINATION OF SUBSIDIARY**

Based on the Decision of the Shareholders (Circular Resolution) dated July 4, 2022, the Company acquired 99.83% interest in PT Digital Nata Karya for a total consideration of Rp 59,000,000,000, resulting to a gain from a bargain purchase (negative goodwill) amounted to Rp 2,125,732,444. The Group accounted for the business combination by applying the acquisition method, where the value of all identifiable assets acquired and liabilities assumed are adjusted to their fair market values. This transaction represents bargain purchase, thus, the Group recognized a gain from a bargain purchase (negative goodwill) in profit or loss at the acquisition date.

The details of gain on bargain purchase are as follows:

Amount of the identifiable net assets acquired	61.229.335.380
Less:	
Fair value of the consideration transferred for the Company's 99.83% interest	59.000.000.000
Fair value of non-controlling interest in PT Digital Nata Karya	<u>103.602.936</u>
<b>Gain on bargain purchase of 99.83% interest in PT Digital Nata Karya</b>	<b><u>2.125.732.444</u></b>

**28. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING**

Grup mempunyai perjanjian-perjanjian dan ikatan penting dengan pihak-pihak ketiga, sebagai berikut:

**Perusahaan**

**PT Sinar Digital Terdepan**

Pada tanggal 11 Januari 2019, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Sinar Digital Terdepan, pihak ketiga, sehubungan dengan menyediakan layanan *multipayment*. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal penandatanganan sampai diakhiri oleh satu pihak.

**Entitas Anak**

**PT Artav Mobile Indonesia**

Pada tanggal 2 Juni 2022, PT Digital Nata Karya menandatangani perjanjian kerja sama dengan referensi No. 078/PKS/DNK-AMI/VI/2022 dengan PT Artav Mobile Indonesia, pihak ketiga, sehubungan dengan penyedia produk digital berupa pulsa elektronik untuk operator selular XL Axiata. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal penandatanganan sampai diakhiri oleh satu pihak.

**28. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS**

The Group has significant agreements and commitments with third parties, as follows:

**The Company**

**PT Sinar Digital Terdepan**

On January 11, 2019, the Company signed an agreement with PT Sinar Digital Terdepan, a third party, in connection with providing *multipayment* services. This agreement is valid from the date of signing until terminated by one party.

**Subsidiary**

**PT Artav Mobile Indonesia**

On June 2, 2022, PT Digital Nata Karya signed a joint agreement with reference No. 078/PKS/DNK-AMI/VI/2022 with PT Artav Mobile Indonesia, a third party, in connection with a digital product provider in the form of electronic credit for XL Axiata cellular operator. This agreement is valid from the date of signing until terminated by one party.

**28. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING (lanjutan)**

**Entitas Anak (lanjutan)**

**PT Kreasi Kode Digital**

Pada tanggal 1 Juni 2022, PT Digital Nata Karya menandatangani perjanjian kerja sama dengan referensi No. 076/PKS/DNK-KKD/VI/2022 dengan PT Kreasi Kode Digital, pihak ketiga, sehubungan dengan penyedia produk digital berupa pulsa elektronik untuk operator selular di Indonesia antara lain Telkomsel, XL Axiata, Indosat Ooredoo dan Tri. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal penandatanganan sampai diakhiri oleh satu pihak.

**PT Artajasa Pembayaran Elektronik**

Pada tanggal 7 Januari 2020, PT Digital Nata Karya menandatangani perjanjian kerja sama dengan referensi No. 002/PKS-DNK/I/2020 dengan PT Artajasa Pembayaran Elektronik, pihak ketiga, sehubungan dengan penyedia produk digital berupa pulsa elektronik untuk operator selular di Indonesia antara lain Telkomsel, XL Axiata/AXIS, Tri dan Smartfren. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal penandatanganan sampai diakhiri oleh satu pihak.

**PT Kioson Komersial Indonesia Tbk**

Pada tanggal 1 September 2022, PT Digital Nata Karya menandatangani perjanjian kerja sama dengan referensi No. 001/PKS/KIOS-DNK/IX/2022 dengan PT Kioson Komersial Indonesia Tbk, pihak ketiga, sehubungan dengan penyedia produk digital berupa pulsa elektronik untuk operator selular di Indonesia. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal penandatanganan sampai dengan 31 Agustus 2024.

**29. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN**

**Penawaran Umum Perdana**

Pada tanggal 30 Januari 2023, Perusahaan memperoleh surat pernyataan efektif No. S-25/D.04/2023 dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 1.000.000.000 saham atau sebanyak 20% dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp 15 per saham dengan harga penawaran Rp 101 per saham disertai dengan penerbitan Waran Seri I sebanyak 1.400.000.000 yang diberikan secara cuma-cuma dengan nilai nominal Rp 15 per saham dan harga pelaksanaan Rp 91 per saham. Selisih lebih antara harga penawaran per saham dengan nilai nominal per saham dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi biaya emisi saham, yang disajikan pada bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Berdasarkan surat pengumuman pencatatan dari Bursa Efek Indonesia No. S-01104/BEI.PP2/02-2023, Perusahaan mencatat seluruh sahamnya sebanyak 5.000.000.000 saham pada tanggal 7 Februari 2023.

**28. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)**

**Subsidiary (continued)**

**PT Kreasi Kode Digital**

*On June 1, 2022, PT Digital Nata Karya signed a joint agreement with reference No. 076/PKS/DNK-KKD/VI/2022 with PT Kreasi Kode Digital, a third party, in connection with digital product providers in the form of electronic credit for cellular operators in Indonesia, including Telkomsel, XL Axiata, Indosat Ooredoo and Tri. This agreement is valid from the date of signing until terminated by one party.*

**PT Artajasa Pembayaran Elektronik**

*On January 1, 2022, PT Digital Nata Karya signed a joint agreement with reference No. 002/PKS-DNK/I/2020 with PT Artajasa Pembayaran Elektronik, a third party, in connection with digital product providers in the form of electronic credit for cellular operators in Indonesia, including Telkomsel, XL Axiata/AXIS, Tri and Smartfren. This agreement is valid from the date of signing until terminated by one party.*

**PT Kioson Komersial Indonesia Tbk**

*On September 1, 2022, PT Digital Nata Karya signed a joint agreement with reference No. 001/PKS/KIOS-DNK/IX/2022 with PT Kioson Komersial Indonesia Tbk, a third party, in connection with digital product providers in the form of electronic credit for cellular operators in Indonesia. This agreement is valid from the date of signing until August 31, 2024.*

**29. EVENTS AFTER REPORTING DATE**

**Initial Public Offering**

*On January 30, 2023, the Company obtained the effective statement letter No. S-25/D.04/2023 from the Financial Services Authority (OJK) to conduct a public offering of 1,000,000,000 shares or 20% of the total issued and fully paid shares with a nominal value of Rp 15 per share at an offering price of Rp 101 per share and the issuance of 1,400,000,000 Series I Warrants as an incentive with a nominal value of Rp 15 per share and an exercise price of Rp 91 per share. The excess difference between the offering price per share and the par value per share is recorded as "Additional Paid-in Capital" net of share issuance costs, which is presented in the equity section of the consolidated statement of financial position.*

*Based on the announcement letter of listing from the Indonesia Stock Exchange No. S-01104/BEI.PP2/02-2023, the Company recorded all of its 5,000,000,000 shares on February 7, 2023.*

**29. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN (lanjutan)**

**Peningkatan Modal Ditempatkan dan Disetor setelah Penawaran Umum Perdana**

Berdasarkan Akta Notaris No. 7 oleh Rini Yulianti, S.H., tanggal 7 Februari 2023, para pemegang saham menyetujui sebagai berikut:

- Mengeluarkan saham dalam portepel Perusahaan sebanyak-banyaknya 1.000.000.000 saham baru yang mewakili sebanyak-banyaknya sebesar 20% dengan nilai nominal Rp 15 per saham dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan setelah IPO dengan waran yang diberikan secara cuma-cuma sebanyak 1.400.000.000 atau sebanyak 35% dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh melalui IPO.
- Peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan semula Rp 60.000.000.000 menjadi sebesar Rp 75.000.000.000.
- Perubahan susunan pemegang saham yang baru, sebagai berikut:

<b>Pemegang Saham</b>	<b>Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid</b>	<b>Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership</b>	<b>Jumlah (Rp) / Total (Rp)</b>	<b>Shareholders</b>
PT Mitra Digital Investindo	1.080.000.000	21,60%	16.200.000.000	PT Mitra Digital Investindo
PT Harapan Ruang Investindo	960.000.000	19,20%	14.400.000.000	PT Harapan Ruang Investindo
PT Buana Megah Wicaksana	760.000.000	15,20%	11.400.000.000	PT Buana Megah Wicaksana
PT Investasi Gemilang Maju	600.000.000	12,00%	9.000.000.000	PT Investasi Gemilang Maju
PT Investindo Buana Ultima	600.000.000	12,00%	9.000.000.000	PT Investindo Buana Ultima
Masyarakat	1.000.000.000	20,00%	15.000.000.000	Public
<b>Jumlah</b>	<b>5.000.000.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>75.000.000.000</b>	<b>Total</b>

Akta tersebut telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0021662 tanggal 7 Februari 2023.

**Entitas Anak yang Dikonsolidasikan**

**PT Digital Nata Karya (DNK)**

Sesuai dengan Akta Notaris No. 20 oleh Janty Lega, S.H., M.Kn., tanggal 15 Februari 2023, perubahan Anggaran Dasar DNK meliputi (a) Peningkatan modal dasar DNK dari Rp 100.000.000.000 menjadi Rp 150.000.000.000, (b) Peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 59.100.000.000 menjadi Rp 109.100.000.000. Akta tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0010482.AH.01.02.Tahun 2023 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0026790 tanggal 15 Februari 2023.

**29. EVENTS AFTER REPORTING DATE (continued)**

**Increase in Issued and Paid-up Capital after Initial Public Offering**

Based on Notarial Deed No. 7 of Rini Yulianti, S.H., dated February 7, 2023, the shareholders approved the following:

- Issuance of shares for a maximum of 1,000,000,000 new shares in the Company's portfolio representing a maximum of 20% with a nominal value of Rp 15 per share of the issued and fully paid-up capital of the Company after IPO with free warrants of 1,400,000,000 or a maximum of 35% of the total issued and fully paid-up capital through IPO.
- Increase in the Company's issued and paid-up capital from Rp 60,000,000,000 to Rp 75,000,000,000.
- The change of the composition of new shareholders, as follows:

The Deed was received by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Acceptance Notification Letter No. AHU-AH.01.03-0021662 dated February 7, 2023.

**Consolidated Subsidiaries**

**PT Digital Nata Karya (DNK)**

In accordance with the Notarial Deed No. 20 of Janty Lega, S.H., M.Kn., dated February 15, 2023, amendments to DNK's Articles of Association relate to (a) Increase in DNK's authorized capital from Rp 100,000,000,000 to Rp 150,000,000,000, (b) Increase in issued and paid-up capital from Rp 59,100,000,000 to Rp 109,100,000,000. The Deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Decision Letter No. AHU-0010482.AH.01.02.Tahun 2023 and Acceptance Notification Letter No. AHU-AH.01.03-0026790 dated February 15, 2023.



**29. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN (lanjutan)**

**Entitas Anak yang Dikonsolidasikan (lanjutan)**

**PT Aviana Semesta Anugerah (ASA)**

Sesuai dengan Akta Notaris No. 25 oleh Janty Lega, S.H., M.Kn., tanggal 16 Februari 2023, perubahan Anggaran Dasar ASA meliputi (a) Peningkatan modal dasar ASA dari Rp 1.000.000.000 menjadi Rp 50.000.000.000, (b) Peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 250.000.000 menjadi Rp 27.250.000.000. Akta tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0010814.AH.01.02.TAHUN 2023 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0027499 tanggal 16 Februari 2023.

**30. PENERBITAN AMENDEMEN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN**

DSAK IAI telah menerbitkan amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan konsolidasian untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal:

1 Januari 2023

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang";
- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi";
- Amendemen PSAK 16, "Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan";
- Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi";
- Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan atas Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal".

1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan";
- Amendemen PSAK 73, "Sewa tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik".

Grup masih mengevaluasi dampak dari amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**29. EVENTS AFTER REPORTING DATE (continued)**

**Consolidated Subsidiaries (continued)**

**PT Aviana Semesta Anugerah (ASA)**

*In accordance with the Notarial Deed No. 25 of Janty Lega, S.H., M.Kn., dated February 16, 2023, amendments to ASA's Articles of Association relate to (a) Increase in ASA's authorized capital from Rp 1,000,000,000 to Rp 50,000,000,000, (b) Increase in issued and paid-up capital from Rp 250,000,000 to Rp 27,250,000,000. The Deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Decision Letter No. AHU-0010814.AH.01.02.TAHUN 2023 and Acceptance Notification Letter No. AHU-AH.01.03-0027499 dated February 16, 2023.*

**30. ISSUANCE OF AMENDMENTS TO STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS**

*DSAK IAI has issued the following amendments to Statements of Financial Accounting Standards which will be applicable to the consolidated financial statements with annual periods beginning on or after:*

January 1, 2023

- *Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements on Classification of Liabilities as Current or Non-Current";*
- *Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements on Disclosure of Accounting Policies";*
- *Amendments to PSAK 16, "Fixed Assets - Proceeds before Intended Use";*
- *Amendments to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors on Definition of Accounting Estimates";*
- *Amendments to PSAK 46, "Income Tax on Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction".*

January 1, 2024

- *Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements on Non-Current Liabilities with Covenants";*
- *Amendments to PSAK 73, "Leases on Lease Liability in a Sale and Leaseback".*

*The Group is still evaluating the effects of these amendments to Statements of Financial Accounting Standards and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.*

**PT AVIANA SINAR ABADI Tbk**  
**(Entitas Induk Saja)**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AVIANA SINAR ABADI Tbk**  
**(Parent Only)**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>ASET</b>			<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>			<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan bank	6.509.927.616	3.323.208.112	<i>Cash on hand and in banks</i>
Piutang lain-lain	9.900.000	9.074.985	<i>Other receivables</i>
Uang muka	-	1.188.749.386	<i>Advances</i>
Biaya ditangguhkan	2.230.500.000	-	<i>Deferred charges</i>
Aset lancar lainnya	48.616.837	-	<i>Other current assets</i>
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b><u>8.798.944.453</u></b>	<b><u>4.521.032.483</u></b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Investasi pada entitas anak	59.249.900.000	127.500.000	<i>Investment in subsidiaries</i>
Aset pajak tangguhan	95.754.633	75.033.981	<i>Deferred tax assets</i>
Aset tetap - bersih	199.580.113	248.069.278	<i>Fixed assets - net</i>
Aset takberwujud - bersih	884.318.035	1.088.918.035	<i>Intangible assets - net</i>
Aset hak-guna - bersih	12.453.176	87.172.231	<i>Right-of-use asset - net</i>
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b><u>60.442.005.957</u></b>	<b><u>1.626.693.525</u></b>	<b>Total Non-Current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b><u>69.240.950.410</u></b>	<b><u>6.147.726.008</u></b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

**PT AVIANA SINAR ABADI Tbk**  
**(Entitas Induk Saja)**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT AVIANA SINAR ABADI Tbk**  
**(Parent Only)**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>			<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang lain-lain	107.400.000	-	Other payables
Utang pajak	251.072.031	562.066.652	Taxes payable
Beban masih harus dibayar	1.154.038.462	-	Accrued expense
Uang muka penjualan	2.883.132.215	-	Sales advances
Liabilitas sewa	-	118.833.880	Lease liability
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b><u>4.395.642.708</u></b>	<b><u>680.900.532</u></b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			<b>NON-CURRENT LIABILITY</b>
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	<u>422.767.008</u>	<u>309.401.901</u>	Estimated liabilities for employee benefits
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b><u>4.818.409.716</u></b>	<b><u>990.302.433</u></b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>			<b>EQUITY</b>
Modal saham - nilai nominal Rp 15 per saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan Rp 100.000 per saham pada tanggal 31 Desember 2021			Share capital - par value of Rp 15 per share as of December 31, 2022 and Rp 100,000 per share as of December 31, 2021
Modal dasar - 16.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 20.000 saham pada tanggal 31 Desember 2021			Authorized - 16,000,000,000 shares as of December 31, 2022 and 20,000 shares as of December 31, 2021
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 4.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 10.000 saham pada tanggal 31 Desember 2021	60.000.000.000	1.000.000.000	Issued and fully paid - 4,000,000,000 shares as of December 31, 2022 and 10,000 shares as of December 31, 2021
Saldo laba			Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	1.000.000.000	-	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	3.390.737.174	3.975.392.527	Unappropriated
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	<u>31.803.520</u>	<u>182.031.048</u>	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b><u>64.422.540.694</u></b>	<b><u>5.157.423.575</u></b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b><u>69.240.950.410</u></b>	<b><u>6.147.726.008</u></b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>



**PT AVIANA SINAR ABADI Tbk**  
 (Entitas Induk Saja)  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
 31 Desember 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT AVIANA SINAR ABADI Tbk**  
 (Parent Only)  
**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER**  
**COMPREHENSIVE INCOME**  
 For The Year Ended  
 December 31, 2022  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>PENDAPATAN</b>	7.600.282.844	7.598.434.701	<b>NET REVENUES</b>
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	<u>(3.534.352.961)</u>	<u>(4.293.195.695)</u>	<b>COST OF REVENUES</b>
<b>LABA KOTOR</b>	<b>4.065.929.883</b>	<b>3.305.239.006</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban umum dan administrasi	<u>(3.684.704.717)</u>	<u>(2.634.721.105)</u>	General and administrative expenses
<b>LABA USAHA</b>	<b>381.225.166</b>	<b>670.517.901</b>	<b>INCOME FROM OPERATIONS</b>
Pendapatan keuangan	47.320.280	36.110.362	Finance income
Beban keuangan	(5.838.620)	(14.528.090)	Finance costs
Pendapatan lain-lain	102.006.250	2.981.542	Other income
Beban lain-lain	<u>(16.361.096)</u>	<u>(56.815.191)</u>	Other expenses
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>508.351.980</b>	<b>638.266.524</b>	<b>INCOME BEFORE INCOME TAX</b>
<b>MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN</b>			<b>INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)</b>
Kini	(71.356.118)	(108.616.837)	Current
Tangguhan	<u>(21.651.215)</u>	<u>9.476.620</u>	Deferred
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH</b>	<b>(93.007.333)</b>	<b>(99.140.217)</b>	<b>INCOME TAX EXPENSE - NET</b>
<b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN</b>	<b>415.344.647</b>	<b>539.126.307</b>	<b>NET INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>			<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
<b>Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi</b>			<b>Item that will not be reclassified to profit or loss</b>
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	(192.599.395)	77.856.812	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits
Pajak penghasilan terkait	<u>42.371.867</u>	<u>(17.128.499)</u>	Related income tax
<b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>265.117.119</b>	<b>599.854.620</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk  
(Entitas Induk Saja)  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk  
(Parent Only)  
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
For The Year Ended December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Saldo Laba / Retained Earnings</u>			Pengukuran Kembali Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja Karyawan / <i>Remeasurement of Estimated Liabilities for Employee Benefits</i>	<u>Jumlah Ekuitas / Total Equity</u>	
	<u>Modal Saham / Share Capital</u>	<u>Telah Ditentukan Penggunaannya / Appropriated</u>	<u>Belum Ditentukan Penggunaannya / Unappropriated</u>			
<b>Saldo pada tanggal 1 Januari 2021</b>	<b>1.000.000.000</b>	-	<b>3.436.266.220</b>	<b>121.302.735</b>	<b>4.557.568.955</b>	<b>Balance as of January 1, 2021</b>
Laba bersih tahun berjalan	-	-	539.126.307	-	539.126.307	Net income for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	60.728.313	60.728.313	Other comprehensive income
<b>Saldo pada tanggal 31 Desember 2021</b>	<b>1.000.000.000</b>	-	<b>3.975.392.527</b>	<b>182.031.048</b>	<b>5.157.423.575</b>	<b>Balance as of December 31, 2021</b>
Penambahan modal saham	59.000.000.000	-	-	-	59.000.000.000	Increase in share capital
Pencadangan saldo laba	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	-	Appropriation of retained earnings
Laba bersih tahun berjalan	-	-	415.344.647	-	415.344.647	Net income for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	(150.227.528)	(150.227.528)	Other comprehensive income
<b>Saldo pada tanggal 31 Desember 2022</b>	<b>60.000.000.000</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>3.390.737.174</b>	<b>31.803.520</b>	<b>64.422.540.694</b>	<b>Balance as of December 31, 2022</b>

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk  
(Entitas Induk Saja)  
LAPORAN ARUS KAS  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AVIANA SINAR ABADI Tbk  
(Parent Only)  
STATEMENT OF CASH FLOWS  
For The Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM (FOR) OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	10.483.415.059	7.598.434.701	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(1.229.253.070)	(3.458.923.431)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(3.168.924.784)	(2.707.346.048)	Cash paid to employees
Pembayaran untuk beban usaha	(2.403.699.921)	(1.093.013.479)	Cash paid for operating expenses
Penerimaan (pembayaran) lain-lain	(129.960.893)	176.290.486	Other receipt (payment)
Penerimaan bunga	47.320.280	36.110.362	Interest received
Pembayaran pajak penghasilan	(247.606.585)	-	Income tax paid
Pembayaran bunga atas liabilitas sewa	(5.838.620)	(14.528.090)	Interest paid on lease liability
<b>Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi</b>	<b><u>3.345.451.466</u></b>	<b><u>537.024.501</u></b>	<b>Net Cash Provided by Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM (FOR) INVESTING ACTIVITIES</b>
Kenaikan utang lain-lain - pihak berelasi	107.400.000	-	Increase in other payable - related party
Penerimaan penjualan aset tetap	63.063.063	-	Proceeds from sale of fixed assets
Akuisisi entitas anak	(59.000.000.000)	-	Acquisition of subsidiary
Kenaikan investasi pada entitas anak	(122.400.000)	-	Increase in investment in subsidiary
Perolehan aset tetap	(87.961.145)	(77.973.000)	Acquisition of fixed assets
Perolehan aset takberwujud	-	(873.343.035)	Acquisition of intangible assets
<b>Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>	<b><u>(59.039.898.082)</u></b>	<b><u>(951.316.035)</u></b>	<b>Net Cash Used in Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM (FOR) FINANCING ACTIVITIES</b>
Penambahan atas modal saham	59.000.000.000	-	Increase in share capital
Pembayaran pokok liabilitas sewa	(118.833.880)	(60.275.410)	Repayments of principal lease liability
<b>Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan</b>	<b><u>58.881.166.120</u></b>	<b><u>(60.275.410)</u></b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN BANK</b>	<b>3.186.719.504</b>	<b>(474.566.944)</b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS</b>
<b>KAS DAN BANK AWAL TAHUN</b>	<b><u>3.323.208.112</u></b>	<b><u>3.797.775.056</u></b>	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>KAS DAN BANK AKHIR TAHUN</b>	<b><u>6.509.927.616</u></b>	<b><u>3.323.208.112</u></b>	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR</b>



Halaman Ini Sengaja Dikosongkan  
*This Page Intentionally Left Blank*



## Referensi Silang SEOJK 16/SEOJK.04/2021

### Cross Reference of SEOJK 16/SEOJK.04/2021

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page		
<b>IKHTISAR KINERJA UTAMA</b>	<b>OVERVIEW OF KEY PERFORMANCE</b>			
<b>1. Ikhtisar Data Keuangan Penting 3 tahun terakhir, paling sedikit memuat:</b>	<b>1. Overview of Important Financial Data of the last 3 years, at least containing:</b>	8-9		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendapatan/penjualan;</li> <li>Laba bruto;</li> <li>Laba (rugi);</li> <li>Jumlah laba (rugi) yang dapat:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Distribusikan kepada pemilik entitas induk;</li> <li>Distribusikan kepada kepentingan non-pengendali;</li> </ol> </li> <li>Total laba (rugi) komprehensif;</li> <li>Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Distribusikan kepada pemilik entitas induk;</li> <li>Distribusikan kepada kepentingan nonpengendali;</li> </ol> </li> <li>Laba (rugi) per saham;</li> <li>Jumlah aset;</li> <li>Jumlah liabilitas;</li> <li>Jumlah ekuitas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revenue/sales;</li> <li>Gross profit;</li> <li>Profit (loss);</li> <li>Total profit (loss) that is:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Attributable to the owner of the parent entity;</li> <li>Attributable to non-controlling interests;</li> </ol> </li> <li>Total comprehensive profit (loss);</li> <li>Total comprehensive profit (loss) that is:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Attributable to the owner of the parent entity;</li> <li>Attributable to non-controlling interests;</li> </ol> </li> <li>Earnings (loss) per share;</li> <li>Total assets;</li> <li>Total liabilities;</li> <li>Total equity;</li> </ul>			
<b>2. Rasio Keuangan</b>	<b>2. Financial Ratio</b>		10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;</li> <li>Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;</li> <li>Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan (Profit Margin);</li> <li>Rasio lancar;</li> <li>Rasio liabilitas terhadap ekuitas;</li> <li>Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan</li> <li>Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ratio of profit (loss) to total assets;</li> <li>Ratio of profit (loss) to equity;</li> <li>Ratio of profit (loss) to revenue/ sales (Profit Margin);</li> <li>Current ratio;</li> <li>Liability to equity ratio;</li> <li>Ratio of liabilities to total assets; and</li> <li>Other financial information and ratio relevant to the Issuer or Public Company and its industry;</li> </ul>			
<b>3. Informasi Saham:</b>	<b>3. Stock Information:</b>			11
a. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:	a. Shares that have been issued for each quarter (if any) presented in comparative form over the past 2 (two) financial years, include at least:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah saham yang beredar;</li> <li>Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;</li> <li>Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Number of shares outstanding;</li> <li>Market capitalization based on the price on the Stock Exchange on which the shares are listed;</li> <li>Highest, lowest, and closing stock prices based on prices on the Stock Exchange on where the shares are listed;</li> </ul>			

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trading volume on the Stock Exchange where shares are listed;</li> </ul>	11
b. Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham ( <i>stock split</i> ), penggabungan saham ( <i>reverse stock</i> ), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	b. In the event of a corporate action that causes changes to the shares, such as a stock split, stock merger ( <i>reverse stock</i> ), stock dividends, bonus shares, changes in par value of shares, issuance of convertible securities, as well as capital increase and decrease, share information as referred in number 1) added the least explanation of:	11
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggal pelaksanaan aksi korporasi;</li> <li>Rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Date of implementation of corporate action;</li> <li>Ratio of stock split, stock merger (<i>reverse stock</i>), stock dividend, bonus shares, change in par value of the shares, number of convertible securities issued, and changes in par value of the shares;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;</li> <li>Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan</li> <li>Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Total outstanding shares before and after the corporate action;</li> <li>Total convertible bonds executed (if any); and</li> <li>Share price before and after corporate action;</li> </ul>	
c. Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham, ( <i>suspension</i> ), dan/atau penghapusan pencatatan saham, ( <i>delisting</i> ) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham ( <i>suspension</i> ) dan/atau penghapusan pencatatan saham ( <i>delisting</i> ) tersebut;	c. In the event of a stock trading suspension), and/or delisting during the financial year, the reason for the temporary suspension of stock trading and/or delisting shall be explained;	12
d. Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham ( <i>suspension</i> ) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham ( <i>delisting</i> ) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham ( <i>suspension</i> ) dan/atau pembatalan pencatatan saham ( <i>delisting</i> ) tersebut.	d. In the event of a temporary stock trading suspension as intended in number 3) and/or the process of delisting is still ongoing until the end of the Annual Report period, there shall be explanation about the actions taken to resolve the trading suspension and/or delisting.	



KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
<b>LAPORAN MANAJEMEN</b>	<b>MANAGEMENT REPORT</b>	
<b>Laporan Dewan Komisaris</b> Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: 1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	<b>Board Of Commissioners' Report</b> The Report of the Board of Commissioners contains at least a brief description of: 1. Assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of Issuers or Public Companies including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors;	22-25
2. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan dasar pertimbangannya;	2. Outlook on the business prospects of Issuers or Public Companies compiled by the Board of Directors; and	
3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	3. Outlook on the implementation of the governance of Issuers or Public Company;	
4. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada);	4. The change in composition of members of Board of Commissioners and the reasons for the change (if any);	
5. Frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi.	5. frequency and ways to give advice to members of Board of Directors	
<b>Laporan Direksi</b> 1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: • Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; • Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; • Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; • Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	<b>Board of Directors' Report</b> 1. The performance of issuers or public companies, at least containing: • The role of the Board of Directors in the formulation of strategic strategies and policies of Issuers or Public Company; • Processes carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the strategy of issuers or Public Company; • Comparison between the results achieved with the targeted Issuers or Public Company; • Obstacles faced by Issuers or Public Company;	28-33
2. Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan	2. An overview of the business prospects of issuers or Public Company; and	
3. Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	3. Implementation of the governance of Issuers or Public Company	

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
<b>PROFIL PERUSAHAAN</b>	<b>COMPANY PROFILE</b>	
Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat: 1. Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	Issuer or Public Company profile contains at least: 1. The name of the Issuer or Public Company including if there is a change of name, reason for change, and effective date of name change in the financial year;	36-37
2. Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: • Alamat; • Nomor telepon; • Nomor faksimili; • Alamat surat elektronik; dan • Alamat Situs Web;	2. Access to Issuers or Public Company including branch offices or representative offices that allow the public to obtain information about issuers or public companies, including: • Address; • Phone number; • Faksimile number; • Electronic mail address; and • Website address;	36-37
3. Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	3. A brief history of issuers or public companies;	28
4. Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan ( <i>corporate culture</i> ) atau nilai-nilai perusahaan;	4. The vision and mission of issuers or public company and corporate culture or company values;	39-40
5. Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	5. Business activities according to the last articles of association, business activities carried out in the financial year, as well as the types of goods and/ or services produced;	42-45
6. Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; "wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan."	6. The operational area of the Issuer or Public Company; "the operational area is the area or region where operational activities are carried out or the scope of the company's operational activities."	46
7. Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	7. The organizational structure of issuers or public company in the form of charts, at least up to a structure of 1 (one) level under the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;	47
8. Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	8. List of membership of industry associations on both a national and international scale relating to the application of sustainable finance;	46



KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
<p>9. Profil Direksi, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;</li> <li>Foto terbaru;</li> <li>Usia;</li> <li>Kewarganegaraan;</li> <li>Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;</li> <li>Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;</li> <li>Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan</li> </ul> </li> <li>Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Direksi dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada);</li> <li>Hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan</li> <li>Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</li> </ul>	<p>9. Profile of the Board of Directors, at least contains:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Names and positions in accordance with duties and responsibilities;</li> <li>Latest photograph;</li> <li>Age;</li> <li>Citizenship;</li> <li>Educational history and/or certification;</li> <li>Work experience, including information: <ul style="list-style-type: none"> <li>Legal basis for appointment as a member of the Board of Directors at the Relevant Issuer or Public Company;</li> <li>Dual positions, either as a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, and/or a member of the committee and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that members of the Board of Directors do not have concurrent positions, it still needs to be disclosed; and</li> </ul> </li> <li>Work experience and its period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;</li> <li>Education and/or training for competence improvement attended by Board or Directors in the financial year (if any);</li> <li>Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and major shareholders (if any) include the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors does not have an affiliate relationship, the Issuer or the Public Company shall disclose it; and</li> <li>Changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, then disclose the matter;</li> </ul>	46-56
<p>10. Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama dan jabatan;</li> <li>Foto terbaru;</li> <li>Usia;</li> <li>Kewarganegaraan;</li> <li>Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;</li> <li>Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris yang bukan merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;</li> </ul> </li> </ul>	<p>10. Profile of the Board of Commissioners, at least containing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Name and position;</li> <li>Latest photograph;</li> <li>Age;</li> <li>Citizenship;</li> <li>Educational history and/or certification;</li> <li>Work experience including information: <ul style="list-style-type: none"> <li>Legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners who is not an Independent Commissioner of the relevant Issuer or Public Company;</li> </ul> </li> </ul>	48-56

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;</li> <li>Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan</li> <li>Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut;</li> <li>Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada);</li> <li>Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an Independent Commissioner of the relevant Issuer or Public Company;</li> <li>Dual positions, both as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or members of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that members of the Board of Commissioners do not have concurrent positions, such matter shall be disclosed; and</li> <li>Work experience and its period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;</li> <li>Affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders (if any) include the names of affiliated parties; In the event that members of the Board of Commissioners do not have an affiliate relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;</li> <li>Statement of independence of the Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has served more than 2 (two) periods (if any);</li> <li>Changes in the composition of members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, it needs to be disclosed;</li> </ul>	48-56
<p>11. Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;</p>	<p>11. In the event that there is a change in the composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends until the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the last and previous composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;</p>	48
<p>12. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.</p>	<p>12. Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year; Disclosure of information can be presented in the form of tables.</p>	58-59

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
13. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: a. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan c. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.	13. Name of the shareholder and the percentage of ownership at the beginning and end of the financial year, consisting of information regarding: a. Shareholders who own 5% (five percent) or more of the shares of issuers or public companies; b. Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares of Issuers or Public company. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, this matter shall be disclosed; c. Group of public shareholders, i.e. a group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of issuers or public company; The above information can be presented in the form of a table.	60-61
14. Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	14. Percentage of indirect ownership of the shares of issuers or public company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information regarding shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of issuers or public company, this matter shall be disclosed.	
15. Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: • Kepemilikan institusi lokal; • Kepemilikan institusi asing; • Kepemilikan individu lokal; dan • Kepemilikan individu asing.	15. Number of shareholders and percentage of ownership at end of the financial year based on classification: • Ownership of local institutions; • Ownership of foreign institutions; • Ownership of local individuals; and • Ownership of foreign individuals.	
16. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	16. Information concerning the main and controlling shareholders of issuers or public company, either directly or indirectly, down to the individual owner, presented in the form of a scheme or chart;	62

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
17. Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;	17. Name of a subsidiary, associate company, joint venture company in which the Issuer or Public Company has joint control of the entity, along with the percentage of shareholding, business field, total assets, and status of subsidiaries, associate companies, joint venture companies; For subsidiaries, information about the address of the subsidiary shall be added;	64
18. Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan (jika ada), termasuk pemecahan saham ( <i>stock split</i> ), penggabungan saham ( <i>reverse stock</i> ), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	18. Chronology of stock listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of the listing until the end of the financial year and the name of the Stock Exchange in which the shares of the Issuer or Public Company are listed (if any), including the stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, exercise of convertible securities, implementation of capital additions and reductions (if any);	63
19. informasi pencatatan Efek lainnya selain Efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang paling sedikit memuat nama Efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat Efek (jika ada);	19. Any other Securities listings information other than Securities as referred in number 18), which at least contains the name of the Securities, the year of issue, the interest rate/ yield, the maturity date, the offer value, and the rating of the Securities (if any);	
20. Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: a. Nama dan alamat; b. Periode penugasan; c. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d. Biaya jasa ( <i>fee</i> ) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e. Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan f. Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/ asosiasi/ aliannya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20. Information on the use of the services of public accountants (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks/associations/alliances include: a. Name and address; b. The period of assignment; c. Audit and/or non-audit services information provided; d. Audit and/or non-audit service fees for each assignment given during the financial year; and e. In the case of AP and KAP and their networks/ associations/ alliances, designated not to provide non-audit services, such information shall be disclosed; and f. Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks / associations / alliances can be presented in the form of tables.	65
21. Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	21. Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.	66

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
<b>ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN</b>	<b>MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION</b>	
Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: 1. Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b. Pendapatan/penjualan; dan c. Profitabilitas;	Management analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occur in the financial year, which includes at least: 1. Review of operations each operating segment in accordance with the type of industry issuer or public company, at least regarding: a. Production, which includes its processes, capacities and development; b. Revenue/sales; and c. Profitability;	72-74
2. Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c. Ekuitas; d. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e. Arus kas;	2. Comprehensive financial performance that includes comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, explanation of the causes of changes and the impact of such changes, at least regarding: a. Current assets, non-current assets, and total assets; b. Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities; c. Equity; d. Comprehensive revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total profit (loss) comprehensive; and e. Cash flow;	75-78
3. Kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	3. The ability to pay debts by presenting relevant ratio calculations;	78-79
4. Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4. The level of collectability of receivables of Issuers or Public company by presenting the calculation of relevant ratios;	79
5. Struktur modal ( <i>capital structure</i> ) dan kebijakan manajemen atas struktur modal ( <i>capital structure</i> ) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5. Capital structure and management policy on capital structure is accompanied by the basis of determining the policy;	
6. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: a. Tujuan dari ikatan tersebut; b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;	6. Discussion of material commitment in capital goods investment with the least explanation includes: a. The purpose of the commitment; b. The expected source to fulfill the commitment;	80

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
c. Mata uang yang menjadi denominasi; dan d. Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	c. The currency denomination; and d. Measures planned by the Issuer or Public Company to hedge the risk of the relevant foreign currency position;	
7. Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. Jenis investasi barang modal; b. Tujuan investasi barang modal; dan c. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	7. Discussion on investment in capital goods realized in the last financial year, at least containing: a. Type of investment of capital goods; b. Purpose of investing in the capital goods; and c. Value of capital goods investment issued;	80
8. Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8. Information and material facts that occurred after the date of accountant report(if any);	
9. Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9. The business prospect of issuers or public company in relation to industry conditions, the economy in general and international markets accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;	81-82
10. Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. Pendapatan/penjualan; b. Laba (rugi); c. Struktur modal ( <i>capital structure</i> ); atau d. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	10. Comparison between the targets / projections at the beginning of the financial year with the implementation,, regarding: a. Revenue/sales; b. Profit (loss); c. Capital structure; or d. Other matters that are considered important to issuers or public company;	
11. Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a. Pendapatan/penjualan; b. Laba (rugi); c. Struktur modal ( <i>capital structure</i> ); d. Kebijakan dividen; atau e. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	11. Targets / projections to be achieved by issuers or public company for the next 1 (one) year, regarding: a. Revenue/sales; b. Profit (loss); c. Capital structure; d. Dividend policy; or e. Other matters considered important to the Issuer or Public Company;	82
12. Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	12. Marketing aspects of the goods and/or services of Issuers or Public company, at least regarding marketing strategies and market share;	83-85
13. Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: a. Kebijakan dividen; antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	13. Description of dividends for the last 2 (two) financial years (if any), at least: a. Dividend policy; among other things, it contains information on the percentage of dividend distributed against net income;	85



KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
b. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;	b. Date of payment of cash dividends and/or the date of distribution of non-cash dividends;	85
c. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non-kas); dan	c. The amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and	
d. Jumlah dividen per tahun yang dibayar; "Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut."	d. The amount of dividends per year; "Disclosure of information can be presented in the form of tables. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed."	
14. Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan:	14. Implementation of the use of funds from the Public Offering, with the following conditions:	86
a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan	a. In the event that during the financial year, the Issuer has the obligation to submit a report on the implementation of the use of funds, then disclose the implementation of the use of funds from the Public Offering cumulatively until the end of the financial year; and	
b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	b. In the event that there is a change in the use of funds as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the Report on the implementation of the Use of Funds from the Public Offering, the Issuer needs to explain the change;	
15. Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	15. Material information (if any), including investments, expansion, divestment, mergers/consolidation, acquisitions, debt/capital restructuring, Affiliate transactions, and conflict-of-interest transactions, which occur in the financial year, contains at least:	86
a. Tanggal, nilai, dan objek transaksi;	a. The date, value and object of the transaction;	
b. Nama pihak yang melakukan transaksi;	b. The name of the conducting the transaction;	
c. Sifat hubungan Afiliasi (jika ada);	c. The nature of the affiliation (if any);	
d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan	d. An explanation of the fairness of the transaction; and	
e. Pemenuhan ketentuan terkait; dan	e. Fulfillment of related provisions; and	
f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:	f. In the event of an affiliation, in addition to disclosing the information as intended in paragraph a) up to the letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:	
1. Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai	1. Statement of the Board of Directors that the affiliated transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliated transaction is carried out in accordance with	

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar ( <i>arms length principle</i> ); dan	generally accepted business practices, among others, by fulfilling the arms length principle; and	86
2. Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar ( <i>arms length principle</i> );	2. The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliate transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, carried out by fulfilling the principle of reasonable transactions (arms-length principle);	
g. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan;	g. For affiliate transactions or material transactions that are business activities that are carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transaction or material transaction is a business activity carried out in order to generate business income and is carried out regularly, repeatedly, and/or continuously;	86
"Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut."	"In the event that the affiliated transaction or material transaction has been disclosed in the annual financial report, information regarding the reference to the disclosure in the annual financial report shall be added."	
h. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;	h. For the disclosure of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions that are the result of the implementation of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, information is added regarding the date of implementation of the GMS that approves affiliate transactions and/or conflict of interest transactions;	87
i. Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	i. In the event that there are no affiliate transactions and/or conflict-of-interest transactions, the same shall be disclosed;	
16. Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	16. Changes in the provisions of laws and regulations that have a significant effect on issuers or public company and their impact on financial statements (if any); and	87

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
17. Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	17. Changes in accounting policies, their reasons and impact on financial statements (if any);	87
<b>TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE</b>		
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The governance of issuers or public company contains at least a brief description of:	
1. RUPS, paling sedikit memuat:	1. GMS, at least contain:	
a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	a. Information regarding the resolution of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year includes:	
1. Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan	1. Resolution of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year realized in the financial year; and	91-95
2. Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;	2. Resolution of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that has not been implemented and the reasons have not been implemented;	
b. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	b. In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the implementation of the GMS to conduct the calculation of votes, this matter shall be disclosed;	
2. Direksi, mencakup antara lain:	2. Board of Directors, including:	
a. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.	a. Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is outlined and can be presented in the form of a table.	
b. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam ( <i>charter</i> ) Direksi;	b. A statement that the Board of Directors has guidelines or charters (charters) of the Board of Directors;	
c. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	c. Policies and implementation on the frequency of meetings of the Board of Directors, including joint Board of Directors meetings with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in such meetings including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Directors in Board of Directors meetings, joint Board of Directors meetings with the Board of Commissioners, or GMS can be presented in the form of a table.	101-110

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	d. Training and/or improving the competence of members of the Board of Directors:	
1. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan	1. Policies on training and/or the competency improvement of members of the Board of Directors, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and	
2. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	2. Training and/or competency improvement followed by members of the Board of Directors in the financial year (if any);	
e. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	e. The Board of Directors' assessment of the performance of the committee that supports the implementation of the Board of Directors' duties in the financial year contains at least:	101-110
1. Prosedur penilaian kinerja; dan	1. Performance assessment procedures; and	
2. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	2. Criteria used such as performance achievement during the financial year, competence and attendance in meetings; and	
f. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	f. In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, it is disclosed regarding this matter.	
3. Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	3. The Board of Commissioners, at least contains:	
a. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	a. Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	
b. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam ( <i>charter</i> ) Dewan Komisaris;	b. A statement that the Board of Commissioners has guidelines or charters (charters) of the Board of Commissioners;	
c. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; "Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel."	c. Policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners together with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in the meeting including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Commissioners in meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or GMS can be presented in the form of tables.	96-100
d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris;	d. Training and/or the competency improvement of members of the Board of Commissioners;	

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
1. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan	1. Policies on training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and	96-100
2. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	2. Training and/or competency improvement followed by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any);	
e. Penilaian terhadap kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	e. Assessment of the performance of the Board of Directors and The Board of Commissioners and each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, at least contains:	
1. Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	1. Procedures for the implementation of performance assessments;	
2. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	2. Criteria used such as performance achievement during the financial year, competence and attendance in meetings;	
3. Pihak yang melakukan penilaian;	3. The party conducting the assessment;	
f. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	f. The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committee supporting the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes:	111-113
1. Prosedur penilaian kinerja; dan	1. Performance assessment procedures; and	
2. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	2. Criteria used such as performance achievement during the financial year, competence and attendance in meetings;	
4. Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	4. Nomination and remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners, at least containing:	111-113
a. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan	a. Nomination procedures, including a brief description of the policy and process of nominating members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and	
b. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	b. Procedures and implementation of remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners, includes:	
1. Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	1. Procedures for determining remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners;	

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
2. Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	2. Remuneration structure of the Board of Directors and Board of Commissioners such as, salary, benefits, tantiem/bonus and others; and	111-113
3. Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;"Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel."	3. The amount of remuneration of each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in the form of tables.	
5. Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	5. Sharia supervisory board, for Issuers or Public company that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, at least contain:	tidak ada null
a. Nama;	a. Name;	
b. Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;	b. The legal basis for the appointment of sharia supervisory boards;	
c. Periode penugasan dewan pengawas syariah;	c. The period of assignment of the sharia supervisory board;	
d. Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan	d. The duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and	
e. Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	e. Frequency and manner of providing advice and supervision of the fulfillment of sharia principles in the capital market to issuers or public company ;	
6. Komite Audit, paling sedikit memuat:	6. Audit Committee, at least contain:	114-117
a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	a. His name and position in the committee membership;	
b. Usia;	b. Age;	
c. Kewarganegaraan;	c. Citizenship;	
d. Riwayat pendidikan;	d. Educational history;	
e. Riwayat jabatan, meliputi informasi:	e. Work experience, including information:	
1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	1. The legal basis of appointment as a member of the committee;	
2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	2. Dual positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of the committee and other positions (if any); and	
3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	3. Work experience and its period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	
f. Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;	f. Period and tenure of office of members of the Audit Committee;	
g. Pernyataan independensi Komite Audit;	g. Statement of independence of the Audit Committee;	



KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
h. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut;	h. Policy and implementation of the frequency of audit committee meetings and the attendance rate of members of the Audit Committee in the meeting;	114-117
i. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	i. Training and/or improvement of competencies that have been followed in the financial year (if any);	
j. Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam ( <i>charter</i> ) Komite Audit;	j. Implementation of audit committee activities in the financial year in accordance with those listed in the guidelines or charter ( <i>charter</i> ) of the Audit Committee;	
7. Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	7. Committee or function of nomination and remuneration of Issuers or Public company, at least contain:	118-120
a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	a. His name and position in the committee membership;	
b. Usia;	b. Age;	
c. Kewarganegaraan;	c. Citizenship;	
d. Riwayat pendidikan;	d. Educational history;	
e. Riwayat jabatan, meliputi informasi:	e. work experience, including information:	
1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	1. The legal basis of appointment as a member of the committee;	
2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	2. Dual positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of the committee and other positions (if any); and	
3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	3. Work experience and its period of time both inside and outside the Issuer or Public Company	
f. Periode dan masa jabatan anggota komite;	f. Period and term of office of committee members;	
g. Uraian tugas dan tanggung jawab;	g. Description of duties and responsibilities;	
h. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam ( <i>charter</i> ) komite;	h. A statement that the committee already has guidelines charters ;	
i. Pernyataan independensi komite;	i. Statement of independence of the committee;	
j. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	j. Policy and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of members in the meeting;	
k. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	k. Training and/or improvement of competency that have been followed in the financial year (if any);	
l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	l. Brief description of the implementation of committee activities in the financial year;	
m. Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf l) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:	m. In the event that no nomination and remuneration committee is established, the Issuer or Public Company simply discloses the information as intended in letter l) up to the letter l) and expresses:	

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
1. Alasan tidak dibentuknya komite; dan	1. Reason for not establishing a committee; and	118-120
2. Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	2. Parties that carry out functions of nomination and remuneration;	
8. Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	8. Other committees owned by Issuers or Public company in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least contain:	tidak ada null
a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	a. Name and position in the membership of the committee;	
b. Usia;	b. Age;	
c. Kewarganegaraan;	c. Nationality;	
d. Riwayat pendidikan;	d. Educational history;	
e. Riwayat jabatan, meliputi informasi:	e. Work experience including information:	
1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	1. Legal basis of appointment as a member of the committee;	
2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	2. Dual positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of the committee and other positions (if any); and	
3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	3. Work experience and its period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	
f. Periode dan masa jabatan anggota komite;	f. The period and tenure of office of committee members;	
g. Pernyataan independensi komite;	g. Statement of independence of the committee;	
h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	h. Training and/or improvement of competencies that have been followed in the financial year (if any); and	
i. Uraian tugas dan tanggung jawab;	i. Description of duties and responsibilities;	
j. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam ( <i>charter</i> ) komite;	j. A statement that it has a guidelines or charters of the committee;	
k. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan	k. The policy and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in such meetings; and	
l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	l. A brief description of the implementation of committee activities in the financial year;	
9. Sekretaris Perusahaan, paling sedikit memuat:	9. The Corporate Secretary, at least contains:	121-122
a. Nama;	a. Name;	
b. Domisili;	b. Domicile;	
c. Riwayat jabatan, meliputi:	c. Work experience, including:	
1. Dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan	1. Legal basis for appointment as Corporate Secretary; and	
2. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	2. Work experience and the period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
d. Riwayat pendidikan; e. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan f. Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku;	d. Education; e. Training and/or competency improvement followed in the financial year; and f. A brief description of the implementation of the duties of the Corporate Secretary in the financial year;	121-122
10. Unit Audit Internal, mencakup antara lain: a. Nama kepala Unit Audit Internal; b. Riwayat jabatan, meliputi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan 2. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; c. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; e. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal;	10. Internal Audit Unit, including: a. Name of the head of the Internal Audit Unit; b. Work experience, including: 1. The legal basis for appointment as head of the Internal Audit Unit; and 2. Work experience and the period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; c. Qualification or certification as an internal audit profession (if any); d. Training and/or competency improvements followed in the financial year; e. Structure and position of the Internal Audit Unit;	122-125
f. Uraian tugas dan tanggung jawab; g. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam ( <i>charter</i> ) Unit Audit Internal; dan h. Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	f. Description of duties and responsibilities; g. A statement that it already has guidelines or charters ( <i>charters</i> ) of the Internal Audit Unit; and h. Brief description of the implementation of the duties of the Internal Audit Unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	
11. Uraian mengenai sistem pengendalian internal ( <i>internal control</i> ) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan b. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; c. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	11. Description of the internal control system implemented by issuers or public company, at least regarding: a. Financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; and b. Review of the effectiveness of the internal control system; c. Statements of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	125
12 Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	12. Risk management system implemented by issuers or public company, at least contains:	126-130

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
a. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; b. Jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan c. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	a. Overview of the risk management system of Issuers or Public company; b. Type of risk and how it is managed; and c. Review of the effectiveness of the risk management system of issuers or public companies;	126-130
d. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	d. Statements of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or audit committees on the adequacy of the risk management system;	
13. Perkara penting yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: a. Pokok perkara/gugatan; b. Status penyelesaian perkara/gugatan; dan c. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	13. Important cases that have a material impact faced by issuers or public company subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain: a. Subject matter/lawsuit; b. Status of settlement of cases/ lawsuits; and c. Its effect on the condition of issuers or public company;	
14. Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	14. Information about administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or public company; members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any);	
15. Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a. Pokok-pokok kode etik; b. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; c. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan d. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	15. Information regarding the code of ethics of issuers or public company includes: a. The subjects of the code of ethics; b. The statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or public company; c. Form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and d. A statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or public company;	131
16. Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen ( <i>management stock ownership program</i> /MSOP)	16. A brief description of the policy of providing performance-based long-term compensation to management and/or employees owned by issuers or public company (if any), including in the form of a share ownership program by management ( <i>management stock ownership program</i> /MSOP) and/or share ownership	

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
<p>dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:</p> <p>a. Jumlah saham dan/atau opsi; b. Jangka waktu pelaksanaan; c. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d. Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;</p>	<p>program by employees (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>); In the case of compensation in the form of a shareholding program by management (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) and/or share ownership program by employees (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>), the information disclosed at least contains:</p> <p>a. The number of shares and/or options; b. The period of execution; c. The requirements of employees and/or management who are entitled; and d. The execution price or determination of the implementation price;</p>	131
<p>17. Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:</p> <p>a. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan b. Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;</p>	<p>17. A brief description of the information disclosure policy regarding:</p> <p>a. Shareholding of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) business days after the occurrence of ownership or any change of ownership of the shares of the Public Company; and b. Implementation of the policy concerned;</p>	132
<p>18. Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), paling sedikit memuat:</p> <p>a. Cara penyampaian laporan pelanggaran; b. Perlindungan bagi pelapor; c. Penanganan pengaduan; d. Pihak yang mengelola pengaduan; dan e. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi:</p> <p>1. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan 2. Tindak lanjut pengaduan; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.</p>	<p>18. Description of the whistleblowing system in issuers or Public Company (if any), at least contains:</p> <p>a. How to submit a violation report; b. Protection for whistleblowers; c. Complaint handling; d. The party managing the complaint; and e. The results of handling complaints, at least include:</p> <p>1. The number of complaints entered and processed in the financial year; and 2. Follow-up of the complaint; In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, it shall be disclosed.</p>	133
<p>19. Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p>	<p>19. Description of the anti-corruption policy of Issuers or Public Company, at least contains:</p>	132

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
<p>a. Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b. Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.</p>	<p>a. Programs and procedures carried out in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in Issuers or Public Company; and b. Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Company; In the event that issuers or Public Company do not have an anti-corruption policy, the issuer shall explain the reason for not having the policy.</p>	
<p>16. Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:</p> <p>a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada); "Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel."</p>	<p>16. Application of the Open Corporate Governance Guidelines for Issuers issuing Equity Securities or Public Company, including:</p> <p>a. A statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or b. Explanation of recommendations that have not been implemented, accompanied by reasons and alternatives to their implementation (if any); Disclosure of information can be presented in the form of tables.</p>	134-139
<p><b>TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN</b>      <b>CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY</b></p>		
<p>1. Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <p>a. Penjelasan strategi keberlanjutan; b. Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); c. Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; d. Penjelasan Direksi; e. Tata kelola keberlanjutan; f. Kinerja keberlanjutan; g. Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; h. Lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada; dan i. Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;</p>	<p>1. The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as intended in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Application of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Company, at least containing:</p> <p>a. Explanation of sustainability strategies; b. Overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental); c. A brief profile of the Issuer or Public Company; d. Statement of the Board of Directors; e. Sustainability governance; f. Sustainability performance; g. Written verification of an independent party, if any; h. Feedback form for readers, if any; and i. The response of the Issuer or Public Company to the feedback of the previous year's report;</p>	142-158



KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
2. Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan ( <i>Sustainability Report</i> ) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	2. Sustainability Report as intended in number 1), must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for The Preparation of Sustainability Report (Sustainability Report) for Issuers and Public Company as stated in Attachment II which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority;	142-158
3. Informasi Laporan Keberlanjutan ( <i>Sustainability Report</i> ) pada angka 1) dapat: a. Diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau b. Merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan ( <i>Sustainability Report</i> ) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik;	3. Sustainability Report information in number 1) can: a. Disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility section, such as the Board of Directors' explanation of the Sustainability Report disclosed in the relevant section of the <u>Board of Directors' Report; and/or</u> b. Refers to other sections outside the social and environmental responsibility section while still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public company as stated in Attachment II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of issuers or Public company;	
4. Laporan Keberlanjutan ( <i>Sustainability Report</i> ) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;	4. Sustainability Report as intended in number 1) is an integral part of the Annual Report but can be presented separately with the Annual Report;	
5. Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: a. Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan b. Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan ( <i>Sustainability Report</i> ) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	5. In the event that the Sustainability Report is presented separately with the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report shall be: a. Contains all information as intended in number 1); and b. Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public company as stated in Attachment II which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority;	

KETERANGAN	DESCRIPTION	HALAMAN Page
6. Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan	6. In the event that the Sustainability Report is presented separately with the Annual Report, then in the social and environmental responsibility section explains that information regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report presented separately from the Annual Report; and	142-158
7. Penyampaian Laporan Keberlanjutan ( <i>Sustainability Report</i> ) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	7. Submission of Sustainability Report presented separately with the Annual Report must be submitted in conjunction with the submission of the Annual Report.	
<b>Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit</b> Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.	<b>Audited Annual Financial Statements</b> The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by public accountants registered with the Financial Services Authority. The annual financial statement contains a statement on accountability for financial statements as stipulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the responsibility of the Board of Directors for financial statements or laws and regulations in the capital market sector that regulate the periodic reports of securities companies in the case that issuers are securities companies.	159
<b>Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan</b>  Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	<b>Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners on Responsibility for annual reports</b>  The statement letter of the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners on responsibility for the Annual Report is prepared in accordance with the format of the Statement Letter of the Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners on Responsibility for the Annual Report as stated in Attachment I which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority.	

## Referensi Silang POJK 51

### Cross Reference POJK 51

POJK 51/OJK.03/2017	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
<b>A. Penjelasan Strategi Keberlanjutan</b> Colaboration of Sustainability Strategy		142
<b>B. Ikhtisar Kinerja Aspek Berkelanjutan</b> Sustainability Performance Overview		
<b>B.1</b>	<b>Aspek Ekonomi (3 tahun terakhir)</b> Economic Aspects (last 3 years)	148-149
	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual Quantity of production or services sold	
	Pendapatan atau penjualan Revenue or sales	
	Laba atau rugi bersih Net profit or loss	
	Produk ramah lingkungan Eco-friendly products	
	Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Involvement of local parties related to Sustainable Finance business processes	
<b>B.2</b>	<b>Aspek Lingkungan Hidup</b> Environmental Aspects	148-149
	Penggunaan energi (listrik dan air) Energy use (electricity and water)	
	Pengurangan emisi yang dihasilkan Emission reductions	
	Pengurangan limbah dan efluen yang dihasilkan Reduction of waste and effluent	
	Pelestarian keanekaragaman hayati Preservation of biodiversity	
<b>B.3</b>	<b>Aspek Sosial</b> Social Aspects	148-149
	Dampak positif dan negatif dari penerapan Keuangan Berkelanjutan Positive and negative impacts of implementing Sustainable Finance	
	Pengeluaran biaya untuk masyarakat Expenses for the community	
<b>C. Profil Perseroan</b> Company Profile		
<b>C.1</b>	Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Perusahaan Vision, mission, and sustainability value of the Company	148-149
<b>C.2</b>	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, email, dan situs resmi. Name, address, phone number, facsimile number, email, and official website.	
<b>C.3</b>	Skala Usaha (total aset atau kapitalisasi aset, total kewajiban, jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan), Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah), Wilayah operasional Business Scale (total assets or asset capitalization, total liabilities, number of employees divided by gender, position, age, education, and employment status), Percentage of shareholdings (public and government), Operational area	
<b>C.4</b>	Penjelasan singkat produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan Brief explanation of products, services, and business activities carried out	42-45

<b>C.5</b>	Keanggotaan pada asosiasi Membership of the association	46
<b>C.6</b>	Perubahan Perseroan yang bersifat signifikan misal terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan Significant changes in the Company, for example related to the closure or opening of branches, and ownership structures	

### D. Penjelasan Direksi

#### Message from the Board of Directors

<b>D.1</b>	Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan paling sedikit meliputi: Policies to respond to challenges in fulfilling sustainability strategies include at least:		
	<b>D.1.a</b>	Penjelasan nilai keberlanjutan bagi Perseroan Explanation of sustainability value for the Company	28-33
	<b>D.1.b</b>	Penjelasan respons Perseroan terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan Explanation of the Company's response regarding the implementation of Sustainable Finance	
	<b>D.1.c</b>	Penjelasan komitmen pimpinan Perseroan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan Explanation of the commitment of the Company's leadership in achieving the implementation of Sustainable Finance	
	<b>D.1.d</b>	Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan Achievement of sustainable finance implementation performance	
	<b>D.1.e</b>	Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan Challenges of achieving sustainable finance implementation performance	
<b>D.2</b>	<b>D.2.a</b>	Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan Achievement of sustainable financial implementation performance	28-33
	<b>D.2.b</b>	Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan Explanation of achievements and challenges including important events during the reporting period	
<b>D.3</b>	Strategi Pencapaian Target, meliputi: Target Achievement Strategies, including:		
	<b>D.3.a</b>	Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan Lingkungan Hidup Risk management of the implementation of Sustainable Finance related to economic, social, and environmental aspects	28-33
	<b>D.3.b</b>	Pemanfaatan peluang dan prospek usaha Optimization of opportunities and business prospects	
	<b>D.3.c</b>	Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan Lingkungan Hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik. Explanation of external economic, social, and environmental situations that have the potential impact to the sustainability of Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies.	

POJK 51/OJK.03/2017		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
<b>E. Tata Kelola Keberlanjutan</b> Sustainability Governance			
<b>E.1</b>		Uraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan Description of duties for the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officials and/ or work units responsible for the implementation of Sustainable Finance	148-149
<b>E.2</b>		Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan Explanation of competency development carried out for members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, employees, officials and/ or work units responsible for the implementation of Sustainable Finance	96-110, 121-122
<b>E.3</b>		Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan Publik dalam mengendalikan risiko keberlanjutan Explanation of public company procedures in controlling sustainability risks	126-130
<b>E.4</b>		Penjelasan mengenai pemangku kepentingan (keterlibatan pemangku kepentingan dan pendekatan yang dilakukan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan baik berupa dialog, survei, seminar, dll) Explanation of stakeholders (stakeholder involvement and the approach taken by the Company in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance in the form of dialogues, surveys, seminars, etc.)	142-143
<b>F. Kinerja Keberlanjutan</b> Sustainability Performance			
<b>F.1</b>		Kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal Perusahaan Publik Activities to build a culture of sustainability in the internal Public Company	131-133
<b>F.2</b>	F.2.a	Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi Comparison of production targets and performance, portfolios, financing targets, or investments, income and profit and loss	150-151
	F.2.b	Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan Comparison of production targets and performance, portfolios, financing targets, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of Sustainable Finance	
<b>F.3</b>	F.3.a	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen Commitment of Financial Service Institutions, Issuers, or Public Companies to provide services for equivalent products and/or services to consumers	157
	F.3.b.1	Kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak Equality of employment opportunities and the presence or absence of forced labor and child labor	153

<b>F.3</b>	F.3.b.2	Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional Percentage of remuneration of permanent employee of the lowest level against the regional minimum wage	153-156
	F.3.b.3	Lingkungan bekerja yang layak dan aman A decent and safe working environment	
	F.3.b.3	Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai Training and development of employee capabilities	
	F.3.c.1	Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan Information on operational activities or areas that produce positive impacts and negative impacts to the surrounding community including financial literacy and inclusion	
	F.3.c.2	Mekanisme dan jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti Mechanism and number of community complaints received and followed up	
	F.3.c.3	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat Social and Environmental Responsibility (TJSL) on sustainable development goals includes the types and achievements of community empowerment program activities	
<b>F.4</b>	F.4.a	Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan Environmental costs incurred	152
	F.4.b	Penggunaan material yang ramah lingkungan Use of environmental-friendly materials	
	<b>F.4.c Penggunaan energi</b> Energy use		
	F.4.c.1	Jumlah dan intensitas energi yang digunakan The amount and intensity of energy used	152
	F.4.c.2	Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan Efforts and achievements in energy efficiency, including the use of renewable energy sources	
<b>F.5</b>	F.5.a	Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d Performance as intended in d	152
	F.5.b	Kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak lingkungan hidup Activities or operational areas that generate environmental impact	tidak ada null
	F.5.c.1	Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi Impact of operational areas close to or within the conservation areas	
	F.5.c.2	Upaya konservasi keanekaragaman hayati Biodiversity conservation effort	



POJK 51/OJK.03/2017	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
	<b>F.5.D Emisi</b> Emissions	
	F.5.d.1 Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya The amount and intensity of emissions produced by type	149
	F.5.d.2 Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan Efforts and achievements in emission reductions	
	<b>F.5.E Limbah dan efluen</b> Waste and effluent	
	F.5.e.1 Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenisnya The amount of waste and effluent produced by type	152
	F.5.e.2 Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen Mechanisms of waste and effluent management	
	F.5.e.3 Tumpahan yang terjadi (jika ada) Spills that occur (if any)	
	F.5.f Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan Number and material of environmental complaints received and resolved	

**F.6 Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan**  
Responsibility for Sustainable Product Development and/or Financial Services

<b>F.6</b>	F.6.a	Inovasi dan pengembangan produk berkelanjutan Innovation and sustainable product development	157-158
	F.6.b	Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan The number and percentage of products and services that have been evaluated for the safety of the customers	
	F.6.c	Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan Positive and negative impacts generated	
	F.6.d	Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya Number of recalled products and why	
	F.6.e	Survei kepuasan pelanggan Customer satisfaction survey	
<b>G.</b>		Verifikasi tertulis dari pihak independen (jika ada) Written verification from an independent party (if any)	

**2022** Laporan Tahunan  
Annual Report



**PT Aviana Sinar Abadi Tbk**

**Kantor Operasional**

Operational Office

Wisma Indovision Lt. 4 Blok A-C

Jl. Diponegoro No. 109

Denpasar - Bali

Phone : 0361-232045, 229289

email : [coporate.secretary@aviana.co.id](mailto:coporate.secretary@aviana.co.id)